**Ausfüllhinweise für ASV (SJ 17/18)**

Was wird an welcher Stelle in ASV zur **Unterrichtsplanung (UP)** und **Unterrichtssituation (US)** eingetragen?

**Stunden, die in der Matrix geführt werden:**

|  |
| --- |
| **Pflicht- und Wahlpflichtunterricht** |

|  |
| --- |
| **Differenzierter Sport** Eintragungen entsprechend KMS für 5./6. und 7.-10. Jahrgangsstufe  <http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterricht/ebsu_dsu> |
| Die Kürzel sind in 5/6 als auch in 7-9 **Smd** und **Swd** [koedukativer SU nur in Abspr. mit Schulamt] |

|  |
| --- |
| **Zusatzstunden für gebundenen Ganztagesunterricht**  <http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterricht/gebundene_ganztagsschule> |
| **2. Spalte** GU (1/2) bzw. D (ab 3): aufsummierte Stunden der Klasse (z.B.: 12); teilen sich mehrere Lehrer den Unterricht -> entsprechend mehr Spalten erzeugen (nur US) **Abweichung:** G (Zusatz) Keine Betreute Arbeitsstunden (BAg, BAo) bei der Lehrkraft eintragen. [Sonderfall Ganztag + Jami + Jahrgangsgetrennter M-Unterricht 🡪 Zusatzspalte M] |

|  |
| --- |
| **Inklusionsstunden**  <http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/unterricht/inklusion> |
| **3. Spalte** GU (1/2) bzw. D (ab 3): aufsummierte Stunden der Klasse; siehe Ganztagesunterricht **Abweichung:** O (Zusatz) |

|  |
| --- |
| **JAMI-Zusatzstunden** <http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/klassen/klassenarten/gs_jahrgangskombinierteklasse> |
| **4. Spalte** GU (1/2) bzw. D (ab 3): aufsummierte Stunden der Klasse; s. Ganztagesunterricht **Abweichung:** S (Zusatz) |

**Anmerkungen** zum Eintrag des Ganztagesangebotes (GTK), der Inklusionsstunden (Ink), u. den JAMI-Zusatstunden (JAMI): Die Reihenfolge GTK/Ink/JAMI ist einzuhalten. Wird eine Spalte nicht benötigt, rückt die folgende an deren Stelle.

|  |
| --- |
| **Flexible Grundschule** |
| **Spezielle Klasseneinstellungen:** [http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/ klassen/klassenarten/gs\_flexible\_eingangsstufe](http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/%20klassen/klassenarten/gs_flexible_eingangsstufe) |

**BU/A-Budget: Stunden werden außerhalb der Matrix geführt!**

|  |
| --- |
| **Koop-Stunden Schule-Kindergarten** <http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/koop_kita_gs> |
| **Anrechnungsstunden** der erteilenden Lehrkraft **Art:** wkE |

|  |
| --- |
| **Vorkurs Deutsch** <http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/vorkurs_deutsch/start> |
| **Anrechnungen, Fördermaßnahmen, …** bei der erteilenden Lehrkraft eintragen **Art:** vk Hat eine Lehrkraft mehrere Kurse 🡪 Kursstunden aufsummieren |

|  |
| --- |
| **Grundsatz:** Stunden, denen keine Schüler zugeordnet werden können, da sie nicht an der Schule geführt werden, werden als Anrechnungsstunden bei der Lehrkraft geführt (vk, wkE, Bag, Bao). |

|  |
| --- |
| **DF-Stunden** |
| **BU** **Fach:** DF (Art: Förderunterricht, Kürzel g/h) |

**Weitere Spezialfälle: Stunden werden außerhalb der Matrix geführt!**

|  |
| --- |
| **Lotsen (GS-L an RS/GYM)** |
| Lehrkraft als „**Einsatz andere Schulen**“ geführt, unabhängig wie diese vor Ort verwendet werden (Unterrichtseinsatz oder anderes) **Ermäßigung** (Kürzel gs) trägt die **GS** laut Schulamtsschreiben, Beratungsstunde o.ä. nur die **RS**/das **Gym** ein. |
| Grundsätzlich werden Ermäßigungen nur an der Stammschule der Lehrkraft eingetragen. Folgende Fälle bilden eine Ausnahme:  Poolstunden an Einsatzschule (Rücksprache mit Schulamt), Funktion Systembetreuer an Einsatzschule, Beratungsstunde der Lotsen an RS/GY |

|  |
| --- |
| **Grundsatz:** Ermäßigungen werden nur an der Stammschule der Lehrkraft eingetragen.  Folgende Fälle bilden eine Ausnahme: Poolstunden an der Einsatzschule (Rückfrage Schulamt), Funktion Systembetreuer an der Einsatzschule, Beratungsstunde der Lotsen an RS/GY |

|  |
| --- |
| **FöS-L in Tandemklasse** |
| **kein Eintrag**, da kein Budget des Schulamtes |
| **Sonderfall:** GMS-Lehrkraft statt FöS-L 🡪 individuelle Rücksprache mit ASV-Multi/Schulamt |