
WinSD

Bayerische Schulverwaltungsprogramme 2016-08

Hinweise zum Unterverzeichnis SD

Im Unterverzeichnis SD der CD-ROM befindet sich die Version 2016-08 der „Schülerdatei unter Windows WinSD“. (Das Programm ist sowohl Update als auch eine Vollversion.)

Dieser Text enthält die Installationsanleitung für das Update (1. Abschnitt) und Neuerungen/Hinweise. Letztere sind getrennt in Neuerungen/Hinweise für alle Schularten (2. Abschnitt), Neuerungen/Hinweise zu den Amtlichen Schuldaten für alle Schularten (3. Abschnitt) und Neuerungen/Hinweise zu den Amtlichen Schuldaten für einzelne Schularten (4. Abschnitt). Besonders wichtig sind jeweils die Informationen zu den **Amtlichen Schuldaten**. Neuerungen gegenüber dem letzten Jahr sind durch einen roten Balken am rechten Rand gekennzeichnet. Schließlich erfahren Sie in diesem Text etwas über die Hilfe bei Problemen (5. Abschnitt).

Diese Version arbeitet mit dem Update der Datenbank OMNIS 7.3.7.1, wie bereits die Versionen ab 2000-02.

1. Installation

1.1 Vorarbeiten

- Datensicherung z. B. mit dem Sicherungsprogramm (es genügt, die Datei SD.DF1 zu sichern)
- Sicherung von geänderten Berichten (zum Schutz vor Überschreibungen durch die Installation)
- Suchformate exportieren (Pflege - Export/Import andere Daten – Export Suchformat nach S_FORMAT.DAT)
- Geänderte Einstellungen (z. B. Berichtsschriftarten) notieren (müssen nach der Installation wieder manuell eingegeben werden)

1.2 Installationsvorgang

Beim Aufruf des Installationsprogramms darf kein anderes Programm im Hintergrund laufen (auch keine Utilities); sonst besteht die Gefahr, dass durch die Fehlermeldung "cannot copy ..." der Installationsvorgang abgebrochen wird.

Die Schülerdatei ist lauffähig auf den Betriebssystemen Windows 95/98/2000/NT/ME/XP/Vista/Windows 7/8/10.

Legen Sie die CD-ROM in das Laufwerk (in der Regel hat es den Laufwerksbuchstaben D).

Die CD-ROM ist selbststartend, d. h. einige Zeit nach dem Einlegen der CD-ROM in das Laufwerk erscheint ein Menü, das es erlaubt, die gewünschte Installation direkt auszuwählen und auszuführen. Unter Vista/Windows 7/8 sind die Hinweise am Ende des Abschnitts 1.5 zu beachten.

Auch ein direkter Aufruf der Installation ist möglich (z. B. für den Fall, dass der Selbststart nicht funktioniert):

- SETUP.EXE im Verzeichnis \SD der CD-ROM aufrufen.

(Start - Ausführen - D:\SD\SETUP.EXE, mit D: Laufwerksbuchstabe des CD-ROM-Laufwerks)

Mit jedem Aufruf des Installationsvorgangs erfolgt der Eintrag "Schülerdatei" in die Registrierung des Windows-Betriebssystems. Dieser Eintrag kann über "Start - Einstellungen - Systemsteuerung - Software" jederzeit wieder gelöscht werden.

1.3 Nacharbeiten

Beim ersten Aufruf nach der Installation werden in zwei Stufen die bestehenden Daten auf die neue Datenstruktur gebracht. Zuerst werden die Daten von der Datenbank reorganisiert, und dann in einem zweiten Durchgang die Schlüssel, Fächer usw. aktualisiert. Der Vorgang dauert, je nach Geschwindigkeit des Rechners und des Datenumfangs, ca. 5 bis 15 Minuten.

Schließlich können die exportierten Suchformate wieder importiert werden (Pflege - Export/Import andere Daten – Import Suchformat aus S_FORMAT.DAT).

1.4 Erstinstallation

Bei der Erstinstallation entfallen die Vorarbeiten (1.1) und bei den Nacharbeiten (1.3) müssen die Suchformate nicht importiert werden.

1.5 Hinweis bei Einsatz im Netz

In der ausgelieferten Programmdatei (SD.APP) ist der Pfad zur Datendatei C:\WINSV\SD voreingestellt (vgl. auch Einsatzhinweise Abschnitt 1.3.1 "Hinweise für Systembetreuer").

Wichtig!

Beindet sich Ihre Datendatei SD.DF1 nicht in diesem Verzeichnis, so muss vor dem ersten Programmstart die leere Datendatei SD.DF1 aus dem Verzeichnis C:\WINSV\SD gelöscht werden.

Für die Reorganisation der Datendatei darf nur ein Anwender die Datendatei benutzen (Einzelbenutzer), sonst kann die Reorganisation nicht korrekt durchgeführt werden.

Beim erstmaligen Start nach dem SETUP ist in einem entsprechenden Auswahlfenster der richtige Pfad zur Datendatei (SD.DF1) einzustellen. (Erscheint das Fenster nicht, so wurde im Verzeichnis C:\WINSV\SD vermutlich die leere Datendatei vorgefunden. Das Programm ist in diesem Fall ohne Reorganisation und Aktualisierung abzubrechen.) Bei den folgenden Programmaufrufen ist dann wieder Ihre Datendatei voreingestellt.

Das Programm erkennt automatisch, ob nur ein Benutzer oder mehrere Benutzer mit der Datendatei arbeiten. Gewisse Programmfunktionen sind nicht möglich, wenn mehrere Benutzer mit der Datendatei arbeiten (z. B. Löschen eines Schülerdatensatzes). Um diese Programmfunktion ausführen zu können, müssen alle anderen Benutzer das Schülerdatenprogramm schließen.

Hinweis zur Installation unter Vista/Windows 7/8/10:

Sollten bei der Installation die Netzlaufwerke nicht angezeigt werden, so ist die Installation von WinSD abzubrechen und zuerst folgender Workaround durchzuführen:

- Installation des Qualifikationsphasenprogramms WinQD starten (Wenn Sie WinQD nicht auf der CD finden, dann können Sie die letzte Vollversion von der Seite <http://www.asv.bayern.de/winsv/winqd:start> (Letzte Vollversion: 2014-08 vom 8. August 2014) herunterladen
- Netzlaufwerk im Rahmen der Installation des Qualifikationsphasenprogramms verbinden
- Installation des Qualifikationsphasenprogramms abbrechen
- Installation von WinSD erneut aufrufen – das Netzlaufwerk wird jetzt angezeigt

1.6 Hinweise beim Einsatz von WinSD auf einem Windows 2000 Server

Auf manchen Windows 2000 Servern gibt es Probleme beim Einsatz von WinSD. Hinweise für Server-Administratoren zur Beseitigung der Schwierigkeiten findet man im Internet unter der Adresse:

<http://www.tigerlogic.com/tigerlogic/omnis/technotes/index.jsp>

2. Neuerungen/Hinweise für alle Schularten

• Staatsangehörigkeit, Geburtsland, Herkunftsland

Bei den Staatsangehörigkeiten wird jetzt Eritrea mit dem Schlüssel 224 ausgewertet.

• Bekenntnis

Bei der Neuerfassung des Bekenntnisses von Schülerinnen und Schülern (Seite 1 der Schülerdaten), die einer orthodoxen Kirche angehören ist Folgendes zu beachten:

1. Bei Schülerinnen und Schülern, die einer der Diözesen der Orthodoxen Bischofskonferenz in Deutschland (OBKD) angehören, wird künftig nicht mehr nach den orthodoxen Herkunftskirchen differenziert; zur Erfassung wird nun ausschließlich das einheitliche Kürzel „OX“ verwendet.

Zur OBKD gehören folgende Diözesen:

- Griechisch-Orthodoxe Metropole von Deutschland,
- Exarchat der orthodoxen Gemeinden russischer Tradition in Westeuropa,
- Ukrainische Orthodoxe Eparchie von Westeuropa,
- Metropole der Griechisch-Orthodoxen Kirche von Antiochien für West- und Mitteleuropa,
- Berliner Diözese der Russisch-Orthodoxen Kirche des Moskauer Patriarchats,
- Russisch-Orthodoxe Diözese des orthodoxen Bischofs von Berlin und Deutschland,
- Serbisch-Orthodoxe Diözese für Mitteleuropa,
- Rumänische Orthodoxe Metropole für Deutschland,
- Bulgarische Diözese von West- und Mitteleuropa,
- Westeuropäische Diözese der Georgischen Orthodoxen Kirche.

Die bisherigen Möglichkeiten zur differenzierten Erfassung der Bekenntnisse Rum.-orth. (Kürzel „UO“), Russ.-orth. („RO“), Serb.-orth. („SE“) und Griech.-orth. („GO“) erscheinen zwar aus technischen Gründen noch in der Eingabemaske, sind jedoch nicht mehr zu verwenden.

2. Schülerinnen und Schüler, die der syrisch-orthodoxen Kirche angehören, sind weiterhin unter dem Kürzel „SY“ zu erfassen.
3. Orthodoxe Schülerinnen und Schüler, die weder einer Diözese der OBKD angehören noch der syrisch-orthodoxen Kirche, sind unter Sonstige (Kürzel „SO“) zu erfassen.“

3. Neuerungen/Hinweise zu den Amtlichen Schuldaten für alle Schularten

WinSD wurde an die Vorgaben der Amtlichen Schuldaten angepasst. Im Folgenden werden Neuerungen und Hinweise zu den Amtlichen Schuldaten gegeben. Im Übrigen wird empfohlen, vor dem Aufruf der Programmfunktion "Auswertungen - Amtliche Schuldaten" den Abschnitt 13 der Anleitung zu WinSD zu lesen.

3.1 Grundsätzliches zum Verfahren Amtliche Schuldaten

Grundlegende Informationen zu den Amtlichen Schuldaten findet man auf der Internetseite

<http://www.km.bayern.de/lehrer/schulleitungen/amtliche-schuldaten.html>. Das Verfahren ist arbeitsteilig angelegt: Das Bayerische Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung (kurz: Landesamt) bereitet die Schüler-, Klassen- und Schulabgängerdaten auf. Die Schulaufsichtsbehörde verfährt entsprechend mit den Lehrer- und Unterrichtsdaten. Im Folgenden wird nur auf die Erhebung der Schüler-, Klassen- und Schulabgängerdaten eingegangen, da sich nur dieser Schülerteil mit WinSD erstellen lässt.

Unabdingbar für die Erstellung dieser Erhebung (Schülerteil) sind der Schulbogen und der Merkmalkatalog des Landesamtes. Ohne sie können die von WinSD gelieferten Ausdrucke nicht überprüft werden. Diese Unterlagen und weitere Informationen zu der Erhebung finden Sie im Internet unter

<https://www.statistik.bayern.de/erhebungen/00985.php>.

In diesem Zusammenhang wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass die in dem Merkmalkatalog des Landesamtes verwendeten Schlüssel nicht mit den Schlüsseln in WinSD identisch sind. Der Anwender kann aber davon ausgehen, dass WinSD die Fragebogen mit den richtigen Schlüsseln ausfüllt, wenn im Schulverwaltungsprogramm die Daten richtig erfasst sind.

3.2 Absolventen, Abgänger und Nichtschüler

Für alle Schularten werden die Daten der Schulabgänger in Form von Individualdaten erhoben (wie die Schülerdaten). Dazu wird vom Programm ein eigener Bogen ("Absolventen und Abgänger") erstellt (eine Art "Klassenbogen" für Entlassene). Ein Kontrollausdruck ist über das Menü „Auswertungen - Amtliche Schuldaten - Abgängerbogen Kontrollausdruck“ möglich.

Im Übrigen wird nochmals darauf hingewiesen, dass Schüler, die die Schule verlassen, **nicht einfach aus dem Datenbestand gelöscht werden dürfen**. Die Datensätze der ausgetretenen Schüler werden noch für den Absolventen- und Abgängerbogen benötigt. Statt die Schülerdatensätze zu löschen, ist ein Austrittsdatum zu erfassen.

Daneben ist für einige Schularten die Meldung der so genannten Nichtschüler erforderlich. Einzelheiten finden Sie im Abschnitt "4. Neuerungen/Hinweise für einzelnen Schularten".

3.3 Lehrerteil

Für alle Schularten entfällt der Lehrerteil im Schulbogen. Die Meldung erfolgt getrennt mit Hilfe der Lehrerdatei (WinLD).

3.4 Internet-Adresse/Rückfragen zu den Amtlichen Schuldaten

Auf dem Schulbogen werden neben der Schuladresse und der Telefonnummer auch Internet-Adresse, Ansprechpartner, Telefon und Wochentag(e)/Uhrzeit(en) (nur Grund- und Mittelschulen) ausgedruckt. Voraussetzung ist, dass die Daten unter „Datei – Schule(n)“ erfasst worden sind.

3.5 Namen für die Erhebungsdateien

Die vom Programm erstellten Dateien mit Erhebungsdaten, die auf Diskette oder einem frei wählbaren Laufwerk/Pfad gespeichert werden, haben folgende Namen (NNNN steht für die jeweilige Schulnummer):

SSBNNNN.16	Schulbogen Erhebungsdaten
SKBNNNN.16	Klassenbogen Erhebungsdaten
DSBNNNN.16	Schulbogen Druckdatei
DKBNNNN.16	Klassenbogen Druckdatei
DTXNNNN.16	Textdatei mit Fehlern und Erläuterungen der Schule

3.6 Internetmeldung

Die Erhebungsdaten sind beleglos über das Internet zu melden. Die Internet-Adresse lautet:

<https://portal.schulen.bayern.de/>

Über den Anmeldebildschirm kann man sich Hinweise zum Verfahren und zur Problemlösung anzeigen lassen. Weitere Hinweise dazu findet man auch auf der CD 2016-08 im Unterverzeichnis „Sonstiges\Schuldatenportal“.

3.7 Fehlerlisten für das Landesamt - "Fehler erläutern" - Fatalfehler

Das Programm druckt bei "Daten für das Übermittlungsportal erstellen" u. a. die Ausdrucke "Fehlerliste zu Amtliche Schuldaten" und "Schulbogen-Kontrollliste zu Amtliche Schuldaten" aus. Diese Listen dürfen keine Fehlermeldungen mehr aufweisen. Sollte sich dennoch in extremen Ausnahmefällen ein Kannfehler (k) nicht beseitigen lassen, so ist der Grund zu erläutern. Den Begründungstext können Sie durch Drücken auf die Schaltfläche "Fehler erläutern" eingeben. **Bei der Datenübermittlung darf der Begründungstext nicht leer sein (auch wenn keine Fehler aufgetreten sind), er muss mindestens das Datum und den Namen des Verantwortlichen aufweisen.**

Bitte bedenken Sie, dass fehlerhafte Daten im Landesamt einen enormen Korrekturaufwand erfordern und meist auch zu Rückfragen bei den Schulen führen.

Treten bei der Datenprüfung (Schulbogen, Klassenbogen oder Entlassenenbogen) Fehler auf, die unbedingt korrigiert werden müssen, so werden sie als so genannte **Fatalfehler (Abkürzung: "!!")** gekennzeichnet (z. B. fehlendes Geschlecht bei den persönlichen Daten eines Schülers). Solange Fatalfehler angezeigt werden, ist eine Erstellung der Erhebungsdateien unmöglich. Bei dem Menüpunkt "Daten für das Übermittlungsportal erstellen" erscheint die Meldung: "Die Erstellung der Amtlichen Schuldaten ist erst nach der Korrektur der !!-Fehler möglich! Das Programm wird abgebrochen!"

Praktischer Hinweis:

Die Fehlerlisten können auch ohne Schul-, Klassen- und Absolventen-/Abgängerbogen ausgedruckt werden. Es muss nur das entsprechende Kästchen auf dem Bildschirm angeklickt sein. Ist das Kästchen "Fehlerliste in Tabelle ausgeben" angekreuzt (standardmäßig so voreingestellt), so erscheinen die Fehlermeldungen in einer Tabelle. Durch Doppelklick auf eine Zeile in der Tabelle kann unmittelbar zu den jeweiligen Schülerdaten gewechselt werden, wenn es sich um einen Fehler bei den Schülerdaten handelt. Automatisch wird das zutreffende Datenblatt geöffnet, in dem eine Korrektur der Schülerdaten erforderlich ist. **Dies erleichtert die Datenpflege enorm!**

3.8 Klassenbezeichnungen in WinSD und WinLD

Das Bayerische Staatsministerium für Unterricht und Kultus teilte im Zuge der Datenerhebung "Amtliche Schuldaten" mit, dass auf Grund unterschiedlicher Klassenbezeichnungen in WinSD und WinLD bei einigen Schulen ein erheblicher Nachbereinigungsaufwand vonnöten war. Es wird daher dringend darum gebeten, dass auf den Klassenbogen des Landesamtes (mithin in der Schülerdatei unter Windows WinSD) und auf den Unterrichtsblättern (mithin in der Lehrerdatei unter Windows WinLD) **dieselben Klassenbezeichnungen** verwendet werden. Dieser Abgleich der Klassenbezeichnungen wird programmtechnisch wie folgt unterstützt: Ausspielen der 'Klassendatei' aus WinSD (unter Menüpunkt 'Pflege - Export für Lehrerdatei'), Abgleich mit Klassendaten in WinLD erfolgt automatisch bei der Datenprüfung ('Ausgabe - Daten prüfen'), siehe Readme zu WinLD 'Neuerungen'.

4. Neuerungen/Hinweise für einzelne Schularten

4.1 Berufsfachschulen

- **Jahrgangsstufe und Ausbildungsjahr**

Damit aus der Jahrgangsstufe der Klasse und der Jahrgangsstufe des Schülers das Ausbildungsjahr richtig berechnet werden kann, müssen Sie auf der Seite 2 der Klassendaten die Jahrgangsstufe eintragen, die dem 1. Ausbildungsjahr entspricht.

Beispiele:

Sie nummerieren die Jahrgangsstufen mit 10, 11, 12 und 13.

Damit aus der Jahrgangsstufe 10 das 1. Ausbildungsjahr und aus der Jahrgangsstufe 11 das 2. Ausbildungsjahr usw. berechnet werden kann, müssen Sie in das Feld "Jahrgangsstufe, die dem 1. Ausbildungsjahr entspricht" bei **allen** Klassen die Ziffer 10 eintragen. Nur dann kann vom Programm für die Jahrgangsstufe 10 das 1., für die Jahrgangsstufe 11 das 2., für die Jahrgangsstufe 12 das 3. und für die Jahrgangsstufe 13 das 4. Ausbildungsjahr richtig berechnet werden.

Sie nummerieren die Jahrgangsstufen mit 1, 2, 3 und 4.

Damit aus der Jahrgangsstufe 1 das 1. Ausbildungsjahr und aus der Jahrgangsstufe 2 das 2. Ausbildungsjahr usw. berechnet werden kann, müssen Sie in das Feld "Jahrgangsstufe, die dem 1. Ausbildungsjahr entspricht" bei **allen** Klassen die Ziffer **1** eintragen. Nur dann kann vom Programm für die Jahrgangsstufe 1 das 1., für die Jahrgangsstufe

fe 2 das 2., für die Jahrgangsstufe 3 das 3. und für die Jahrgangsstufe 4 das 4. Ausbildungsjahr richtig berechnet werden

Bei Unklarheiten sollten Sie unbedingt vor dem Erstellen der Amtlichen Schuldaten bei der Beratungsstelle rückfragen.

- **Allgemein bildender Abschluss externer Teilnehmer**

Bei den externen Teilnehmern wird jetzt auch der Schlüssel "-" beim allg. bild. Abschluss als "V = kein (zusätzlich erworbener) allgemein bildender Abschluss" ausgewertet.

- **Berufsnummer**

Die bei den Schülern (Seite 3) zu erfassende Berufsnummer wurde bei den allg. Schlüsseln aktualisiert.

04221	gelöscht, wird ersetzt durch 04226
04222	gelöscht, wird ersetzt durch 04226
04226	Hochbaufacharbeiter
04222	gelöscht, wird ersetzt durch 04227
04223	gelöscht, wird ersetzt durch 04227
04224	gelöscht, wird ersetzt durch 04227
04227	Ausbaufacharbeiter
20150	gelöscht, wird ersetzt durch 20153
20151	gelöscht, wird ersetzt durch 20153
20152	gelöscht, wird ersetzt durch B20153
20153	Glasveredler

Eine aktuelle Übersicht über die Berufsnummern (Excel-Datei) finden Sie auch auf der Internet-Seite

www.km.bayern.de/lehrer/schulleitungen/formulare.html

- **Teilnehmer am Bildungsgang Berufsschule Plus (BS+)**

Schüler, die am Bildungsgang BS+ teilnehmen, werden von ihrer Stammschule in der Fachklasse mit der Fremdsprache E+ (Seite 3 der Schülerdaten) bei den Amtlichen Schuldaten gemeldet.

Bei einer Ausbildungsdauer von 2 Jahren bzw. einer Verkürzung der Ausbildungszeit auf 1,5 Jahre wurden diese Schüler bisher bereits vor Abschluss des 3-jährigen Bildungsganges BS+ als Abgänger gemeldet. Damit auch diese Schüler mit dem Abschluss Fachhochschulreife gemeldet werden können, weil sie am Bildungsgang BS+ teilnehmen, ist folgende Neuerung für Schüler mit einer Ausbildungsdauer von weniger als 2,5 Jahren vorgesehen:

Nach Abschluss der Ausbildung werden diese Schüler in die neue Klassenart

ZU Zusatzjahrgangsstufe BS+

versetzt und **ohne Austrittsdatum** (als aktive Schüler, weil sie noch den Bildungsgang BS+ besuchen) bei den Amtlichen Schuldaten gemeldet. Mit der Klassenart ZU werden also Schüler gemeldet, die nur noch den Bildungsgang BS+ besuchen. Wenn diese Schüler gegen Ende des Schuljahres 2016/17 den Bildungsgang BS+ erfolgreich abschließen, dann sind diese Schüler als Abgänger mit dem allg. bild. Abschluss (Merkmal Entlassung Seite 4 der Schülerdaten) H = Fachhochschulreife BS+ zu melden. Unabdingbare Voraussetzung für das Funktionieren dieses Verfahrens ist eine Mitteilung an die Stammschule des Schülers durch die Schule, die den Unterricht im Rahmen des Bildungsganges BS+ erteilt.

- **Klassenart**

Das Merkmal "Klassenart" (Seite 2 der Klassendaten) wird jetzt bei den Amtlichen Schuldaten ausgewertet und wurde umfangreich ergänzt. Folgende Schlüssel (Klassenarten) wurden neu aufgenommen:

BIJ/k	Klasse der Berufsvorbereitung, die in Kooperation mit außerschulischen Partnern unterrichtet wird
BIKVs	Berufsintegrationsvorklasse vollzeitschulisch
BIK/s	Berufsintegrationsklasse vollzeitschulisch
BIK/V	Berufsintegrationsvorklasse kooperativ
BIK	Berufsintegrationsklasse kooperativ
BIK/Ü	Berufsintegrationsklasse kooperativ
SIK	Sprachintensivklasse

- **Schulbesuch am Stichtag vor Eintritt in die Berufsfachschule**

Folgende Schlüssel wurden für den Schulbesuch am Stichtag der Amtlichen Schuldaten vor Eintritt in die BFS (Seite 4 der Schülerdaten) neu aufgenommen:

FOS	Fachoberschule
BOS	Berufoberschule
UNI	eine Hochschule (inkl. Studienabbrecher)
WS	Wirtschaftsschule

BIJ	BIK/SIK an eigener Schule (an dieser Schule eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
BIV	BIK/V an eigener Schule (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an der berichtenden Schule)
BIA	BIK/SIK an anderer BFS (an anderer BFS eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
BIX	BIK/V an anderer BFS (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an einer anderen BFS)
BIB	BIK/SIK andere Schulart (an anderer Schulart eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
IVA	Int.-Vorkl. an FOS/BOS (an einer FOS/BOS eine Integrationsvorklasse)

- **Abgänger und Absolventen**

Als Abgänger sind auch die Schüler zu melden, die im Vorjahr an der berichtenden Schule eine Berufsintegrationsvorklasse (BIK/Vs, BIK/V), eine Berufsintegrationsklasse (BIK, BIK/s, BIK/Ü) oder eine Sprachintensivklasse (SIK) mit oder ohne Erfolg besucht haben, unabhängig davon, ob sie die berichtende Schule verlassen haben oder an dieser verbleiben (ohne Wiederholer).

- **Vorjahresdaten - Jahrgangsstufe**

Wenn für den Schulbesuch im Vorjahr einer der neuen Schlüssel (BIJ, BIV, BIA, BIX, BIB, BIK/V oder IVA) bei einem Neueintritt erfasst wurde, dann muss auch die Klassenart des Vorjahres auf der Seite 4 der Schülerdaten erfasst werden.

- **Export für Lehrerdatei (WinLD)**

Beim Export der Klassendaten für die Lehrerdatei (WinLD) wird für die Klassenarten BIJ/k, BIKVs, BIK/s, BIK/V, BIK, BIK/Ü und SIK automatisch Jahrgangsstufe (Ausbildungsjahr) 1 gesetzt.

Hilfe bei Problemen:

Wolfgang Wenzel, StD a. D.

Tel.: 08664 9280033

E-Mail: wenzel@asv.bayern.de

4.2 Berufsfachschulen des Gesundheitswesens

- **Jahrgangsstufe und Ausbildungsjahr**

Damit aus der Jahrgangsstufe der Klasse und der Jahrgangsstufe des Schülers das Ausbildungsjahr richtig berechnet werden kann, müssen Sie auf der Seite 2 der Klassendaten die Jahrgangsstufe eintragen, die dem 1. Ausbildungsjahr entspricht.

Beispiele:

Sie nummerieren die Jahrgangsstufen mit 10, 11, 12 und 13.

Damit aus der Jahrgangsstufe 10 das 1. Ausbildungsjahr und aus der Jahrgangsstufe 11 das 2. Ausbildungsjahr usw. berechnet werden kann, müssen Sie in das Feld "Jahrgangsstufe, die dem 1. Ausbildungsjahr entspricht" bei **allen** Klassen die Ziffer 10 eintragen. Nur dann kann vom Programm für die Jahrgangsstufe 10 das 1., für die Jahrgangsstufe 11 das 2., für die Jahrgangsstufe 12 das 3. und für die Jahrgangsstufe 13 das 4. Ausbildungsjahr richtig berechnet werden.

Sie nummerieren die Jahrgangsstufen mit 1, 2, 3 und 4.

Damit aus der Jahrgangsstufe 1 das 1. Ausbildungsjahr und aus der Jahrgangsstufe 2 das 2. Ausbildungsjahr usw. berechnet werden kann, müssen Sie in das Feld "Jahrgangsstufe, die dem 1. Ausbildungsjahr entspricht" bei **allen** Klassen die Ziffer **1** eintragen. Nur dann kann vom Programm für die Jahrgangsstufe 1 das 1., für die Jahrgangsstufe 2 das 2., für die Jahrgangsstufe 3 das 3. und für die Jahrgangsstufe 4 das 4. Ausbildungsjahr richtig berechnet werden

Bei Unklarheiten sollten Sie unbedingt vor dem Erstellen der Amtlichen Schuldaten bei der Beratungsstelle rückfragen.

- **Jahrgangsstufe (Ausbildungsjahr) bei verkürzter Ausbildungszeit**

Sollte es in einem Beruf einen Schüler/-in geben, der seine/ihre Ausbildungszeit verkürzt, sollte die Eintrittsjahrgangsstufe so gewählt werden, dass bei der jeweiligen Absolventenmeldung des gleichen Schülers/der Schülerin als Austrittsjahrgangsstufe die höchstmögliche Jahrgangsstufe – entsprechend der regulären Ausbildungsdauer – eingetragen ist.

Beispiel:

Berufsnummer: 10800 Altenpfleger (reguläre Ausbildungsdauer 3 Jahre)

Der Schüler/in hat bereits eine Ausbildung zum Pflegefachhelfer/-in (BNr.: 10802), somit Verkürzung der Ausbildungsdauer um ein Jahr möglich. Der Schüler/-in wäre mit der 2. Jahrgangsstufe als Einstiegsjahr zu melden, als

Absolventenjahrgangsstufe wäre die 3. Jahrgangsstufe einzutragen (entspricht höchstmöglicher regulärer Ausbildungsdauer).

- **Allgemein bildender Abschluss externer Teilnehmer**
Bei den externen Teilnehmern wird jetzt auch der Schlüssel "-" beim allg. bild. Abschluss als "V = kein (zusätzlich erworbener) allgemein bildender Abschluss" ausgewertet.
- **Berufsnummer**
Die bei den Schülern (Seite 3) zu erfassende Berufsnummer wurde bei den allg. Schlüsseln aktualisiert.
Eine aktuelle Übersicht über die Berufsnummern (Excel-Datei) finden Sie auch auf der Internet-Seite www.km.bayern.de/lehrer/schulleitungen/formulare.html
- **Teilnehmer am Bildungsgang Berufsschule Plus (BS+)**
Schüler, die am Bildungsgang BS+ teilnehmen, werden von ihrer Stammschule in der Fachklasse mit der Fremdsprache E+ (Seite 3 der Schülerdaten) bei den Amtlichen Schuldaten gemeldet.
Bei einer Ausbildungsdauer von 2 Jahren bzw. einer Verkürzung der Ausbildungszeit auf 1,5 Jahre wurden diese Schüler bisher bereits vor Abschluss des 3-jährigen Bildungsganges BS+ als Abgänger gemeldet. Damit auch diese Schüler mit dem Abschluss Fachhochschulreife gemeldet werden können, weil sie am Bildungsgang BS+ teilnehmen, ist folgende Neuerung für Schüler mit einer Ausbildungsdauer von weniger als 2,5 Jahren vorgesehen:
Nach Abschluss der Ausbildung werden diese Schüler in die neue Klassenart **ZU Zusatzjahrgangsstufe BS+** versetzt und **ohne Austrittsdatum** (als aktive Schüler, weil sie noch den Bildungsgang BS+ besuchen) bei den Amtlichen Schuldaten gemeldet. Mit der Klassenart ZU werden also Schüler gemeldet, die nur noch den Bildungsgang BS+ besuchen. Wenn diese Schüler gegen Ende des Schuljahres 2016/17 den Bildungsgang BS+ erfolgreich abschließen, dann sind diese Schüler als Abgänger mit dem allg. bild. Abschluss (Merkmal Entlassung Seite 4 der Schülerdaten) H = Fachhochschulreife BS+ zu melden. Unabdingbare Voraussetzung für das Funktionieren dieses Verfahrens ist eine Mitteilung an die Stammschule des Schülers durch die Schule, die den Unterricht im Rahmen des Bildungsganges BS+ erteilt.
- **Klassenart**
Das Merkmal "Klassenart" (Seite 2 der Klassendaten) wird jetzt bei den Amtlichen Schuldaten ausgewertet und wurde umfangreich ergänzt. Folgende Schlüssel (Klassenarten) wurden neu aufgenommen:
DAH Ausb.+Fachhochschulreife
BIJ/k Klasse der Berufsvorbereitung, die in Kooperation mit außerschulischen Partnern unterrichtet wird
BIKVs Berufsintegrationsvorklasse vollzeitschulisch
BIK/s Berufsintegrationsklasse vollzeitschulisch
BIK/V Berufsintegrationsvorklasse kooperativ
BIK Berufsintegrationsklasse kooperativ
BIK/Ü Berufsintegrationsklasse kooperativ
SIK Sprachintensivklasse
- **Schulbesuch am Stichtag vor Eintritt in die Berufsfachschule**
Folgende Schlüssel wurden für den Schulbesuch am Stichtag der Amtlichen Schuldaten vor Eintritt in die BFS (Seite 4 der Schülerdaten) neu aufgenommen:
FOS Fachoberschule
BOS Berufsoberschule
UNI eine Hochschule (inkl. Studienabbrecher)
WS Wirtschaftsschule
BIJ BIK/SIK an eigener Schule (an dieser Schule eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
BIV BIK/V an eigener Schule (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an der berichtenden Schule)
BIA BIK/SIK an anderer BFS (an anderer BFS Gesundheit eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
BIX BIK/V an anderer BFS (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an einer anderen BFS Gesundheit)
BIB BIK/SIK andere Schulart (an anderer Schulart eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
IVA Int.-Vorkl. an FOS/BOS (an einer FOS/BOS eine Integrationsvorklasse)
- **Vorjahresdaten - Jahrgangsstufe**
Wenn für den Schulbesuch im Vorjahr einer der neuen Schlüssel (BIJ, BIV, BIA, BIX, BIB, BIK/V oder IVA) bei einem Neueintritt erfasst wurde, dann muss auch die Klassenart des Vorjahres auf der Seite 4 der Schülerdaten erfasst werden.
- **Export für Lehrdatei (WinLD)**

Beim Export der Klassendaten für die Lehrerdatei (WinLD) wird für die Klassenarten BIJ/k, BIKVs, BIK/s, BIK/V, BIK, BIK/Ü und SIK automatisch Jahrgangsstufe (Ausbildungsjahr) 1 gesetzt.

- **Abgänger und Absolventen**

Als Abgänger sind auch die Schüler zu melden, die im Vorjahr an der berichtenden Schule eine Berufsintegrationsvorklasse (BIK/Vs, BIK/V), eine Berufsintegrationsklasse (BIK, BIK/s, BIK/Ü) oder eine Sprachintensivklasse (SIK) mit oder ohne Erfolg besucht haben, unabhängig davon, ob sie die berichtende Schule verlassen haben oder an dieser verbleiben (ohne Wiederholer).

Folgender Schlüssel wurde für den durch den Besuch der Schule erreichten allg. bildenden Abschluss (Seite 4 der Schülerdaten) neu aufgenommen:

HO Haupt.Abschl. o. Quali (erfolgreicher Abschluss der Mittelschule (ohne qualifizierenden Abschluss der Mittelschule))

Hilfe bei Problemen:

Wolfgang Wenzel, StD a. D.

Tel.: 08664 9280033

E-Mail: wenzel@asv.bayern.de

4.3 Berufsoberschulen

- **Klassenart**

Folgende Schlüssel wurden für die Klassenart (Seite 2 der Klassendaten) neu aufgenommen:

IV Integrationsvorklasse

BIJ/k Klasse der Berufsvorbereitung, die in Kooperation mit außerschulischen Partnern unterrichtet wird

BIKVs Berufsintegrationsvorklasse vollzeitschulisch

BIK/s Berufsintegrationsklasse vollzeitschulisch

BIK/V Berufsintegrationsvorklasse kooperativ

BIK Berufsintegrationsklasse kooperativ

BIK/Ü Berufsintegrationsklasse kooperativ

SIK Sprachintensivklasse

- **Schulbesuch am Stichtag vor Eintritt in die Berufsoberschule**

Folgende Schlüssel wurden für den Schulbesuch am Stichtag der Amtlichen Schuldaten vor Eintritt in die BOS (Seite 4 der Schülerdaten) neu aufgenommen:

UNI eine Hochschule (inkl. Studienabbrecher)

WS Wirtschaftsschule

ABS andere berufliche Schulart

BIJ BIK/SIK an eigener Schule (an dieser Schule eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)

BIV BIK/V an eigener Schule (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an der berichtenden Schule)

BIA BIK/SIK an anderer Schule (an anderer Schule eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)

BIX BIK/V an anderer Schule (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an einer anderen Schule)

BIB BIK/SIK andere Schulart (an anderer Schulart eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)

IVK Int.-Vorkl. eigene Schule (an der berichtenden Schule eine Integrationsvorklasse)

IVA Int.-Vorkl. an FOS/BOS (an einer anderen FOS/BOS eine Integrationsvorklasse)

- **Vorjahresdaten - Jahrgangsstufe**

Damit die Jahrgangsstufe des Vorjahres (insbesondere dann, wenn im Vorjahr eine Integrationsklasse besucht wurde) richtig berechnet werden kann, war eine Ergänzung auf der Seite 4 der Schülerdaten notwendig. Wenn für den Schulbesuch im Vorjahr einer der neuen Schlüssel (BIJ, BIV, BIA, BIX, BIB, BIK/V, IVK oder IVA) bei einem Neueintritt erfasst wurde, dann muss auch die Klassenart des Vorjahres auf der Seite 4 der Schülerdaten erfasst werden.

- **Export für Lehrerdatei (WinLD)**

Beim Export der Klassendaten für die Lehrerdatei (WinLD) wird für die Klassenarten BIJ/k, BIKVs, BIK/s, BIK/V, BIK, BIK/Ü, SIK und IV automatisch Jahrgangsstufe (Ausbildungsjahr) 11 gesetzt.

- **Abgänger und Absolventen**

Als Abgänger sind auch die Schüler zu melden, die im Vorjahr an der **berichtenden** Schule eine Berufsintegrationsvorklasse (BIK/Vs, BIK/V), eine Berufsintegrationsklasse (BIK, BIK/s, BIK/Ü) oder eine

Sprachintensivklasse (SIK) mit oder ohne Erfolg besucht haben, unabhängig davon, ob sie die berichtende Schule verlassen haben oder an dieser verbleiben (ohne Wiederholer).

Hilfe bei Problemen:
Wolfgang Wenzel, StD a. D.
Tel.: 08664 9280033
E-Mail: wenzel@asv.bayern.de

4.4 Fachoberschulen

- **Klassenart**

Folgende Schlüssel wurden für die Klassenart (Seite 2 der Klassendaten) neu aufgenommen:

IV Integrationsvorklasse
BIJ/k Klasse der Berufsvorbereitung, die in Kooperation mit außerschulischen Partnern unterrichtet wird
BIKVs Berufsintegrationsvorklasse vollzeitschulisch
BIK/s Berufsintegrationsklasse vollzeitschulisch
BIK/V Berufsintegrationsvorklasse kooperativ
BIK Berufsintegrationsklasse kooperativ
BIK/Ü Berufsintegrationsklasse kooperativ
SIK Sprachintensivklasse

- **Schulbesuch am Stichtag vor Eintritt in die Fachoberschule**

Folgende Schlüssel wurden für den Schulbesuch am Stichtag der Amtlichen Schuldaten vor Eintritt in die FOS (Seite 4 der Schülerdaten) neu aufgenommen:

UNI eine Hochschule (inkl. Studienabbrecher)
WS Wirtschaftsschule
BOS Berufsoberschule
BIJ BIK/SIK an eigener Schule (an dieser Schule eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
BIV BIK/V an eigener Schule (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an der berichtenden Schule)
BIA BIK/SIK an anderer Schule (an anderer Schule eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
BIX BIK/V an anderer Schule (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an einer anderen Schule)
BIB BIK/SIK andere Schulart (an anderer Schulart eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
IVK Int.-Vorkl. eigene Schule (an der berichtenden Schule eine Integrationsvorklasse)
IVA Int.-Vorkl. an FOS/BOS (an einer (anderen) FOS/BOS eine Integrationsvorklasse)

- **Vorjahresdaten - Jahrgangsstufe**

Damit die Jahrgangsstufe des Vorjahres (insbesondere dann, wenn im Vorjahr eine Integrationsklasse besucht wurde) richtig berechnet werden kann, war eine Ergänzung auf der Seite 4 der Schülerdaten notwendig. Wenn für den Schulbesuch im Vorjahr einer der neuen Schlüssel (BIJ, BIV, BIA, BIX, BIB, BIK/V, IVK oder IVA) bei einem Neueintritt erfasst wurde, dann muss auch die Klassenart des Vorjahres auf der Seite 4 der Schülerdaten erfasst werden.

- **Export für Lehrerdatei (WinLD)**

Beim Export der Klassendaten für die Lehrerdatei (WinLD) wird für die Klassenarten BIJ/k, BIKVs, BIK/s, BIK/V, BIK, BIK/Ü, SIK und IV automatisch Jahrgangsstufe (Ausbildungsjahr) 10 gesetzt.

- **Abgänger und Absolventen**

Als Abgänger sind auch die Schüler zu melden, die im Vorjahr an der **berichtenden** Schule eine Berufsintegrationsvorklasse (BIK/Vs, BIK/V), eine Berufsintegrationsklasse (BIK, BIK/s, BIK/Ü) oder eine Sprachintensivklasse (SIK) mit oder ohne Erfolg besucht haben, unabhängig davon, ob sie die berichtende Schule verlassen haben oder an dieser verbleiben (ohne Wiederholer).

Hilfe bei Problemen:
Wolfgang Wenzel, StD a. D.
Tel.: 08664 9280033
E-Mail: wenzel@asv.bayern.de

4.5 Berufsschulen/Berufsschulen zur sonderpädagogischen Förderung

- **Schulbogen, Tabelle B.1. Schulorte, Klassen und Schüler**
In der Tabelle B.1. Anzahl der Schulorte, Klassen und Schüler wurden die beiden letzten Spalten mit den Codes 40 und 41 entfernt.
- **Klassenart**
Folgende Schlüssel wurden für die Klassenart (Seite 2 der Klassendaten) neu aufgenommen bzw. angepasst:
BIJ/k Klasse der Berufsvorbereitung, die in Kooperation mit außerschulischen Partnern unterrichtet wird
BIKV_s Berufsintegrationsvorklasse vollzeitschulisch
BIK/s Berufsintegrationsklasse vollzeitschulisch
BIK/V Berufsintegrationsvorklasse kooperativ
BIK Berufsintegrationsklasse kooperativ
BIK/Ü Berufsintegrationsklasse kooperativ
SIK Sprachintensivklasse
- **Schulbesuch am Stichtag vor Eintritt in die Berufsschule**
Folgender Schlüssel wurde für den Schulbesuch am Stichtag der Amtlichen Schuldaten vor Eintritt in die BS (Seite 4 der Schülerdaten) neu aufgenommen:
UNI eine Hochschule (inkl. Studienabbrecher)
BIJ BIK/SIK an eigener Schule (an dieser Schule eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
BIV BIK/V an eigener Schule (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an der berichtenden Schule)
BIA BIK/SIK an anderer Schule (an anderer Schule eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
BIX BIK/V an anderer Schule (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an einer anderen Schule)
BIB BIK/SIK andere Schulart (an anderer Schulart eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
IVA Int.-Vorkl. an FOS/BOS (an einer (anderen) FOS/BOS eine Integrationsvorklasse)
- **Vorjahresdaten - Jahrgangsstufe**
Wenn für den Schulbesuch im Vorjahr einer der neuen Schlüssel (BIJ, BIV, BIA, BIX, BIB, BIK/V oder IVA) bei einem Neueintritt erfasst wurde, dann muss auch die Klassenart des Vorjahres auf der Seite 4 der Schülerdaten erfasst werden.
- **Export für Lehrerdatei (WinLD)**
Beim Export der Klassendaten für die Lehrerdatei (WinLD) wird für die Klassenarten BIJ/k, BIKVs, BIK/s, BIK/V, BIK, BIK/Ü und SIK automatisch Jahrgangsstufe (Ausbildungsjahr) 10 gesetzt.
- **Abgänger und Absolventen**
Als Abgänger sind auch die Schüler zu melden, die im Vorjahr an der berichtenden Schule ein Berufsvorbereitungsjahr oder ein Berufsgrundschuljahr (in Vollzeitform), eine Berufsintegrationsvorklasse (BIK/Vs, BIK/V), eine Berufsintegrationsklasse (BIK, BIK/s, BIK/Ü) oder eine Sprachintensivklasse (SIK) mit oder ohne Erfolg besucht haben, unabhängig davon, ob sie die berichtende Schule verlassen haben oder an dieser verbleiben (ohne Wiederholer).
- **Zeugnisse**
Folgende Zeugnisberichte wurden überarbeitet:
Z_BS+J_B Jahreszeugnis für BS+
Z_BS+A_B Abschlusszeugnis für BS+
- **Berufs-/Fachklassengliederungsnummern**
Eine aktuelle Version der Berufs- bzw. Fachklassengliederungsnummern finden Sie auf der Internet-Seite www.km.bayern.de/lehrer/schulleitungen/formulare.html
Kopieren Sie die Datei Berufe.TXT in den Standardordner von WinSD, z. B. C:\WinSV\SD und aktualisieren Sie in Ihrer Datendatei die Berufs- bzw. Fachklassengliederungsnummern (Menü Pflege - Ausbildungsberufe bzw. Menü Pflege - Fachklassengliederung).

Hilfe bei Problemen:
Wolfgang Wenzel, StD a. D.
Tel.: 08664 9280033
E-Mail: wenzel@asv.bayern.de

4.6 Fachakademien

- **Schulbesuch am Stichtag vor Eintritt in die Fachakademie**

Folgende Schlüssel wurden für den Schulbesuch am Stichtag der Amtlichen Schuldaten vor Eintritt in die Fachakademie (Seite 4 der Schülerdaten(neu aufgenommen):

SOE Sozialpädagogisches Einführungsjahr (OptiPrax – Variante 1)

UNI eine Hochschule (inkl. Studienabbrecher)

WS Wirtschaftsschule

- **Absolventen und Abgänger**

Auszug aus dem Merkmalskatalog des LfSt:

"Wird der Berufsabschluss (Weiterbildungsabschluss) nicht mit bestandener Abschlussprüfung, sondern erst nach einem erforderlichen Berufspraktikum erlangt (z. B. Fachakademie für Ernährung und Versorgung, Fachakademie für Sozialpädagogik), so sind diese Schüler mit erforderlichem Berufspraktikum erst im Folgejahr zu melden."

- **Berufsnummer**

Die bei den Schülern (Seite 3) zu erfassende Berufsnummer wurde bei den allg. Schlüsseln aktualisiert.

31501 Erzieher (staatl. anerkannter) - OptiPrax, Variante 1

31502 Erzieher (staatl. anerkannter) - OptiPrax, Variante 2

31503 Erzieher (staatl. anerkannter) - OptiPrax, Variante 3

Eine aktuelle Übersicht über die Berufsnummern (Excel-Datei) finden Sie auch auf der Internet-Seite

www.km.bayern.de/lehrer/schulleitungen/formulare.html

Hilfe bei Problemen:
Wolfgang Wenzel, StD a. D.
Tel.: 08664 9280033
E-Mail: wenzel@asv.bayern.de

4.7 Fachschulen

- **Jahrgangsstufe und Ausbildungsjahr**

Damit aus der Jahrgangsstufe der Klasse und der Jahrgangsstufe des Schülers das Ausbildungsjahr richtig berechnet werden kann, müssen Sie auf der Seite 2 der Klassendaten die Jahrgangsstufe eintragen, die dem 1. Ausbildungsjahr entspricht.

Beispiele:

Sie nummerieren die Jahrgangsstufen mit 10, 11, 12 und 13.

Damit aus der Jahrgangsstufe 10 das 1. Ausbildungsjahr und aus der Jahrgangsstufe 11 das 2. Ausbildungsjahr usw. berechnet werden kann, müssen Sie in das Feld "Jahrgangsstufe, die dem 1. Ausbildungsjahr entspricht" bei **allen** Klassen (Seite 2 der Klassendaten) die Ziffer **10** eintragen. Nur dann kann vom Programm für die Jahrgangsstufe 10 das 1., für die Jahrgangsstufe 11 das 2., für die Jahrgangsstufe 12 das 3. und für die Jahrgangsstufe 13 das 4. Ausbildungsjahr richtig berechnet werden.

Sie nummerieren die Jahrgangsstufen mit 1, 2, 3 und 4.

Damit aus der Jahrgangsstufe 1 das 1. Ausbildungsjahr und aus der Jahrgangsstufe 2 das 2. Ausbildungsjahr usw. berechnet werden kann, müssen Sie in das Feld "Jahrgangsstufe, die dem 1. Ausbildungsjahr entspricht" bei **allen** Klassen (Seite 2 der Klassendaten) die Ziffer **1** eintragen. Nur dann kann vom Programm für die Jahrgangsstufe 1 das 1., für die Jahrgangsstufe 2 das 2., für die Jahrgangsstufe 3 das 3. und für die Jahrgangsstufe 4 das 4. Ausbildungsjahr richtig berechnet werden

Bei Unklarheiten sollten Sie unbedingt vor dem Erstellen der Amtlichen Schuldaten bei der Beratungsstelle rückfragen.

- **Schulbesuch am Stichtag vor Eintritt in die Fachschule**

Folgende Schlüssel wurden für den Schulbesuch am Stichtag der Amtlichen Schuldaten vor Eintritt in die Fachschule (Seite 4 der Schülerdaten) neu aufgenommen:

FOS Fachoberschule
BOS Berufsoberschule
UNI Hochschule (inkl. Abbrech.)
WS Wirtschaftsschule

- **Berufsnummer**

Die bei den Schülern (Seite 3) zu erfassende Berufsnummer wurde bei den allg. Schlüsseln aktualisiert.

FA000 Wirtschaftler für Ernährung und Haushaltsmanagement (staatl. gepr.)
FA003 Wirtschaftler für Weinbau und Oenologie (staatl. gepr.)
FA011 Fachkraft für Ernährung und Haushaltsführung (1/2-jährig)
TA302 Techniker für Ernährungs- und Versorgungsmanagement (staatl. gepr.)
TA305 Techniker für Weinbau und Oenologie (staatl. gepr.)

Hilfe bei Problemen:

Wolfgang Wenzel, StD a. D.

Tel.: 08664 9280033

E-Mail: wenzel@asv.bayern.de

4.7 Wirtschaftsschulen

- **Klassenart**

Folgende Schlüssel wurden für die Klassenart (Seite 2 der Klassendaten) neu aufgenommen:

BIJ/k Klasse der Berufsvorbereitung, die in Kooperation mit außerschulischen Partnern unterrichtet wird
BIKVs Berufsintegrationsvorklasse vollzeitschulisch
BIK/s Berufsintegrationsklasse vollzeitschulisch
BIK/V Berufsintegrationsvorklasse kooperativ
BIK Berufsintegrationsklasse kooperativ
BIK/Ü Berufsintegrationsklasse kooperativ
SIK Sprachintensivklasse

- **Schulbesuch am Stichtag vor Eintritt in die Wirtschaftsschule**

Folgende Schlüssel wurden für den Schulbesuch am Stichtag der Amtlichen Schuldaten vor Eintritt in die Wirtschaftsschule (Seite 4 der Schülerdaten) neu aufgenommen:

BIJ BIK/SIK an eigener Schule (an dieser Schule eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
BIV BIK/V an eigener Schule (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an der berichtenden Schule)
BIA BIK/SIK an anderer WS (an anderer WS eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
BIX BIK/V an anderer WS (Vorklasse zum Berufsintegrationsjahr an einer anderen Wirtschaftsschule)
BIB BIK/SIK andere Schulart (an anderer Schulart eine Berufsintegrationsklasse oder Sprachintensivklasse)
IVA Int.-Vorkl. an FOS/BOS (an einer FOS/BOS eine Integrationsvorklasse)

- **Vorjahresdaten - Jahrgangsstufe**

Damit die Jahrgangsstufe des Vorjahres (insbesondere dann, wenn im Vorjahr eine Integrationsklasse besucht wurde) richtig berechnet werden kann, war eine Ergänzung auf der Seite 4 der Schülerdaten notwendig. Wenn für den Schulbesuch im Vorjahr einer der neuen Schlüssel (BIJ, BIV, BIA, BIX, BIB, BIK/V oder IVA) bei einem Neueintritt erfasst wurde, dann muss auch die Klassenart des Vorjahres auf der Seite 4 der Schülerdaten erfasst werden.

- **Abgänger und Absolventen**

Als Abgänger sind auch die Schüler zu melden, die im Vorjahr an der berichtenden Schule eine Berufsintegrationsvorklasse (BIK/Vs, BIK/V), eine Berufsintegrationsklasse (BIK, BIK/s, BIK/Ü) oder eine Sprachintensivklasse (SIK) mit oder ohne Erfolg besucht haben, unabhängig davon, ob sie die berichtende Schule verlassen haben oder an dieser verbleiben (ohne Wiederholer).

- **Export für Lehrerdatei (WinLD)**

Beim Export der Klassendaten für die Lehrerdatei (WinLD) wird für die Klassenarten BIJ/k, BIKVs, BIK/s, BIK/V, BIK, BIK/Ü, SIK und IV automatisch Jahrgangsstufe (Ausbildungsjahr) 10 gesetzt.

- **Fächerspiegel**

Folgende Fächerspiegel wurden auf Grund der Neuordnung der Wirtschaftsschule neu aufgenommen bzw. angepasst:

900 9. Jgst. der 4-stufigen WS
905 9. Jgst. der 5-stufigen WS
930 9. Jgst. der 3-stufigen WS
A20 10. Jgst. der 2-stufigen WS

- **Zeugnisse**

Bei folgenden Zeugnisberichten wurde die Zahl der Fächer auf 14 angepasst:

Z_WSWJPB Jahreszeugnis o. Wpf. m. Wahlf.
Z_WSWZPB Zwischenzeugnis o. Wpf. m. Wahlf.
Z_WS_JPB Jahreszeugnis ohne Wpf.
Z_WS_ZPB Zwischenzeugnis ohne Wpf.

Folgende Zeugnisberichte wurden aktualisiert:

Z_WS_A_B
Z_WS_A2B
Z_WS_A6B
Z_WSWA_B
Z_WSWA2B
Z_WSWA6B

- **Einstellungen für Formulare**

Folgende Einstellungen für Zeugnisformulare wurden entsprechend der geänderten Zeugnisberichte angepasst:
WSWJP, WSWZP, Z_WS_JP und WS_ZP

Hilfe bei Problemen:

Wolfgang Wenzel, StD a. D.

Tel.: 08664 9280033

E-Mail: wenzel@asv.bayern.de

5. Hilfe bei Problemen

Bei auftretenden Problemen sollten Sie nochmals die Anleitung studieren. Stets aktuelle Informationen, vor allem über bekannt gewordene Fehler, AHR-Berichte und häufig gestellte Fragen, können Sie im Internet

<http://www.asv.bayern.de/winsv> (eigene Seite für die Schülerdatei)

abrufen. Dort steht ggf. auch eine korrigierte Fassung von WinSD zum Herunterladen bereit. Kompetente Auskunft erhalten Sie ferner von Ihrem regionalen Multiplikator (Kontaktadressen siehe obige Internetseite). Gerne hilft Ihnen auch das Bayerische Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung weiter, besonders bei Fragen zum Formular und zur Datenübermittlung via Internet.

Natürlich steht Ihnen auch die Beratungsstelle für die Bayerischen Schulverwaltungsprogramme zur Verfügung:

Wolfgang Wenzel, StD a. D.

Tel.: 08664 9280033

E-Mail: wenzel@asv.bayern.de

6. Zukünftiges

Die nächste Version 2017-04 wird im April 2017 den Schulen zur Verfügung stehen.

Eine erfolgreiche Arbeit mit der neuen Version wünscht Ihnen
Ihr Entwicklerteam

W. W., 8. August 2016