

Vorlagen für Formulare nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz

Stand Juni 2007

Mit der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus vom 23. Januar 2007 zur Mitwirkung der Schulen beim Vollzug des Jugendarbeitsschutzgesetzes werden die Schulen gebeten, an Schülerinnen und Schüler, die nach Verlassen der Schule in das Berufsleben einsteigen, Untersuchungsberechtigungsscheine und Erhebungsbögen sowie ein Merkblatt auszugeben.

Neben der gedruckten Form werden den Schulen die Untersuchungsberechtigungsscheine und Erhebungsbögen sowie das Merkblatt auch elektronisch im PDF-Format zur Verfügung gestellt. Es stehen folgende elektronische Dokumentenvorlagen zur Verfügung:

Art	Dokumentenvorlage
Untersuchungsberechtigungsschein für Erstuntersuchung	UBS_Erstuntersuchung.pdf
Untersuchungsberechtigungsschein für Nachuntersuchungen	UBS_Nachuntersuchung.pdf
Erhebungsbogen für Erstuntersuchung	Erhebungsbogen_Anlage1.pdf
Erhebungsbogen für Nachuntersuchungen	Erhebungsbogen_Anlage1a.pdf
Merkblatt für Eltern und Jugendliche	Merkblatt.pdf

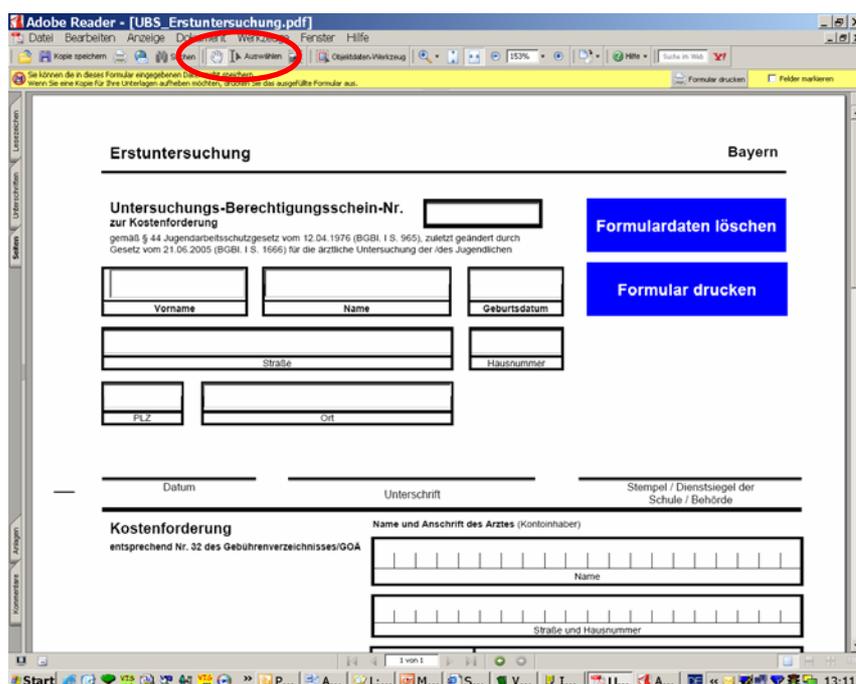
Für die Nutzung der Dokumentenvorlagen ist das Programm „Akrobat Reader“ erforderlich, das im Internet zum kostenlosen Download zur Verfügung steht.

Im Folgenden wird beschrieben, wie die Formulare mit Hilfe der Dokumentenvorlagen erstellt werden können.

1. Untersuchungsberechtigungsscheine

Die erforderliche Dokumentenvorlage (Erst- bzw. Nachuntersuchung) auswählen und mit Doppelklick öffnen.

Damit die Felder in der geöffneten Vorlage ausgefüllt werden können muss entweder das „Hand-Werkzeug“ oder das „Auswahl-Werkzeug“ von Adobe Reader aktiv sein:



In einen Untersuchungsberechtigungschein sind vor dem Ausdruck eine fortlaufende Nummer sowie die persönlichen Daten des Jugendlichen einzutragen. Dazu klicken Sie mit der Maus (Cursor) das Feld „Untersuchungs-Berechtigungschein-Nr.“ an und geben die fortlaufende Nummer ein.

Mit der Tab-Taste gelangen Sie jeweils zum nächsten Feld: Vorname, Nachname...

Sind alle Felder ausgefüllt kann die Dokumentenvorlage ausgedruckt werden. Dazu klicken Sie entweder die graue Schaltfläche „Formular drucken“, die in der gelb hinterlegten Leiste über dem Dokument liegt, oder das blaue Feld „Formular drucken“ an:

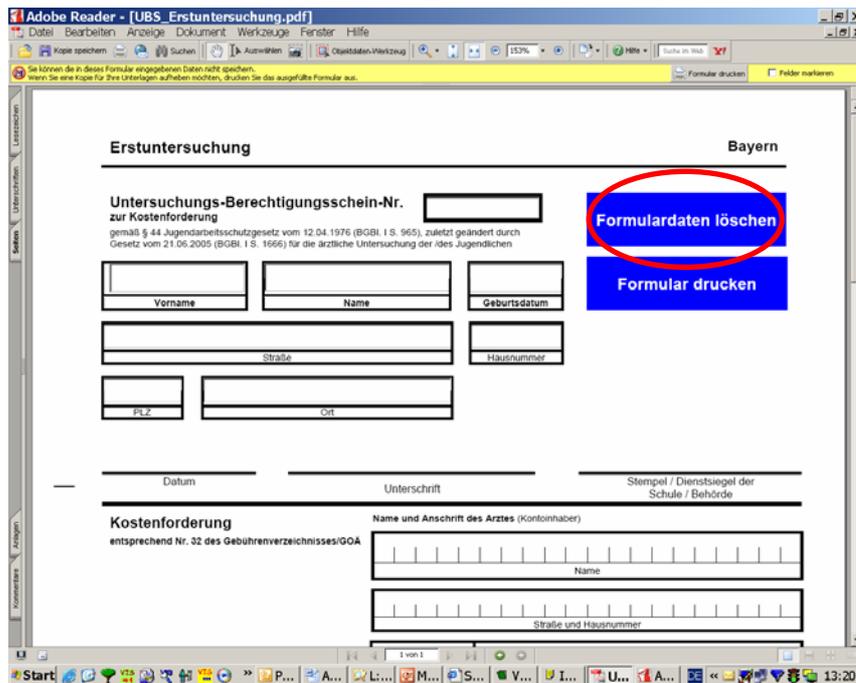
The screenshot shows the Adobe Reader interface with a PDF document titled 'UBS_Erstuntersuchung.pdf'. The document is a form for a medical examination certificate in Bavaria. The form includes the following fields and buttons:

- Erstuntersuchung Bayern**
- Untersuchungs-Berechtigungschein-Nr. zur Kostenforderung**: 2007-245
- Formulardaten löschen** (blue button)
- Formular drucken** (blue button, circled in red)
- Personal Data:** Vorname (Martin), Name (Mustermann), Geburtsdatum (02.09.1992)
- Address:** Musterstraße, Hausnummer (56), PLZ (80765), Ort (München)
- Date:** 05.07.2007
- Signature and Stamp:** Unterschrift, Stempel / Dienstsiegel der Schule / Behörde
- Doctor's Information:** Name und Anschrift des Arztes (Kontoinhaber), Name, Straße und Hausnummer

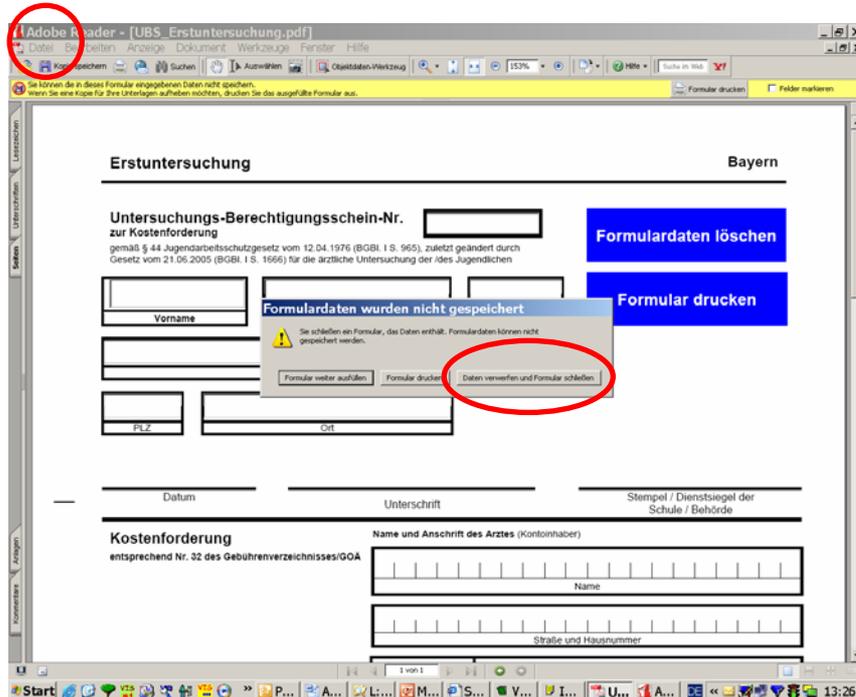
Achtung:

Der Untersuchungsberechtigungschein für die Erstuntersuchung (UBS_Erstuntersuchung.pdf) ist auf **weißem**, der für die Nachuntersuchungen (UBS_Nachuntersuchung.pdf) auf **rotem** bzw. rosa Papier auszudrucken.

Wollen Sie im Anschluss an den Ausdruck einen weiteren Untersuchungsberechtigungschein erstellen, klicken Sie das blaue Feld „Formulardaten löschen“ an. Daraufhin werden die zuvor eingetragenen Feldinhalte gelöscht und Sie können mit der Eingabe der neuen Daten beginnen.



Werden keine weiteren Untersuchungsberechtigungsscheine benötigt, schließen Sie die Dokumentenvorlage über das Pulldown-Menü „Datei“ von Akrobat Reader. Sie erhalten folgende Auswahl:



Wollen Sie die Dokumentenvorlage endgültig beenden, klicken Sie das Feld „Daten verwerfen und Formular schließen“ an. Ein Speichern der Daten ist nicht möglich.

2. Erhebungsbögen, Merkblatt

Für die Erstellung der Erhebungsbögen und des Merkblattes sind keine Eintragungen in die Dokumentenvorlagen erforderlich. Beim Ausdruck ist lediglich darauf zu achten, dass die richtige Papierfarbe im Drucker eingelegt ist:

- Weiß für die Erstuntersuchung
- Rot bzw. Rosa für die Nachuntersuchungen
- Grün für das Merkblatt.

Der Druck erfolgt über das Pull-Down-Menü „Datei“ von Acrobat Reader, über das die Dokumentenvorlage auch geschlossen wird.