

Anleitung Schülerdatei unter Windows

Inhaltsverzeichnis

Seite

1. Vorbemerkungen.....	1-1
1.1 Zweck der Schülerdatei	1-1
1.2 Hardware- und Softwarevoraussetzungen	1-1
1.3 Installation	1-2
1. Einzelplatzrechner.....	1-2
2. Netzwerk.....	1-3
3. Programm-Updates	1-7
1.4 Vorgehen beim ersten Einsatz des Programms	1-8
1.5 Programmentwicklung und Einsatzberatung	1-9
1.6 Datenschutz	1-9
1.7 Das mit der Schülerdatei ausgelieferte Sicherungsprogramm	1-10
1.8 Lizenzbestimmungen.....	1-12
2. Einführung	2-1
2.1 Programmstart und Programmende	2-1
2.2 Menüs und Programmfunktionen	2-1
1. Menüaufbau	2-1
2. Aufruf einer Programmfunktion	2-2
3. Standardmenüs und weitere Menüs	2-3
2.3 Fenster	2-4
1. Bewegen im Fenster.....	2-6
2. Einblenden eines Schlüsselverzeichnisses	2-7
3. Schaltflächen und Steuerleiste	2-8
4. Windows-Steuerelemente	2-9
2.4 Wahl der Ausgabeinheit.....	2-11
2.5 Übersicht der Dateien	2-12
2.6 Neuerfassen, Ändern, Löschen, Drucken eines Datensatzes	2-13
2.7 Benutzer und Passwort festlegen	2-13
2.8 Handbuch der Schülerdatei einblenden	2-15
3. Ersterfassung von Daten	3-1
3.1 Zweckmäßiges Vorgehen	3-1
3.2 Verwendung der normalen Fenster.....	3-2
3.3 Spezielles Fenster zur Ersterfassung von Schülern	3-2
1. Ersterfassungsmaske definieren.....	3-2
2. Ersterfassung durchführen	3-4
3.4 Vorbesetzung der Schülerdaten	3-5
1. Merkmale für die Vorbesetzungen festlegen	3-5
2. Inhalt der Vorbesetzung erfassen	3-5
3. Vorbesetzung aktivieren / deaktivieren.....	3-6
3.5 Datenprüfung.....	3-6
3.6 Kontrollausdrucke, Formulare der erfassten Schüler.....	3-10
3.7 Export/Import von Schülerdaten.....	3-10
3.8 WinKD Datenaustausch	3-16
3.9 Export/Import von Betriebsdaten	3-18
4. Datensatz suchen.....	4-1
4.1 Einfaches Suchen.....	4-1
4.2 Suchen in langen Listen und Tabellen.....	4-2
1. Suchen in Standardlisten.....	4-2
2. Suchen in Droplisten.....	4-3
3. Suchen in Tabellen.....	4-3
4.3 Spezielle Schüler-Auswahl.....	4-4

5. Datenpflege	5-1
5.1 Zweckmäßiges Vorgehen	5-1
5.2 Verwendung der normalen Masken	5-1
5.3 Einschränkung der angezeigten Schüler	5-1
5.4 Änderung der Sortierung	5-2
5.5 Datenpflege in der Schülertabelle	5-2
5.6 Sammeländerungen	5-5
5.7 Änderungsprotokoll	5-8
5.8 Löschen eines Datensatzes	5-9
5.9 Notizzettel/Wiedervorlage	5-9
6. Spezielle Hinweise zu einzelnen Dateien	6-1
6.1 Schüler	6-1
6.2 Klassen	6-6
6.3 Schulen	6-9
6.4 Kurse	6-9
6.5 Herkunftsschulen	6-9
6.6 Betriebe	6-10
6.7 Verkehrsmittel	6-10
6.8 Orte	6-10
6.9 Blockzeiten	6-10
6.10 Fächer	6-11
6.11 Fächerspiegel	6-11
6.12 Zuordnungen	6-12
6.13 Allgemeine Schlüssel	6-12
6.14 Schuleigene Schlüssel	6-14
6.15 Ausbildungsrichtungen	6-14
6.16 Ausbildungsberufe	6-15
6.17 Schularten	6-16
6.18 Fachklassengliederung	6-16
7. Planung nächstes Schuljahr	7-1
7.1 Konzept der Versetzungsprogramme	7-1
7.2 Zweckmäßiges Vorgehen	7-4
7.3 Listen zur Klassenbildung	7-5
7.4 Erfassung der neuen Unterrichtsdaten	7-9
7.5 Klassenzuteilung erfassen	7-12
7.6 Versetzung ausführen	7-17
7.7 Austritte löschen	7-23
7.8 Datenfortschreibung bei der Versetzung	7-25
7.9 Steuerung der Versetzungsprogramme	7-25
7.10 Rückgängigmachen der Versetzungen	7-27
7.11 Erfassung eines Schülers während der Versetzung	7-28
7.12 Prüfen des Versetzungszustandes	7-28
8. Auswertungen	8-1
8.1 Aufruf eines Berichts aus der Berichtsbibliothek	8-1
8.2 Pflege der Berichtsbibliothek	8-5
8.3 Interne Schulstatistik	8-8
8.4 Notenbogen	8-9
8.5 Formulare für einzelne Schüler	8-17
8.6 Beschreibung einzelner Berichte	8-18
8.7 Datenexport zu anderen Auswertungsprogrammen	8-22
8.8 Büchergeldexport	8-23
9. Definierbare Listen	9-1
9.1 Zweck der definierbaren Listen, Programmaufruf	9-1
9.2 Anwendung einer schon vorhandenen Liste	9-2
9.3 Zweckmäßiges Vorgehen beim Erstellen einer neuen Liste	9-2
9.4 Listenkopf, Festlegung der Merkmale	9-3

9.5	Listengestaltung	9-5
9.6	Auswahl der Schüler, Sortierung	9-9
9.7	Ausgabe einer definierbaren Liste	9-11
9.8	Speichern und Laden, Export und Import definierbarer Listen	9-13
9.9	Einhängen in die Berichtsbibliothek	9-16
9.10	Summen und Statistiken	9-16
9.11	Export der aufgelisteten Daten	9-21
10.	Suchformate	10-1
10.1	Auswahl, Änderung und Erstellung eines Suchformats	10-1
1.	Auswahl eines Suchformats	10-1
2.	Änderung eines Suchformats	10-2
3.	Eingabe eines neuen Suchformats	10-4
4.	Sicherung von Suchformaten	10-5
10.2	Mehrzeilige Suchformate	10-5
10.3	Suchformate mit Datumsangaben und Berechnungen	10-11
10.4	Weitere Beispiele	10-13
11.	Der Berichtsgenerator	11-1
11.1	Vorbemerkungen	11-1
11.2	Einführendes Beispiel	11-4
11.3	Elemente eines Berichts	11-9
11.4	Hilfsmittel bei der Erstellung eines Berichts	11-12
11.5	Verwaltung von Berichten	11-15
11.6	Berechnete Merkmale	11-17
11.7	Sortieren in Berichten	11-20
11.8	Textfelder	11-22
11.9	Summen und Zwischensummen, Statistiken	11-23
11.10	Formatierung der Ausgabe	11-26
11.11	Graphische Elemente, Bildelemente	11-30
11.12	Merkmalsinhalte entschlüsseln	11-31
11.13	Formulare bedrucken	11-38
11.14	Dialoge in Berichten	11-40
11.15	Abfragen in Berichten	11-41
11.16	Änderungen in einem fertigen Bericht	11-43
11.17	Erkennen und Beseitigen von Fehlern	11-44
12.	Funktionen die bei Suchformaten (besondere Auswahl) und Berichten eingesetzt werden können	12-1
12.1	Beschreibung einzelner Funktionen	12-1
12.2	Beispiele zum Einsatz von Funktionen in Berichten als "Berechnetes Merkmal"	12-4
13.	Amtliche Schuldaten/Amtliche Schulstatistik	13-1
13.1	Allgemeines zu den Statistikprogrammen	13-1
13.2	Besonderheiten Abendrealschule	13-11
13.3	Besonderheiten Berufsfachschule	13-14
13.4	Besonderheiten Berufsfachschule des Gesundheitswesens	13-19
13.5	Besonderheiten Berufsoberschule	13-23
13.6	Besonderheiten Berufsschule	13-28
13.7	Besonderheiten Fachakademie	13-34
13.8	Besonderheiten Fachoberschule	13-38
13.9	Besonderheiten Fachschule	13-42
13.10	Besonderheiten Gymnasium	13-46
13.11	Besonderheiten Abendgymnasium und Kolleg	13-54
13.12	Besonderheiten Realschule	13-58
13.13	Besonderheiten Schulen besonderer Art (integrierte Gesamtschulen)	13-63
13.14	Besonderheiten Volksschule zur sonderpädagogischen Förderung	13-68
13.15	Besonderheiten Volksschule	13-76
13.16	Besonderheiten Wirtschaftsschule	13-87
13.17	Besonderheiten Schulen mit schulartunabhängiger Orientierungsstufe	13-91

14. Zeugniserstellung	14-1
14.1 Kurzanleitung (für ganz Eilige)	14-1
14.2 Probleme - Lösungen	14-3
14.3 Textbausteine für Bemerkungen	14-5
14.4 Fächer	14-8
14.5 Fächerspiegel	14-9
14.6 Zuordnungen	14-10
14.7 Einstellungen für Formulare	14-12
14.8 Feste Zeugnistexte	14-13
14.9 Vorbereitung	14-13
14.10 Erfassen/Ändern	14-15
1. Erfassen der Bemerkungen	14-15
2. Silbentrennung	14-18
3. Notenerfassung	14-19
4. Restliche Zeugnisdaten erfassen	14-20
14.11 Leistungsbilanz	14-20
14.12 Zeugnisdruck	14-22
14.13 Bemerkungen auf Etiketten	14-25
14.14 Zeugnisse für Maschinenschreiben und Kurzschrift	14-27
14.15 Zeugniserstellung durch Klassenleiter	14-27
14.16 Bestimmungen und besondere Hinweise	14-27
14.17 Besonderheiten für den Druck der JoA-Zertifikate	14-28
15. Abschlussprüfung	15-1
15.1 Allgemeines zum Programmablauf	15-1
15.2 Fachoberschulen/Berufsoberschulen	15-1
15.3 Hauptschulen/Förderschulen - Quali	15-4
1. Vorbereitungen	15-4
2. Erfassen der Prüfungsdaten	15-7
3. Datenprüfung	15-12
4. Auswertungen (Berichte)	15-12
5. Prüfungsstatistik	15-18
6. Zeugnisse	15-20
15.4 Hauptschulen - mittlerer Schulabschluss	15-20
1. Vorbereitungen	15-21
2. Erfassen der Prüfungsdaten	15-22
3. Datenprüfung	15-26
4. Auswertungen (Berichte)	15-27
5. Prüfungsstatistik	15-30
6. Zeugnisse	15-31
15.5 Realschulen	15-31
15.6 Externe Teilnehmer am Hauptschulabschluss	15-35
16. Externes Zeugnisprogramm	
WinZD	siehe gesonderte Beschreibung
ZDext	siehe gesonderte Beschreibung
X. Schulartübergreifender Anhang	X-1
X.1 Konfigurieren des Rechnersystems für den Einsatz der Schülerdatei	X-1
1. Maßnahmen in den DOS-Steuerdateien	X-1
2. Maßnahmen im WINDOWS-System	X-2
3. Einfluss auf den Start von Windows	X-3
4. Einstellung der Grafikkarte	X-3
X.2 Erläuterung verwendeter Begriffe	X-3
X.3 Ablaufdiagramme	X-7
Y. Schulartspezifischer Anhang	Y-1
Y.1 Übersicht der Datensätze der Schüler / Klassen / Schulen	Y-1
BAS	Y-2
BFS	Y-12

BOS	Y-23
BS	Y-33
FAK	Y-43
FOS	Y-53
FS	Y-63
WS	Y-73
GY	Y-83
KOL	Y-93
RS	Y-103
SVS	Y-113
VS	Y-123
Y.2 Erläuterungen zu den einzelnen Merkmalen	Y-134
1. Ausbildungsberufe	Y-135
2. Betriebe	Y-136
3. Blöcke	Y-138
4. Fachklassengliederung	Y-139
5. Fächer	Y-140
6. Gemeinden (Orte)	Y-145
7. Herkunfts-/Abgangsschulen	Y-145
8. Klassen	Y-147
9. Kurse	Y-156
10. Schüler	Y-159
11. Schulen	Y-214
12. Verkehrsmittel / Buslinien	Y-228
13. Zeugnisdaten	Y-230
Y.3 Datenerhebungsbögen	Y-239
Y.4 Schulnummern	Y-239
Y.5 Gemeindekennzahlen	Y-263
Y.6 Berufsnummern	Y-276
Y.7 Besonderheiten der Schularten	Y-276
A1: Erfassungsbögen	Y-277
A2: Musterausdrucke QA	Y-289
A3: Musterausdrucke Abschlussprüfung VS - M10	Y-329