

Auswahlfilter

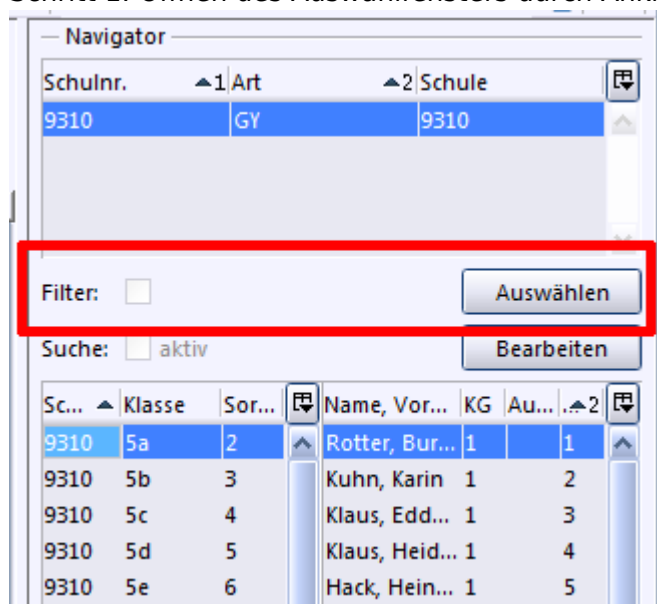
Ein Auswahlfilter beschränkt die Auswahl auf Datensätze mit bestimmten Merkmalen (z. B. auf volljährige Schüler).

Anwendung von Auswahlfiltern im Navigator

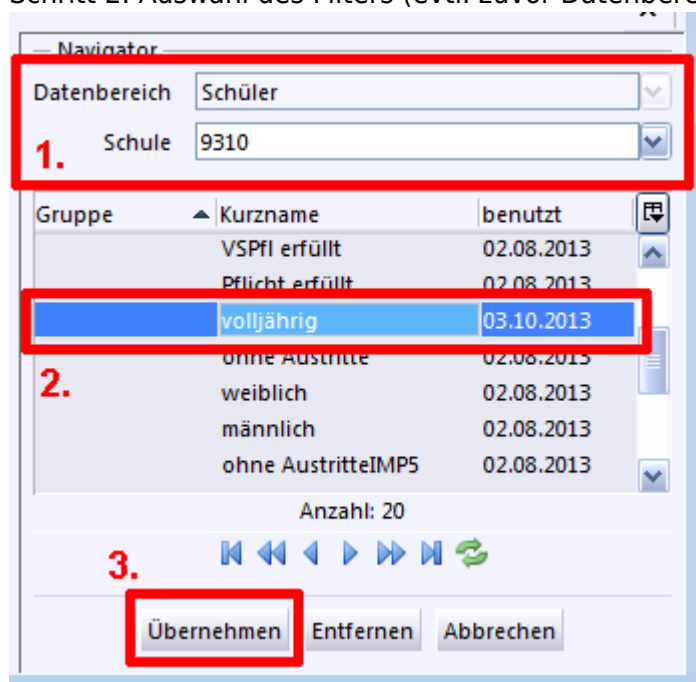
Beispiel: Beschränkung auf volljährige Schüler

Beim Erstellen von Berichten oder beim Bearbeiten von Schülerdaten sollen nur volljährige Schüler berücksichtigt werden. Dazu muss im Navigator der passende Filter ausgewählt und aktiviert werden.

Schritt 1: Öffnen des Auswahl Fensters durch Anklicken des Buttons  in der Filter-Zeile.



Schritt 2: Auswahl des Filters (evtl. zuvor Datenbereich und Schule)



Der Filter ist nun bereits aktiviert: es stehen nur noch Klassen mit volljährigen Schülern und darin nur

noch volljährige Schüler zur Auswahl:

The screenshot shows a software interface with a 'Navigator' window at the top. The Navigator contains a table with columns 'Schulnr.', 'Art', and 'Schule'. The first row is highlighted with '9310', 'GY', and '9310'. Below the Navigator, there is a 'Filter:' section with a checked checkbox next to 'volljährig'. To the right of the filter are buttons 'Auswählen' and 'Bearbeiten'. Below this is a 'Suche:' section with a checkbox for 'aktiv'. At the bottom, there is a table with columns 'Sc...', 'Klasse', 'Sor...', 'Name, Vor...', 'KG', and 'Au...'. The first row is highlighted with '9310', '10b', '27', 'Dörfler, An...', '1', and '459'.

Um den Auswahlfilter zu **deaktivieren**, genügt es, den Haken neben dem Filternamen wegzuklicken. Um einen **anderen Filter** zu verwenden, werden Schritt 1 und 2 erneut ausgeführt.


Zum **Aufheben der Filterauswahl** muss in Schritt 2 der Button **Entfernen** benutzt werden werden.

Erstellung und Bearbeitung von Auswahlfiltern

Die Verwaltung der Auswahlfilter erreicht man über den Menüpunkt *Datei / Verwaltung / Auswahlfilterbibliothek*.

Zum **Erstellen eines neuen Auswahlfilters** muss im Navigator der gewünschte Datenbereich ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Navigator' window with 'Datenbereich' set to 'Schüler' and 'Schule' set to '9310'. Below the Navigator, there is a table with columns 'Gruppe', 'Kurzname', and 'benutzt'.

Anschließend *Filter* → *neu* (bzw. ) wählen und mindestens einen Kurznamen vergeben. Dann können unter dem Reiter *Filterdefinition* die gewünschten Filterregeln erstellt werden.

Zum **Bearbeiten eines bestehenden Auswahlfilters** benötigt man Zugriffsrechte auf den gewünschten Filter. Dies ist insbesondere bei den vordefinierten und zentral gepflegten Filtern nicht der Fall. Bei allen Filtern besteht jedoch die Möglichkeit, eine Kopie anzulegen und diese zu bearbeiten.



(Kopieren, Importieren, Exportieren)

Eine **Kopie eines bestehenden Filters** erhält man über das entsprechende Icon oder im Menü *Filter*

- Alternativ auch durch Exportieren und anschließendes Importieren eines Filters (Verwendung der entsprechenden modulbezogenen Funktionen). In beiden Fällen wird die Filterkopie unter einem eindeutigen Namen eingefügt, der mit dem Namen des Originalfilters beginnt.

Grunddaten

Unter dem Reiter *Informationen* werden die Grunddaten eines Filters gepflegt. Dies sind:

Kurzname	Pflichtfeld; wird in der Regel bei der Auswahl des Filters verwendet
Langname	Langname des Filters
Beschreibung	nähere Beschreibung für Nutzer
Gruppe	Blickwinkel, aus dem der Filter arbeitet. Nicht zu verwechseln mit dem Datenbereich, aber häufig identisch. Beispiel: der Filter Klassenleiter im Datenbereich Lehrer wurde der Gruppe Klassen zugeordnet, da hier auf der Basis der Klassenleitereigenschaft gefiltert wird.
Filtertyp	Art der Filterdefinition (Details: siehe unten)
ist Schnellfilter	bei gesetztem Haken steht der Filter im Listengenerator (Reiter Definition) als <i>Schnellfilter</i> zur Verfügung
Autor	Anzeige des Erstellers des Filters
Hinweis	ASV erzeugt eigenständig Hinweise, z. B. auf Abfragedialoge, die bei der Anwendung des Filters angezeigt werden.
Erstellung und Änderung	Datum der Erstellung bzw. letzten Änderung der Filterdefinition (automatisch gepflegt)
Importieren und Exportieren	Buttons zum Laden bzw. Speichern des Filters zur Weitergabe oder zum Erstellen von Kopien
für Bibliothek freigeben	Freigabe zur Benutzung des Filters durch andere Anwender
deaktiviert	Im Gegensatz zu Berichten müssen Filter nicht deaktiviert werden, bevor sie gelöscht werden können. Daher ist dieser Punkt generell inaktiv.

Filtertypen

Es gibt drei verschiedene Typen:

- **Einfache Auswahlfilter** (bis zu vier kombinierbare Kriterien)
- Komplexe Auswahlfilter (beliebig viele kombinierbare Kriterien, frei formulierbare Filterbedingungen in Form von Groovy-Skripts)
- Filterstapel (Kombination mehrerer Filter desselben Datenbereichs)

Die Eingabemaske unter dem Reiter *Filterdefinition* ist je nach Filtertyp verschieden.



Einfache Filter können in komplexe umgewandelt werden, jedoch nicht umgekehrt.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/alle/anwendungsdaten/auswahlfilter/start>

Letzte Änderung: **12.03.2018 14:53**