



# Berichte (Auswertungen, Reports) in ASV

Jede Art von Druckausgabe basiert in ASV auf Berichten (genauer: Berichtsschablonen). Dies trifft auf die einfache Klassenliste ebenso zu wie auf Fehlerlisten, Zeugnisse oder den Matrixausdruck. Berichtsschablonen werden einerseits zentral zur Verfügung gestellt, können aber auch selbst erstellt oder verändert werden.

## Anwenden eines Berichts


Im Startfenster der ASV bzw. in der oberen Iconleiste befindet sich ein Buch-Symbol , das ebenso wie der Menüpunkt *Auswertungen / Berichtsbibliothek* zum Modul [Berichtsbibliothek-Auswertungen](#) führt. Hier kann der Benutzer die gewünschte [Berichtsschablone auswählen und anwenden](#). Für die Ausgabe stehen dabei je nach Berichtsschablone verschiedene Ausgabeeinheiten zur Verfügung:

- Vorschau am Bildschirm
- Ausgabe auf dem Drucker
- Ausgabe als PDF
- [Export als CSV](#)
- [Export als Excel](#)
- Export über die Zwischenablage

Häufig steht in der Hauptleiste auch ein Druckersymbol  zur Verfügung. Beim Anklicken des Symbols wird ein zentral gepflegter Standardbericht angewendet, der in der Regel nicht weiter verändert werden kann. Welche Ausgabeeinheit dafür verwendet wird, lässt sich über den Menüpunkt *Datei / Ausgabeeinstellungen* einstellen.

## Verwalten der Berichte

In der sog. [Berichtsbibliothek](#) von ASV sind sämtliche Berichtsschablonen einschließlich ihrer Metadaten wie z. B. Bezeichnung, Beschreibung, Autor, Datum, etc. verzeichnet.

Im zugehörigen Modul (erreichbar über *Datei / Verwaltung / Berichtsbibliothek* oder das Symbol  in der oberen Iconleiste) erfolgt die Pflege der Berichte. Dazu gehört:

- Erstellen und Verändern eigener Berichte
- Verwaltung der Metadaten
- Freigabe eigener Berichte zur Verwendung durch andere Benutzer der eigenen Schule
- Exportieren und Importieren von Berichten zur Weitergabe an andere Schulen oder zum Kopieren von Berichten
- Löschen von Berichten

## Erstellen und Verändern eines Berichts

In ASV stehen verschiedene Werkzeuge zur Erstellung und Bearbeitung von Berichten zur Verfügung:

- [Listengenerator](#) zur einfachen und schnellen Erstellung von Listen in abgegrenzten Datenbereichen (z. B. Schülerdaten)
- [Serienbriefgenerator](#) zur Erstellung von Serienbriefen oder Formularen
- [Etikettengenerator](#) zur Erstellung von Etiketten
- [Office-Schnittstelle](#) zum Import von Officedokumenten in die ASV

Mit diesen integrierten Editoren lassen sich fast alle Berichtstypen mit einem spezialisierten Werkzeug innerhalb von ASV erstellen, ändern und ergänzen. Lediglich fortgeschrittene Berichtsschablonen werden mit einem externen Werkzeug (empfohlen: iReport, <http://community.jaspersoft.com/project/ireport-designer>) erstellt und modifiziert.



Zentral zur Verfügung gestellte Berichte (sog. globale Berichtsschablonen) können vom Anwender nicht verändert werden. Es ist aber möglich, durch Exportieren und Importieren eine Kopie einer solchen Berichtsschablone anzulegen und diese dann mit dem entsprechenden Werkzeug innerhalb von ASV anzupassen. Dies gilt für Berichtsschablonen, die mit dem Listengenerator, Serienbriefgenerator oder Etikettengenerator erstellt wurden (erkennbar daran, dass die Schaltfläche *Bearbeiten* in der Berichtsbibliothek aktiv ist). Sogenannte fortgeschrittene Berichte werden mit einem externen Berichtswerkzeug (iReport) erstellt. Dies bedeutet, dass auch eine importierte Kopie einer solchen Berichtsschablone nicht innerhalb von ASV bearbeitet werden kann.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/alle/anwendungsdaten/berichte/start>

Letzte Änderung: **05.03.2020 11:13**