

Klassen neu anlegen

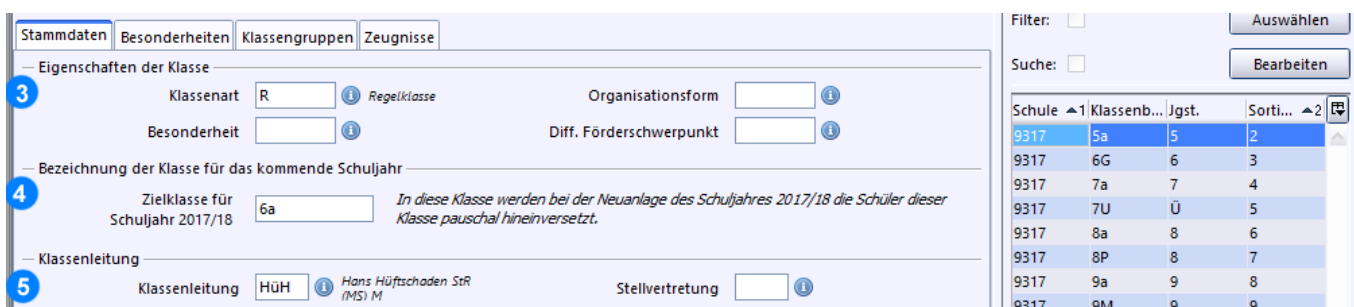
Im Folgenden werden die Arbeitsschritte erklärt, wie man eine Klasse in ASV neu anlegt. Lesen Sie zunächst die [Einführung zum Klassenmodul](#), um sich mit der Bedienoberfläche vertraut zu machen.

Schrittweise Anleitung



(1) Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden und die entsprechenden Rechte in ASV zum Anlegen einer Klasse besitzen. Wählen Sie im Navigator die Schule aus, für die Sie eine neue Klasse erstellen wollen. Klicken Sie dann auf das Icon in der Symbolleiste für *Neuen Datensatz hinzufügen*.

(2) Geben Sie nun den Klassennamen und die Langbezeichnung (unbedingt für Berichte angeben!) ein. Im oben gezeigten Beispiel ist dies eine Klasse für externe Prüflinge, die entsprechend abgekürzt werden kann. **Hinweis:** Die Jahrgangsstufe kann im Klassenkopf NICHT eingetragen werden. Dafür müssen andere Felder im Datensatz belegt werden.



(3) Auf dem Reiter *Stammdaten* belegt ASV automatisch das Feld *Klassenart* mit einer Regelklasse. Je nach Schulart können Sie jedoch über die Eingabefelder bei *Eigenschaften der Klasse* andere Klassenarten eingeben und genauer beschreiben. Lesen Sie dazu die Dokumentation der einzelnen Schularten:

Schulart	spezifischer Link zur Doku
GMS	http://www.asv.bayern.de/wiki/gms/klassen/klassenarten/start
FZ	Klassenmodul bei Förderzentren
RS	
GY	
BS	

(4) Geben Sie eine Zielklasse für das kommende Schuljahr an. ASV schlägt ihnen als Standardeintrag die nächsthöhere Jahrgangsstufe vor.

(5) Geben Sie einen Klassenleiter an, sofern dies nicht durch die besondere Klassenart

ausgeschlossen ist (z.B. Prüfungsklassen für externe Schüler).

Schule	Klassenb...	Jgst.	Sorti...
9317	5a	5	2
9317	6G	6	3
9317	7a	7	4
9317	7U	Ü	5
9317	8a	8	6
9317	8P	8	7
9317	9a	9	8
9317	9M	9	9
9317	Vo1	9A	10

(6) Auf dem Reiter *Klassengruppen* geben Sie nun weitere Kennungsdaten ein. Diese unterscheiden sich von Schulart zu Schulart. Bildungsgang, Basisstundentafel und Jahrgangsstufe müssen für Regelklassen immer ausgewählt werden. Besondere Klassenarten können sich davon unterscheiden. Lesen Sie entsprechende Werte in der schulartspezifischen Dokumentation nach.

(7) Speichern Sie den Datensatz.

Hinweis: Zusätzliche Eintragungen sind möglich, für den Vorgang des Anlegens einer neuen Klasse aber nicht zwingend notwendig.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/alle/klassenanlegen>

Letzte Änderung: **03.02.2021 14:34**