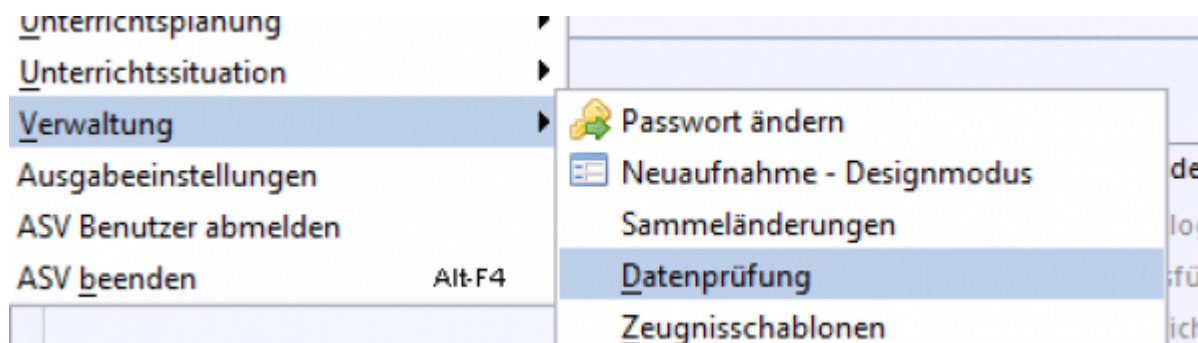


# Plausibilisierung / Datenprüfung

Die Plausibilisierung ermöglicht es, die Datenqualität in ASV zu überprüfen und gegebenenfalls Korrekturen vorzunehmen.

Sie wird über den Menüpunkt *Datei / Verwaltung / Datenprüfung* aufgerufen.



Die Datenprüfung ist vor einer Übermittlungen ins Zentralsystem

- der Unterrichtssituation (US) bzw.
- der Unterrichtsplanung (UP)

durchzuführen. Nur ASV-Daten ohne Muss-Fehler können übermittelt werden.

Die Prüfung findet in verschiedenen Datenbereichen statt:



Die Prüfung ist außerdem auf mehrere Abläufe verteilt (Beispiel Datenbereich Schulen):

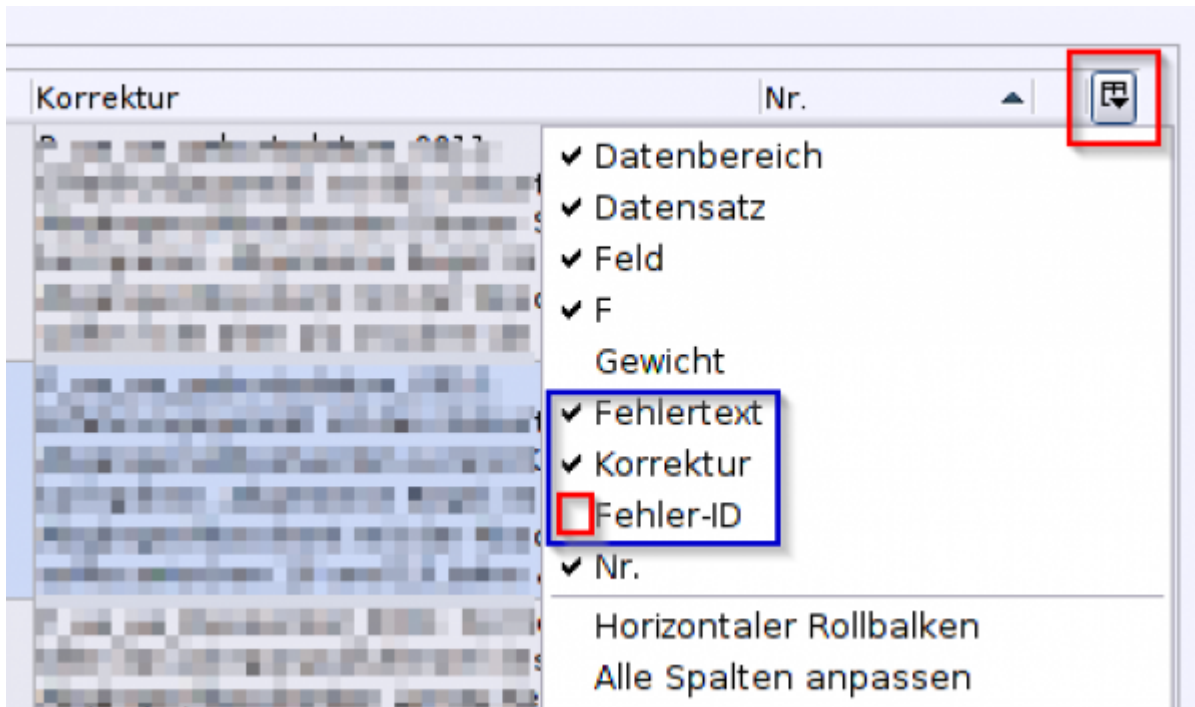
Prüfung/Ablauf	Beschreibung
ASVAbgabe_SUV_DST_OS	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Abgänger/Absolventen/Schüler/Klassen/Unterrichtsdaten)
ASVSchueler_SUV_AA_OS_Abgaenger	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Abgänger/Absolventen)
ASVAbgabe_PV_DST_ALLE_US	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Lehrkräfte, Personalveränderungen)
ASVAnforderungen_PV_DST_ALLE_US	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Personalveränderungen)
ASVFach_SUV_DST_OS	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Unterrichtsdaten)
ASVAbgabe_PV_DST_ALLE_UP	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Lehrkräfte, Personalveränderungen, Versetzungsanträge)
ASVAnforderungen_PV_DST_ALLE_UP	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Personalveränderungen)
ASVVersetzungen_PV_DST_ALLE_UP	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Versetzungsanträge)
wl_sd_school	Wertelisten Gültigkeitsprüfung für den Bereich Schule

Bitte führen Sie **vor der Übermittlung der US** nur die Abläufe zur 'Wertelisten Gültigkeitsprüfung' sowie die Abläufe mit 'Oktoberstatistik US:...' aus.

Bitte führen Sie **vor der Übermittlung der UP** nur die Abläufe zur 'Wertelisten Gültigkeitsprüfung'

sowie die Abläufe mit 'UP:...' aus.

Für jede Fehlermeldung gibt es einen Fehlertext, einen Korrekturhinweis und eine Fehler-ID. Falls diese Spalten bei Ihnen im Fehlerprotokoll nicht angezeigt werden, sollten Sie diese einblenden:



Für viele Fehlermeldungen gibt es zusätzlich eigene Hilfeseiten. Diese erreichen Sie mit einem Klick auf das Fragezeichen bei der jeweiligen Fehlermeldung im Fehlerprotokoll.

### Beantragung von Ausnahmen für einzelne Plausibilisierungen (PL)

Muss-Fehler verhindern die US- oder UP-Abgabe. Falls Sie einen solchen Muss-Fehler vorfinden, der sich unter Beachtung aller Korrekturhinweise in ASV nicht korrigieren lässt, kann es sein, dass Sie eine PL-Ausnahme beantragen müssen.

Beispiel: Auf Grund einer von der Ausbildungsrichtung abweichenden Fremdsprachenfolge beim Schüler (Genehmigung durch die MB-Dienststelle) erscheint ein Muss-Fehler. Für diesen Schüler muss also vor der US- oder UP-Abgabe eine PL-Ausnahme beim Bayerischen Landesamt für Statistik (LfStat) beantragt werden.

Hinweis: Kann-Fehler (die Fehler-ID beginnt mit 'P\_' und in der Spalte Fehlerart steht ein 'K') verhindern die US-Abgabe oder UP-Abgabe nicht. Darum ist es nicht nötig für Kann-Fehler eine PL-Ausnahme zu beantragen.

### Vorbereitungen

Notieren Sie die entsprechende Fehler-ID **vollständig** für die Weitergabe an das LfStat.

F	Korrektur	Fehler-ID	Nr.
M	F_sch_zsu_unterrichtsfach_0007: Erfahrungsgemäß ist in der Fremdsprachenfolge des Schülers 11Q1 Abrahams James zu vervollständigen. Alle Fremdsprachen im Bereich der Unterrichtselemente (Wahlpflichtfächer, Pflichtfächer) müssen auch in der Fremdsprachenfolge des Schülers auftreten.	F_sch_zsu_unterrichtsfach_0007	

## Beantragung beim LfStat

Bitte wenden Sie sich für die Anpassung der entsprechenden Plausi an das LfStat mit folgenden Unterlagen

- Name, Vorname, Klasse des Schülers
- Schulart und Schulnummer
- Fehler-ID(s) (Nur die vollständige Fehler-ID ist eindeutig!)
- kurze Erläuterung, warum PL-Ausnahme nötig ist
- offizielle Genehmigung
  - GY/RS: MB-Dienststelle
  - GMS: Hinweis, dass PL-Ausnahme mit dem koordinierenden Multiplikator bzw. mit dem Kernteam abgesprochen ist
- Ansprechpartner inkl. Kontaktdaten

an

### Landesamt für Statistik

Amtliche.Schuldaten@statistik.bayern.de

### Bitte nennen Sie im Betreff der E-Mail immer die Schulart, die Schulnummer und die Fehler-ID!

Die offizielle Genehmigung können Sie uns am besten gleich im Anhang der E-Mail zukommen lassen.

Bevor PL-Ausnahmegenehmigungen für Gastschüler beantragt werden, berücksichtigen Sie bitte folgende (schulartspezifische) Hinweise:

- GY: [Gastschüler](#)
- RS: [Gastschüler](#)
- GMS: [Gastschüler](#)

### Sonderfall GS mit Flex-Klasse:

Wenn eine PL-Ausnahme für F\_sd\_sd\_jahrgangsstufestvj\_0024 benötigt wird, nennen Sie bitte zusätzlich die aktuelle Jahrgangsstufe und die Vorjahresjahrgangsstufe (Jgst. am 1.10.2016) der betroffenen Schüler.

## Schritte nach der Bearbeitung durch das LfStat

Bitte führen Sie nach der Rückmeldung durch das LfStat den Prozess [Anwendungsdaten aktualisieren](#) durch. Anschließend sollte der M-Fehler als K(ann)-Fehler angezeigt werden, d.h. er ist zwar weiterhin sichtbar, allerdings stellt er keine Hürde mehr bei der UP- oder US-Abgabe dar.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/alle/plausi/start>

Letzte Änderung: **03.03.2021 18:26**