

Schüler an ASD anmelden



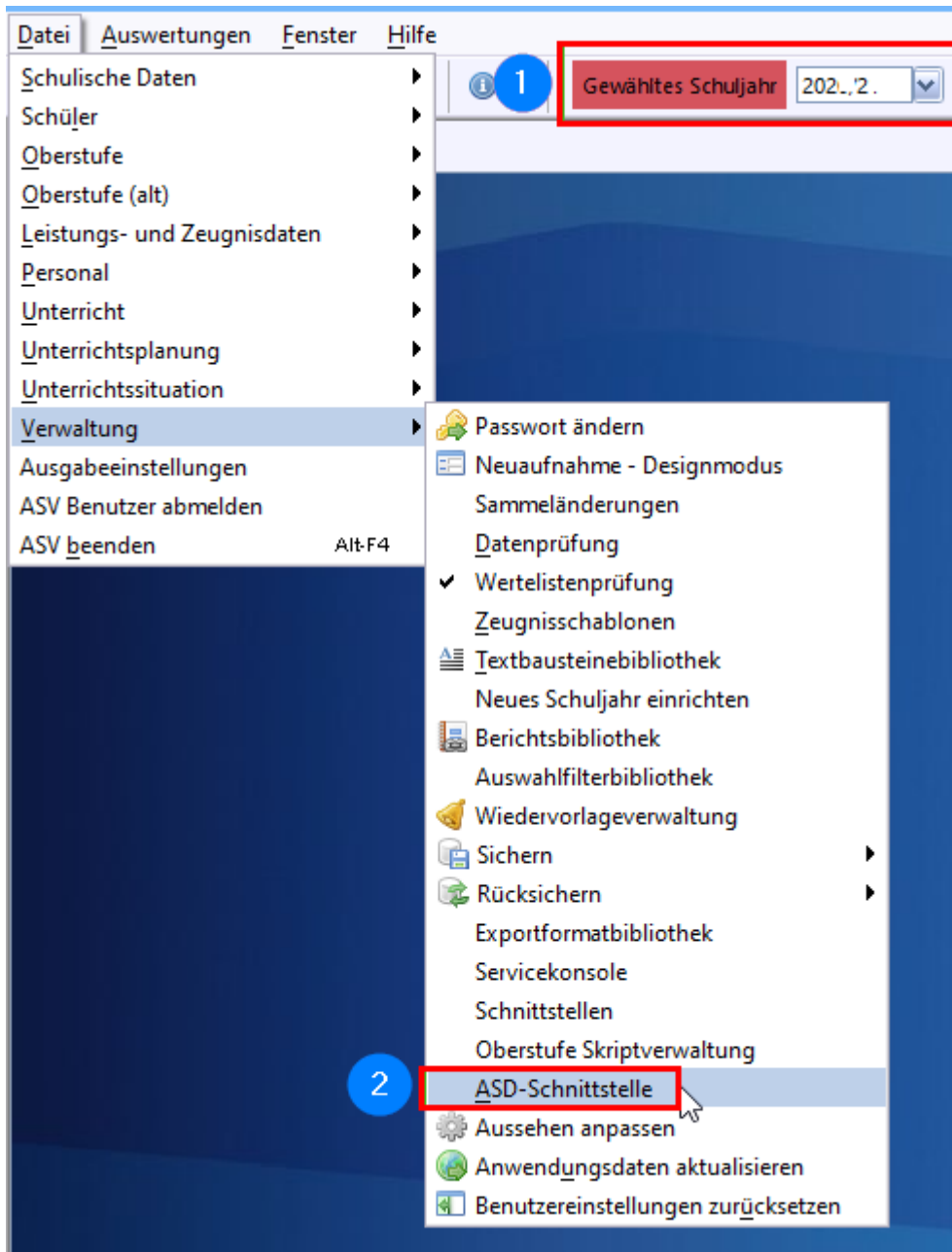
Die Anmeldemaske für *Schüler bei ASD anmelden* wurde neu konzipiert. Bitte beachten Sie dringend die folgenden Hinweise!

Die Anmeldung von Schülern bei ASD ist ein Vorgang, der zu verschiedenen Zeitpunkten im Schuljahr notwendig ist. Spätestens vor Abgabe der US müssen die Schüler angemeldet werden. Besondere Aufmerksamkeit erfordert das Einlesen und Anmelden der Erstklässler in den Grundschulen.

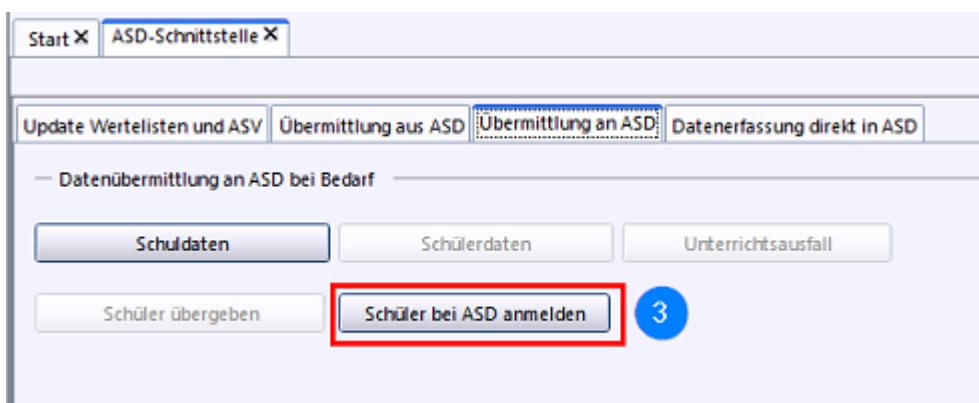
Wir empfehlen einen **sorgfältigen Umgang** mit der Maske *Schüler bei ASD anmelden*, um die Erzeugung von Schülerreferenzverdoppelungen zu vermeiden.

Gehen Sie daher nach folgenden Schritten vor:

1. Wählen Sie das **kommende Schuljahr** bzw. das **Planungsschuljahr**. Dieses müssen Sie zuvor neu eingerichtet haben: [Einrichten des neuen Schuljahres](#)
2. Öffnen Sie *Datei / Verwaltung / ASD-Schnittstelle*.



3. Gehen Sie zum Reiter *Übermittlung an ASD* und drücken Sie den Button *Schüler an ASD anmelden*.



Es erscheint folgendes Meldfenster: **Es werden Schüler an ASD angemeldet: X von YY bei ASD angemeldet.**

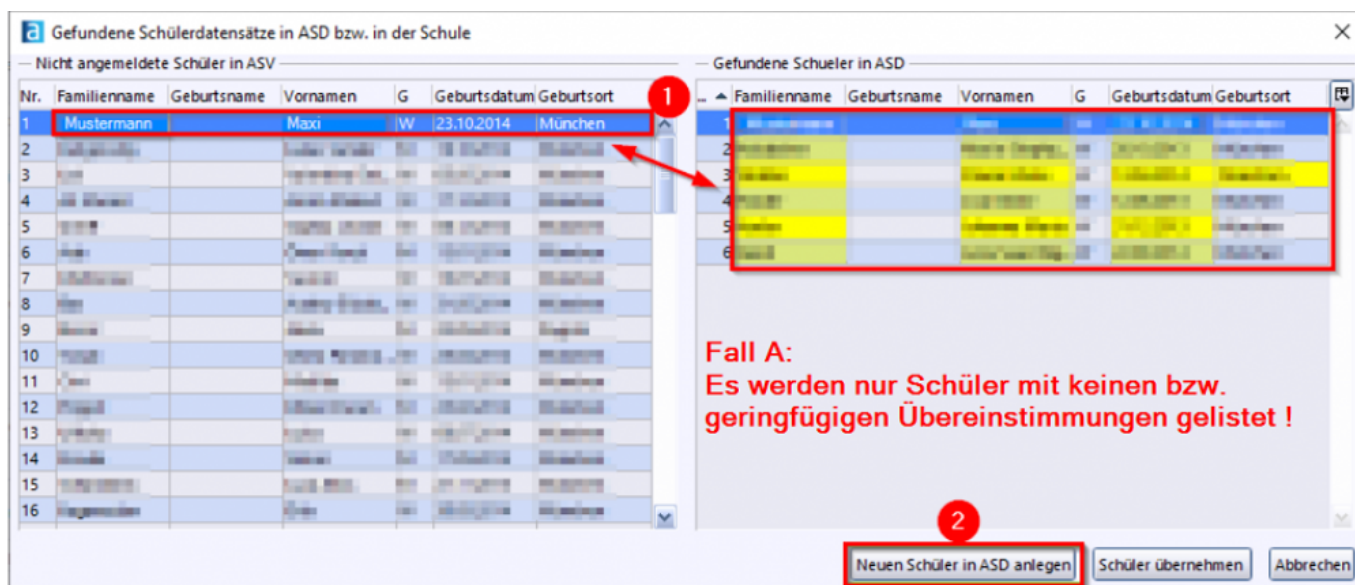


Im Anschluss öffnet sich die **Auswahlmaske mit den gefundenen Schülerdatensätzen** in ASD bzw. in der Schule. Markieren Sie in der linken Spalte eine Zeile und **überprüfen Sie bei jedem Datensatz einzeln**, ob **Fall A** oder **B** vorliegt. Bitte gehen Sie bei der Fallunterscheidung äußerst gewissenhaft vor, um die Erzeugung von Schülerreferenzverdoppelungen zu vermeiden.

Sorgfältige Überprüfung der Vergleichsdaten

Fall A: Keine Übereinstimmungen

In der rechten Spalte wird **keine Person** gelistet, bei der die Grunddaten mit denen in der linken Spalte markierten Zeile **deutliche Ähnlichkeiten** aufweisen **(1)**. Dies entspricht mit wenigen Ausnahmen dem Normalfall bei Schülern aus dem Meldestellenimport bzw. den Einwohnermeldedaten. Bitte wählen Sie in diesem Fall **Neuen Schüler in ASD anlegen (2)**:



Fall B: Deutliche Ähnlichkeit

In der rechten Spalte wird ein Datensatz bzw. **eine Person** gelistet, bei dem die Grunddaten mit denen in der linken Spalte markierten Zeile **weitestgehend übereinstimmen (1)**. Es kann davon ausgegangen werden, dass es sich um denselben Schüler handelt. Klicken Sie in diesem Fall die entsprechende Zeile in der rechten Spalte an und wählen Sie **Schüler übernehmen (2)**.

Es hat sich gezeigt, dass es eine Reihe von Abweichungen gibt, welche sich durch unterschiedliche Schreibweisen erklären lassen:

- Max → Maximilian
- Hans-Dieter → Hans Dieter
- Pfaffenhofen → Pfaffenhofen a.d. Ilm

- Bagdad → Irak/Bagdad
- ...

Fall B:
Ein gefundener Schüler hat bei den Grunddaten deutliche Übereinstimmungen, sodass es sich zweifelsfrei um den gleichen Schüler handeln muss.

Nach dem erfolgreichen Anmelden der Schüler ist die Schaltfläche *Schüler bei ASD anmelden* ausgegraut.

Falls Schüler nicht angemeldet werden können, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrem zuständigen [ASV-Multiplikator](#) auf.

Im Anschluss an die Anmeldung bei ASD können diejenigen Erstklässler gelöscht werden, die eine andere Schule besuchen werden. Bitte beachten Sie dabei Folgendes:



- Beim Löschen gilt die einfache Regelung: **Gelöscht werden dürfen nur solche Kinder, die Ihre Schule noch nie besucht haben.**
- **Vor dem Löschen** muss sichergestellt sein, dass der **Verbleib verlässlich geklärt** ist.



Generell gilt: Schüler, die schon bei Ihnen Unterricht hatten, bekommen ein **Austrittsdatum**, verbleiben aber für den Rest des Jahres **in der ursprünglichen Klasse**. Eine Versetzung in eine Austrittsklasse, wie es in der WinSD üblich war, ist in der ASV weder nötig noch vorgesehen. Indem Sie den Haken bei *nur aktuelle* setzen, werden



Ihnen ausgetretene Schüler nicht mehr angezeigt und auch auf Berichten etc. nicht mehr mit ausgegeben.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/alle/schueler/anmelden>

Letzte Änderung: **30.01.2022 15:53**