

# Zeugnisdruck in ASV und Jahresabschlussarbeiten

Die ASV bietet die Möglichkeit

- Einzelnoten oder
- Zeugnisnoten zu erfassen,
- Zeugnisse zu erstellen und diese zu drucken.

Derzeit (Juli 2014) ist die Zeugniserstellung mit ASV für RS, ARS, RSF und GY für die Jahrgangsstufen 5 bis 10 möglich. Bis zur vollständigen Integration der Oberstufe in ASV wird an Gymnasien WinQD auch weiterhin zur Notenverwaltung der Qualifikationsphase und zum Druck von Halbjahres- und Abiturzeugnissen verwendet.

Auch Schulen, die am Parallelbetrieb teilnehmen, können die Zeugniserstellung mit ASV für ausgewählte Jahrgangsstufen durchführen.



Auch wenn Sie die Zeugnisse mit einem externen Programm (z.B. Notenmanager) drucken, müssen Sie noch einige Pflegearbeiten (z.B. Setzen des Jahrgangsstufenziels, Ausplanen von abgemeldeten Schülern, etc) in ASV durchführen. Folgen Sie hierfür [dieser Anleitung](#).

## Organisatorischer Ablauf

Bei der Erstellung von Zeugnissen ist folgender organisatorischer Ablauf sinnvoll:

- [Organisatorische Vorbereitungen](#)
- [Zeugnisschablonen abholen](#) (Anwendungsdaten aktualisieren)
- [Import von Textbausteinen](#)
- [Zeugnisnoten und Bemerkungen erfassen](#)
  - Bemerkungen erfassen
  - Wahlkurse / LRS
  - **Ziel der Jahrgangsstufe/Abweisung eines Schülers erfassen sowie Wiederholer umsetzen ...**
    - **bei Druck der Zeugnisse mit ASV**
    - **bei Druck der Zeugnisse mit einem externen Programm**
- [Zeugnisdruck](#)
- [schuleigene Anpassungen](#) (Austausch der Schablone, Anpassung an der Schablone)

## Wichtige Fragen und Antworten rund um die Erstellung der

# Zeugnisse in ASV

Neben dem oben beschriebenen Vorgehen sind folgende Punkte von besonderer Bedeutung:

- [Schulname anpassen](#)
- [Schulleiter oder Amtstitel anpassen](#)
- individuelle Zeugnisbemerkung
- vorrückungsrelevanten Note G/Sk (GY)

Wesentliche Schritte werden auch [in der eSession Aufzeichnung](#) zum Thema *Zeugniserstellung* veranschaulicht.

## Ändern des Schulnamens

Der zweizeilige Schulname oben auf dem Zeugnis wird automatisch aus den ersten 3 Zeilen des Dienststellennamens generiert. Passt dieser nicht, so kann er im Modul Datei→Schulische Daten→Schulen, Reiter „Stammdaten“, dort „Zusatzbezeichnung im Zeugnis“ geändert werden. Ist dieses Textfeld nicht leer, so werden die ersten zwei darin befindlichen Zeilen in jedem Zeugnis der Schule als Schulname gesetzt.

Eingabe auf dem Reiter Stammdaten	Ausgabe auf dem Zeugnis
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Stammdaten   Verwaltung   Adressen   Profil 13/14   Organisation 13/14   Unterzeichner 13/14   Zeugnis</p> <p>Schulbezeichnungen</p> <p>Schulkürzel: <input type="text" value="9310"/></p> <p>Amtliche Bezeichnung für den Briefkopf: <input type="text" value="TestGymOberbayernOst"/></p> <p>Offizieller Dienststellename: <input type="text" value="TestGymOberbayernOst"/></p> <p>Schulbezeichnung (Genitiv): <input type="text"/></p> <p>(Dativ): <input type="text"/></p> <p>(Akkusativ): <input type="text"/></p> <p><b>(auf den Zeugnissen): <input type="text" value="Testgymnasium ObbWest Sprachliches Gymnasium"/></b></p> <p>Name des Zentrums: <input type="text"/></p> <p>Schulmerkmale: <input type="text"/></p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>TestGymOberbayernOst</p> <p><b>Jahreszeugnis</b></p> <p><b>Maika Kl o s e,</b></p> <hr/> <p>geboren am 18. Juni 2001 in Eichendorf,</p> <p>hat im Schuljahr 2013/14 die Klasse 7d des Gymnasiums besucht.</p> <p><b>Bemerkungen über Anlagen, Mitarbeit und Verhalten:</b></p> <p>Maika erwies sich als ruhige und problemlose Schülerin. Sie war höflich und in der Klasse durchwegs be nehmen blieb die ganze Zeit über ohne jeden Tadel.</p> </div>

## Ändern der Schulleiterunterschrift

Sowohl die Beschriftung oberhalb als auch die Beschriftung unterhalb der Schulleiterunterschrift kann im Modul Datei→Personal→Lehrkräfte, dort Reiter „Person“, Abschnitt „Zeugnisunterschrift“ abgeändert werden.

Im Folgenden eine beispielhafte Eingabe im Lehrkräftemodul und die entsprechende Ausgabe auf dem Zeugnis:

Eingabe auf dem Reiter Person		Ausgabe auf dem Zeugnis
Familienname	Test	
Vornamen	Timotheus	
Person	Dienst Einsatz 13/14 Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen U	
— Angaben zur Person —		
Akadem.Grad	<input type="text"/>	
Titel	<input type="text"/>	
Geburtsdat...	16.04.1959	
Staatsang.	D <small>Deutschland</small>	
Rufname	Timotheus	
vollst. Name	Oberstudiendirektor Timotheus Test	
— Zeugnisunterschrift —		
1. Zeile	Timotheus Test, OStD unten	Augsburg, 20. Februar 2014
2. Zeile	Schulleiter oben	Schulleiter oben
		Timotheus Test, OStD unten
		Kenntnis genommen:
		(Ort, Datum)

## Nachträgliches Editieren von Zeugnisbemerkungen

Oberhalb des Zeugnisses befinden sich übliche Schaltflächen für Schriftart, Schriftgröße, kursiv, unterstreichen ...

Wenn ein Bemerkungstext zu lang für das Bemerkungsfeld ist, kann man evtl. durch eine kleinere Schriftgröße oder durch Veränderung von Zeilenumbrüchen (z.B. beide Fremdsprachen in eine Zeile) Platz gewinnen.

## Erstellen eigener Textbausteine

Mit Schulleiterrechten lassen sich eigene Textbausteine erstellen, kopieren und ex- und wieder importieren. Dies erfolgt unter „Datei>Verwaltung>Textbausteinebibliothek“.

Export/Import: unter „Modulbezogene Funktionen“:

Dies bezieht sich aber nur auf Textbausteindateien im Format für asv (.tbs).

Unter „Datei>Verwaltung>Schnittstellen“ gibt es eine Schnittstelle für den Import von Textbausteinen aus WinSD. Dies ist unter „[Import von Textbausteinen](#)“ beschrieben.

Neue Textbausteine erstellen:

(Doku wird später weitergeführt)

## Kontrolllisten

In der Berichtsbibliothek findet man im Datenbereich „Klassen/Klassengruppen“ Berichte, mit denen Kontrollausdrucke der Noten und der eingegebenen Bemerkungen ausgedruckt werden können.

## vorrückungsrelevanten Note G/Sk (GY)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/alle/zeugniserstellung/start>

Letzte Änderung: **02.12.2019 13:49**