

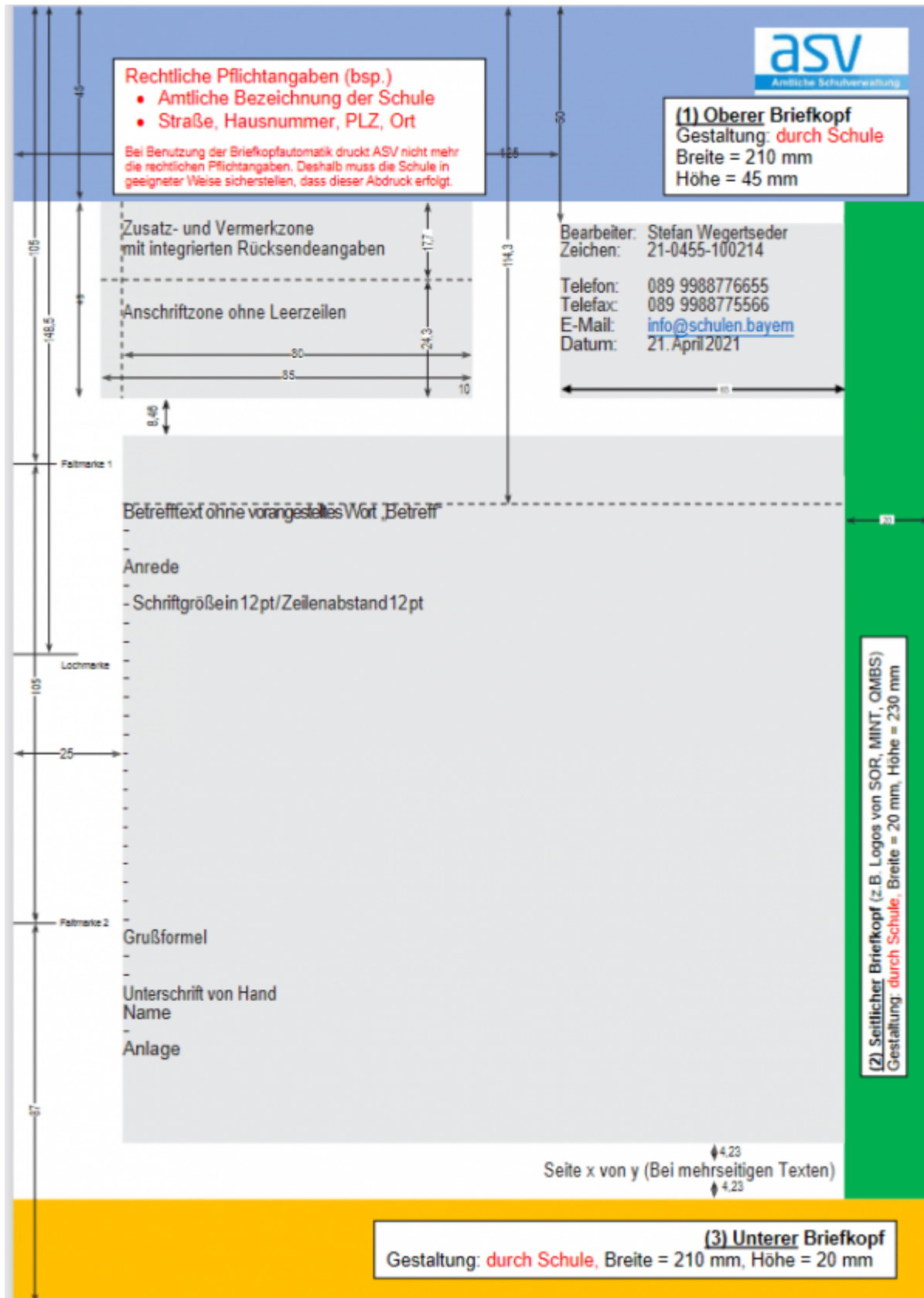
# Einheitliches Briefpapier für Berichte

Mit Einführung der ASV an Beruflichen Schulen werden alle Berichte Zug-um-Zug an einheitliche Design-Richtlinien angepasst.

- Neue Berichte für Berufliche Schulen werden bereits passend zum neuen Layout erstellt
- Alte Berichte (anderer Schularten) werden Zug-um-Zug angepasst. Aufgrund der Vielzahl der Berichte kann dies aber dauern.

## 1) Möglichkeiten für Schulen

Berufliche Schulen können das neue, einheitliche Briefpapier auf **drei Arten** nutzen.



### 1.1) Überblick über die möglichen Varianten

Variante	Toner-Bedarf	Flexibilität bei Änderungen	Nötiger IT-Aufwand
1) bedrucktes Papier	keiner	gering	keiner
2) Drucker-Wasserzeichen	hoch	hoch	hoch

Variante	Toner-Bedarf	Flexibilität bei Änderungen	Nötiger IT-Aufwand
3) elektronisches Briefpapier in ASV	hoch	hoch	gering

## 1.2) Verwendung von bedrucktem Papier

Die einfachste Variante ist der Einsatz von vorgedrucktem Briefpapier. Wichtig ist, dass Sie nur die Bereiche mit eigenen Inhalten bedrucken, welche auch für den Druck freigegeben sind. Nutzen Sie dazu den

ASV-Style-Guide für Briefpapier nach DIN5008 (alle Schularten)

. Er weist die Bereiche, welche sie individuell gestalten können anhand von farbigen Flächen aus. Beachten Sie, dass teilweise **rechtliche Pflichtangaben** nötig sind.

Das Vordrucken übernimmt üblicherweise eine Druckerei. Sie können aber das Papier auch selbst mit einem Farbdrucker bedrucken. Vermutlich kann dann aber nicht randlos gedruckt werden. Üblicherweise sollten Toleranzen von 2 mm eingehalten werden, sodass Ihre eigenen Bereiche nicht überdrucken.

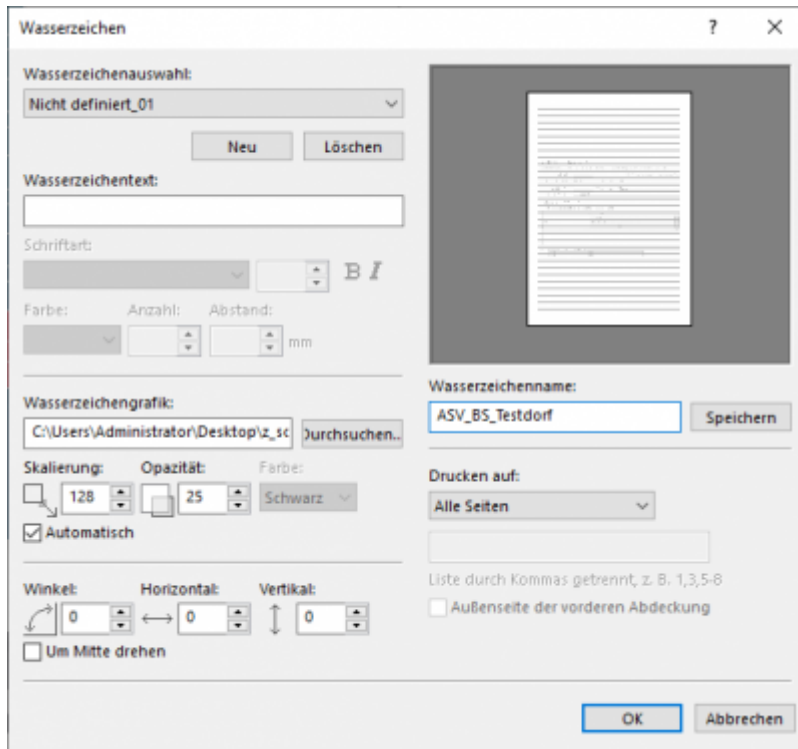
## 1.3) Verwendung von Digitalen Wasserzeichen im Druckertreiber

Moderne Druckertreiber ermöglichen es, eine Bilddatei zu hinterlegen („Digitales Wasserzeichen“). Dieses wird dann automatisch immer in den Hintergrund mitgedruckt, wenn Sie eine Seite ausdrucken. Bitte sprechen Sie dies unbedingt mit Ihrem Systembetreuer oder IT-Unternehmen ab. Wir können hier nur Tipps zur Umsetzung geben:

- Verwenden Sie einen eigenen Druckernamen, z.B. „Laser501\_ASV“
- Installieren Sie stets den aktuellsten Treiber vom Drucker-Hersteller
- Legen Sie eine geeignete Bild-Datei an, welche dem
 

ASV-Style-Guide für Briefpapier nach DIN5008 (alle Schularten)

 entspricht. Es dürfen nur die erlaubten Bereiche bedruckt werden. Die übrigen Bereiche müssen **TRANSPARENT** geschaltet sein.
- Hinterlegen Sie das Wasserzeichen im Druckertreiber
  - Beispiel: Kyocera-KY-Treiber: Druckereinstellungen > Erweitert > Wasserzeichen



- Wenn Ihr Druckertreiber keine Bilder-Wasserzeichen unterstützt, können Sie nur noch Variante 1 oder 3 nutzen.


### 1.4) EMPFEHLUNG: Verwendung von elektronischem Briefpapier in ASV

Ab ASV-Version 2.18 kann unter Schulische Daten > Schule eigenes elektronisches Briefpapier hinterlegt werden. Dies muss aber auch exakt dem

ASV-Style-Guide für Briefpapier nach DIN5008 (alle Schularten) entsprechen.

- Erstellen Sie eine Bilddatei nach folgenden Vorgaben. Wenn Sie dies nicht selbst können, beauftragen Sie einen Graphiker. Er kann dazu folgende Vorlagen-Dateien nutzen:

- **Style-Guide als Vorlage für Briefpapier-Gestaltung**

 [ASV-Style-Guide für Briefpapier nach DIN5008 \(alle Schularten\)](#)

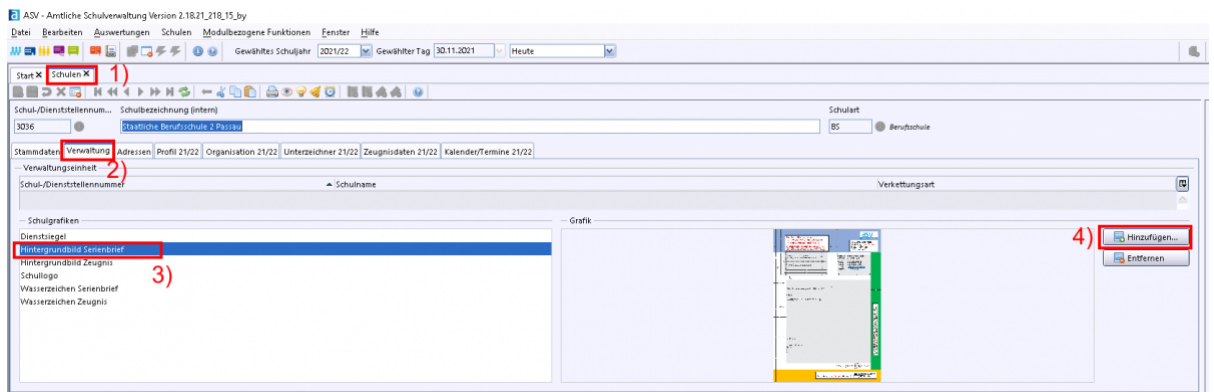
[Vorlagendatei als .PNG-Format](#)

[Vorlagendatei als .AI-Format \(gepackt als .zip\)](#)

- Die nötige Bilddatei muss folgende Anforderungen erfüllen:

- Dateiformat .PNG oder .GIF
- Keine Komprimierung
- Seitengröße: 2480 x 3508 Pixel (sonst kommt es zu Verzerrungen)

- Hinterlegen Sie das Hintergrundbild unter Schulische Daten > Schulen > Verwaltung > Schulgrafiken > Hintergrundbild Serienbrief



Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/bers/berichte/briefpapier>

Letzte Änderung: **07.12.2021 09:47**