

# Daten exportieren (Schnell-Export über Navigator)



Nutzen Sie die Tabellen-Darstellung der Schülerdaten (siehe [Beispiel 2!](#))

[b\\_9\\_export.mp4](#)

## Beispiel 1

Sie möchten die mittels Filter dargestellten Schüler in eine Excel-Datei exportieren

1. Optional: Wenden Sie den Filter an

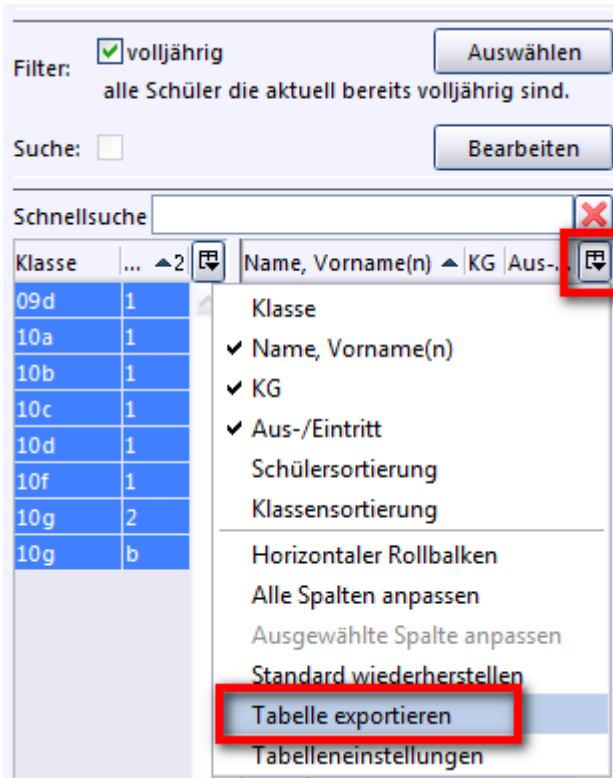
Filter:  volljährig Auswählen  
alle Schüler die aktuell bereits volljährig sind.

Suche:  Bearbeiten

Schnellsuche  ✖

Klasse	...	Name, Vorname(n)	KG	Aus...
09d	1	Bollman, Burton	1	
10a	1	Bothof, Jeannine C...	2	
10b	1	Crean, Louis Benni...	1	
10c	1	Cron, Ina Ola	1	
10d	1	Dalenberg, Rodney	1	
10f	1	Gernert, Andy Darrel	1	
10g	2	Maison, Nadine Tiff...	1	
10g	b	Mensah, Hester Terri	1	
		Minervini, Jaime	1	
		Olivas, Essie Elisab...	1	
		Rutenbar, Liliana D...	b	
		Seymoure, Wendell...	1	
		Tuai, Lina Alexandria	1	
		Zinter, Rene	1	

2. Wählen Sie in den Navigatoreinstellungen *Tabelle exportieren* und geben Sie im anschließenden Dialog an, wo die erzeugte Excel-Datei gespeichert werden soll.



3. Anschließend öffnet sich automatisch die erzeugte Excel-Datei.

	A	B	C
			Aus- /Eintri
1	Name, Vorname(n)	KG	tt
2	Bollman, Burton	1	
3	Bothof, Jeannine Clare	2	
4	Crean, Louis Bennie Solomon	1	
5	Cron, Ina Ola	1	
6	Dalenberg, Rodney	1	
7	Gernert, Andy Darrel	1	
8	Maison, Nadine Tiffany	1	
9	Mensah, Hester Terri	1	
10	Minervini, Jaime	1	
11	Olivas, Essie Elisabeth Gabrielle	1	
12	Rutenbar, Liliana Dina	b	
13	Seymoure, Wendell Arthur	1	
14	Tuai, Lina Alexandria	1	
15	Zinter, Rene	1	

## Beispiel 2

Reichen die exportierten Daten für Ihre Zwecke nicht aus, können Sie auch die Tabellendarstellung der Schülerdaten verwenden und aus dieser Darstellung heraus exportieren.

1. Optional: Wenden Sie den gewünschten Filter an
2. Klicken sie auf die Schaltfläche zum Öffnen der Tabellendarstellung

Filter:  volljährig Auswählen  
 alle Schüler die aktuell bereits volljährig sind.

Suche:  Bearbeiten

Schnellsuche

Klasse	...	Name, Vorname...	KG	Au...
09d	1	Bollman, Burton	1	
10a	1	Bothof, Jeannine C...	2	
10b	1	Crean, Louis Benni...	1	
10c	1	Cron, Ina Ola	1	
10d	1	Dalenberg, Rodney	1	
10f	1	Gernert, Andy Darrel	1	
10g	2	Maison, Nadine Tiff...	1	
10g	b	Mensah, Hester Terri	1	
		Minervini, Jaime	1	
		Olivas, Essie Elisab...	1	
		Rutenbar, Liliana Dina	b	
		Seymoure, Wendell...	1	
		Tuai, Lina Alexandria	1	
		Zinter, Rene	1	

Anzahl: 14

📄 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ↺ 📄

3. Wählen Sie in den Tabelleneinstellungen *Tabelle exportieren* und geben Sie im anschließenden Dialog an, wo die erzeugte Excel-Datei gespeichert werden soll.

Start x Berichtsbibliothek-Auswertungen x Schüler x

Schüler Tabellenansicht

Klasse	Klassen...	Familienname	Vornamen	Rufname	Geschlecht	Religiöns...	Teilnahme a...	Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsange...	Geburtsland	Mutterspra...	Zuzugsdatum	Zuzugsart
10f	1	Cron	Ina Ola	Ina	M	EV		04.12.1996	Burkardroth	D	D			
10f	1	Maison	Nadine Tiffany	Nadine	W	IL	ETH	21.07.1997	Waldersdorf	D	D			
10f	1	Mensah	Hester Terri	Hester	W	EV	EV	14.09.1997	Wörth	D	D			
10f	1	Zinter	Rene	Rene	W	IL	ETH	23.07.1997	Landau	D	D			
09d	1	Bollman	Burton	Burton	W	IL	ETH	14.07.1997	Sträßkirchen	D	D			
10a	1	Tuai	Lina Alexan...	Lina	M	IL	ETH	23.10.1997	Ruhpolding	D	D			
10a	1	Gernert	Andy Darrel	Andy	M	EV	EV	12.08.1997	Wilhelmsthal	D	D			
10b	1	Seymoure	Wendell Arthur	Wendell	W	EV	EV	02.04.1997	Michelsneuki...	KS	RUS			
10c	1	Crean	Louis Bennie...	Louis	W	RK	RK	30.04.1997	Pfaffenhofe...	D	D			
10d	1	Minervini	Jaime	Jaime	W	IL	ETH	11.06.1997	Titting	D	D			
10d	1	Dalenberg	Rodney	Rodney	W	RK	RK	10.10.1997	Weler-Simm...	D	D			
10d	1	Olivas	Essie Elisabe...	Essie	W	IL	ETH	31.07.1997	Malgersdorf	D	D			
10g	2	Bothof	Jeannine Clare	Jeannine	M	RK	RK	24.09.1997	Selb	D	D			
10g	b	Rutenbar	Liliana Dina	Liliana	M	EV	EV	23.09.1997	Au	D	D			

Schullaufbahn

Datum	Schuljahr	Schule	Jgst.	SBJ	Kl._Gruppe	Grund für Änderung	Zusatzinfo

Klasse  
 Klassengruppe  
 Familienname  
 Rufname  
 Geschlecht  
 Religionszugehörigkeit  
 Teilnahme an Rel./Ethikunterricht  
 Geburtsdatum  
 Geburtsort  
 Staatsangehörigkeit  
 Geburtsland  
 Muttersprache / Verkehrssprache  
 Zuzugsdatum  
 Zuzugsart  
 Gastschüler  
 Eintrittsdatum  
 Austritt am (voraussichtlich)  
 Sortierung  
 Horizontaler Rollbalken  
 Alle Spalten anpassen  
 Ausgewählte Spalte anpassen  
 Standard wiederherstellen  
 Tabelle exportieren  
 Tabelleneinstellungen

Mit den orange gekennzeichneten Einstellungen können Sie festlegen, welche Felder exportiert werden. Alternativ können sie die nicht benötigten Felder auch später in Excel löschen.

## Weiterbearbeitung in EXCEL

Am einfachsten ist die Anwendung mit dem Format csv. (vgl. [Umgang mit csv-Dateien](#)) Nachdem der Export erfolgt ist, wurde eine Datei erstellt.



## Anleitung zum Import von ASV-Daten in Excel

Diese sollte man in Excel mit Daten-Textimport importieren und dabei als Importformat utf-8 und als Trennzeichen Semikolon wählen. So ist sichergestellt, dass Umlaute und Sonderzeichen korrekt dargestellt werden.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

[https://www.asv.bayern.de/doku/bers/berichte/datenexport\\_schnell](https://www.asv.bayern.de/doku/bers/berichte/datenexport_schnell)

Letzte Änderung: **10.09.2021 17:55**