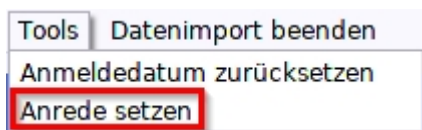
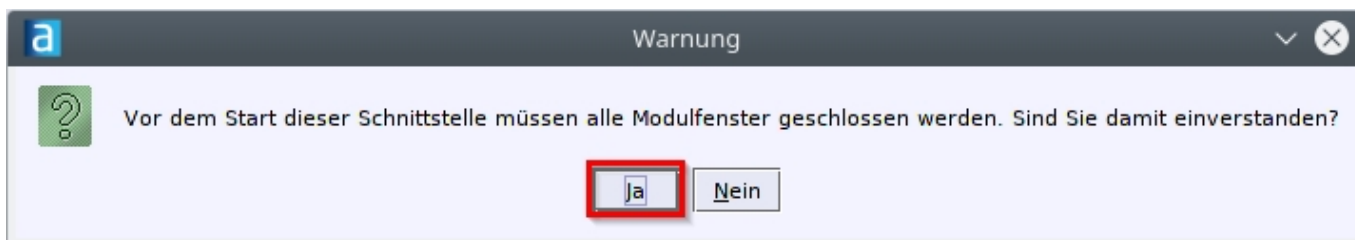


B7 Anrede setzen

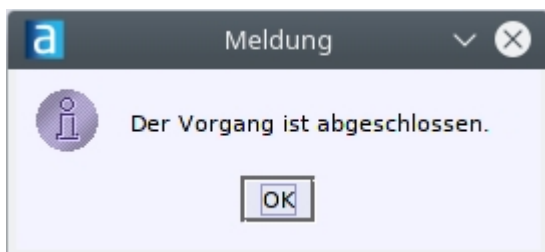
1. Rufen Sie unter *Tools* den Menüpunkt *Anrede setzen* auf.



2. Falls weitere Module geöffnet sind öffnet sich das Dialogfenster *Warnung* und Sie werden aufgefordert, alle Module zu schließen. Sie bestätigen den Vorgang mit der Schaltfläche *Ja*.



3. Das Anmeldedatum wird zurückgesetzt und Sie erhalten abschließend eine Erfolgsmeldung.



Weiter zu [B8](#)

Zurück zur Übersicht [Externe Schulverwaltung](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/bers/externe_schulverwaltung/anrede_setzen

Letzte Änderung: **14.09.2020 11:34**