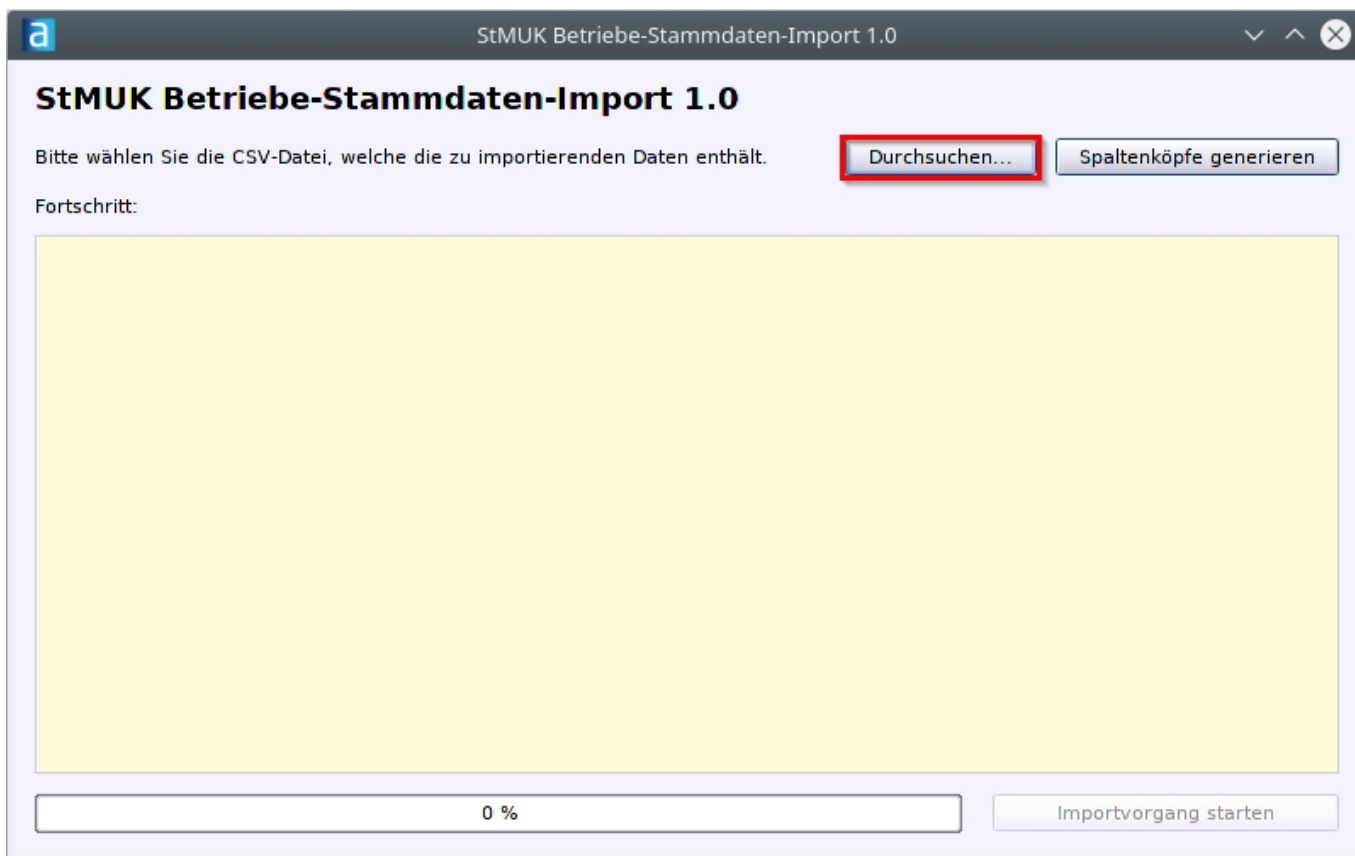


B2 Betriebe importieren

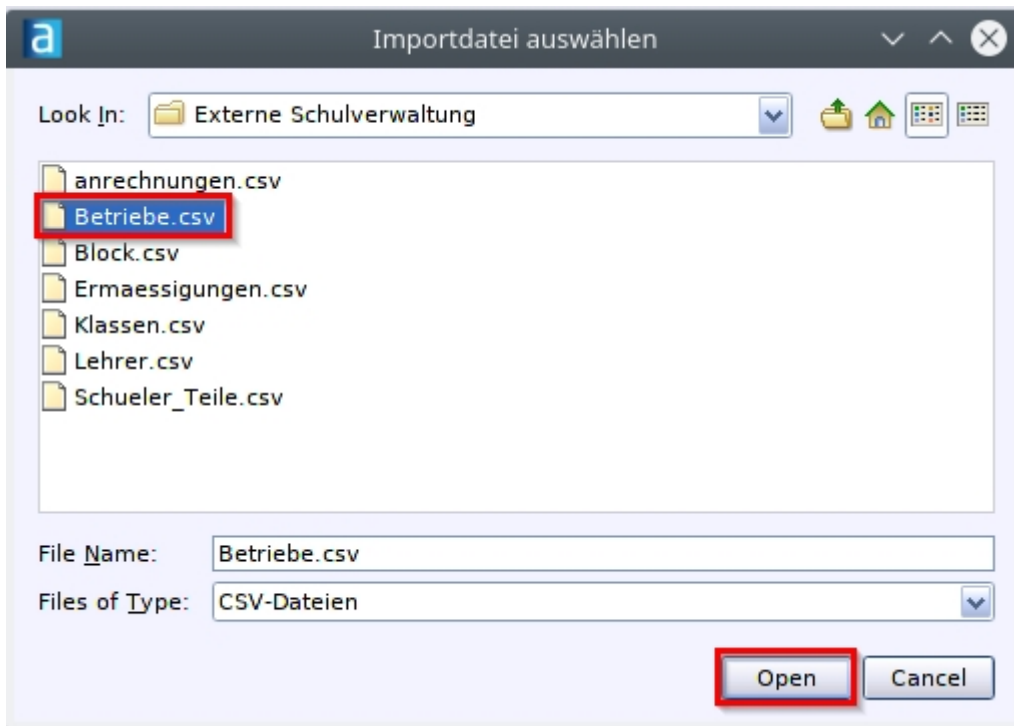
1. Öffnen Sie unter *Import der Stammdaten* den Menüpunkt *Betriebe importieren*.



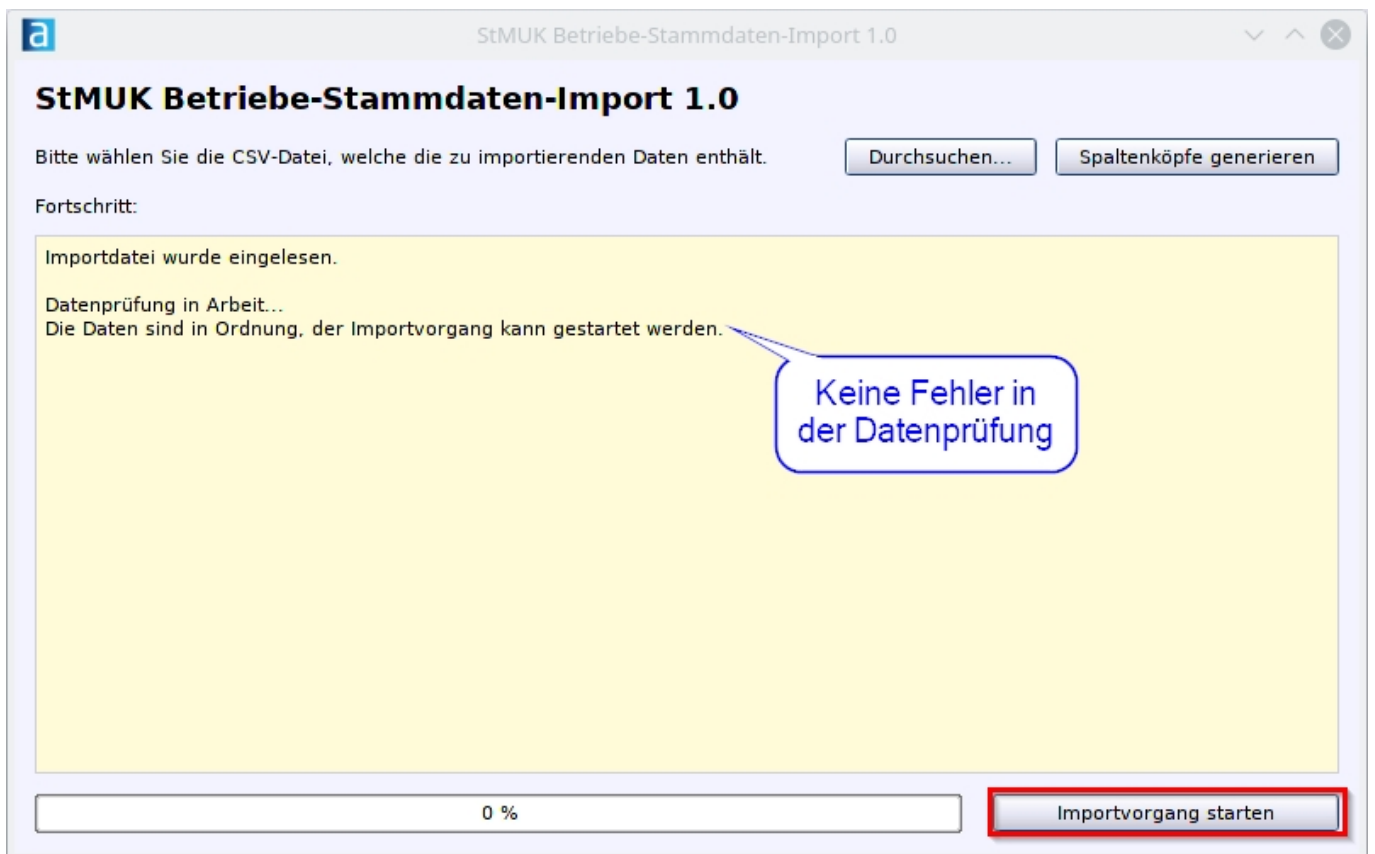
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Durchsuchen...*



und wählen Sie im Dialogfenster *Importdatei auswählen* die Datei mit den Betrieben im CSV-Format aus und betätigen Sie abschließend die Schaltfläche *Open*.



3. Die Datenprüfung startet und zeigt ggf. Fehler an, die in der Importdatei korrigiert werden müssen.



4. Hinweise zur Schaltfläche *Spaltenköpfe generieren*:

- Alle Spalten ausgeben: Alle Spaltenüberschriften, die für den Import zur Verfügung stehen, werden angezeigt.
- Pflichtfelder ausgeben: keine nötig

Weiter zu [B3](#)

Zurück zur Übersicht [Externe Schulverwaltung](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/bers/externe_schulverwaltung/betriebe_importieren

Letzte Änderung: **14.09.2020 12:12**