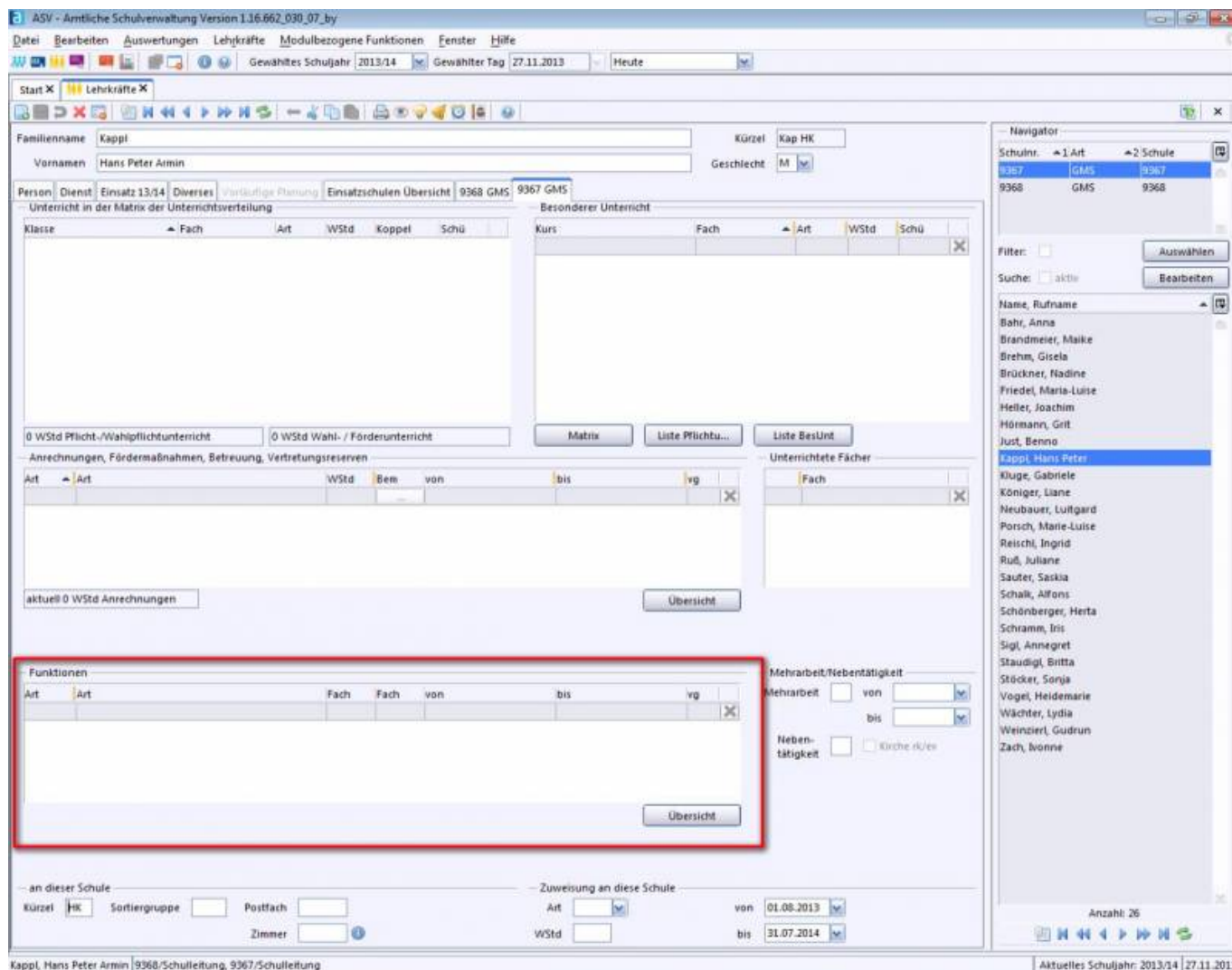


Eingabe von Funktionen

Bei den Lehrkräften existiert die Möglichkeit in den Reitern zu den Einsatzschulen übertragene Funktionen einzugeben. Gemeint sind dabei ausschließlich „Funktionen“, die im Funktionenkatalog für die beruflichen Schulen aufgeführt sind (z. B. Fachbetreuung), nicht aber weitere etwaige „Aufgaben“, die an der Schule vergeben sind (z. B. Betreuung der Homepage, Erstellung des Jahresberichts).



Funktionen						Mehrarbeit/Nel	
Art	Art	Fach	Fach	von	bis	vg	Meharbeit
8020G	Systembetr.			01.08.2013	31.07.2014		<input type="checkbox"/>
						<ul style="list-style-type: none">m Ministeriums Schuleb Ministerialbeauftragter	

(Auch) im Bereich der staatlichen beruflichen Schulen hat diese Angabe in ASV lediglich eine dokumentierende und schulinterne Bedeutung. Es sind generell keine Einträge erforderlich (bis auf die folgende Ausnahme).



Lediglich die Funktion „Schulleitung“ muss bei der entsprechenden Lehrkraft eingetragen sein, damit eine US an ASD geliefert werden kann!

Funktionen							
Art	Art	Fach	Fach	von	bis	vg	
1000V	Schulleiter			01.08.2013	31.07.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Insbesondere stellt die (Neu-)eingabe einer Funktion nicht etwa einen entsprechenden Antrag auf Funktionsübertragung dar.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/bs/benutzerverwaltung/funktion>

Letzte Änderung: **28.04.2015 17:09**