

Noteneingabe

Einzelnotenverwaltung

Der Aufruf erfolgt über die Schaltfläche Einzelnotenverwaltung auf dem Startbildschirm. Im nächsten Schritt müssen Sie festlegen, welche Noten Sie erfassen wollen. Zur Auswahl stehen Pflicht- und Profulfächer, Wahlpflichtfächer und Fachreferate.

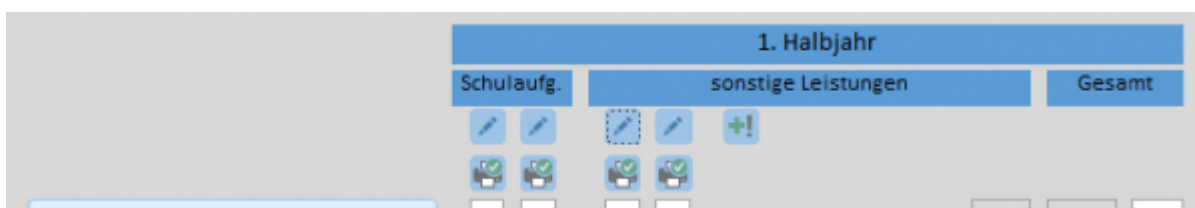
Eingabemaske Pflicht- und Profulfächer

Die Maske dient zur Eingabe von Einzelnoten pro Klasse und Fach. Änderungen sind zu speichern. Falls Sie Daten verändert haben, diese jedoch vor Verlassen der Maske noch nicht gespeichert haben, erhalten Sie einen Warnhinweis.

Auf der linken Seite sehen Sie die Daten der im Navigator ausgewählten Klassengruppe und des ausgewählten Faches. Eingetragen werden können die Noten der angezeigten Schüler.

Nach Vorgabe aller Noten können über die Schaltfläche *Noten berechnen* auf der rechten Seite die Halbjahresergebnisse berechnet werden. Es werden sowohl die Schnitte der sonstigen Leistungen mit zwei Nachkommastellen wie auch der Gesamtschnitt pro Halbjahr mit zwei Nachkommastellen angezeigt und die Zeugnisnote angezeigt. Nach der Berechnung der Halbjahresergebnisse sind diese über die Schaltfläche *Halbjahresergebnisse übernehmen* für den Zeugnisdruck zu übernehmen. Nach Ausführung der Übernahme werden die Halbjahresergebnisse auf der Maske Halbjahresergebnisse pro Schüler angezeigt (Aufruf über Schaltfläche „Halbjahresergebnisse“ auf dem Startbildschirm).

Erfassung der Schülerleistungen



Durch Klick auf das Stiftsymbol im Kopf der entsprechenden Spalte sind vor der Noteneingabe für jede Leistungserhebung weitere Daten zu erfassen. Die vorgenommenen Änderungen betreffen **alle** Schüler dieser Klassengruppe und dieses Faches.

Bei sonstigen Leistungen sind vor Noteneingabe die *Art der Leistung* und die *Gewichtung* (Standard = 1) einzutragen. Zusätzlich kann das Datum der Leistungserhebung hinterlegt werden.

Auch bei Schulaufgaben kann das Datum der Leistungserhebung vorgegeben werden. Weitere Eintragungen sind nicht möglich.

Weitere Spalten für sonstige Leistungen (maximal 7) können durch Klick auf das +!-Symbol eingefügt werden.

Individuelle Einstellungen für den einzelnen Schüler

Durch Anklicken des Schülernamens erhalten Sie eine Eingabemaske zur Anpassung der Daten aller Leistungserhebungen des Schülers in einem Schuljahr. Hier können **schülerindividuell** Daten eingegeben bzw. verändert werden (z.B. individuelle Anpassung der Gewichtung).

Leistungen des 1. Halbjahres:
Datum der 1. Schulaufgabe Datum der 2. Schulaufgabe

Sonstige Leistungen

1. Art	Kurzarbeit	Gewichtung	2	Datum	15.11.2017
2. Art	mdl. Leistung	Gewichtung	1	Datum	<input type="text"/>
3. Art	mdl. Leistung	Gewichtung	1	Datum	<input type="text"/>

Leistungen des 2. Halbjahres:
Datum der 1. Schulaufgabe Datum der 2. Schulaufgabe

Sonstige Leistungen

1. Art	Stegreifaufgabe	Gewichtung	1	Datum	<input type="text"/>
2. Art	Stegreifaufgabe	Gewichtung	1	Datum	<input type="text"/>
3. Art	mdl. Leistung	Gewichtung	1	Datum	<input type="text"/>

Schüler mit individuellen Einstellungen werden in der Übersicht **markiert**.

	1. H.		2. H.		
	Schulaufg.	Schulaufg.	Schulaufg.	Schulaufg.	Schulaufg.
Augspurg Anita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Halbjahresergebnisse

Über die Schaltfläche „Halbjahresergebnisse“ auf dem Startbildschirm können die Halbjahresleistungen der Schüler manuell erfasst werden. Es besteht auch die Möglichkeit, diese Daten zu [importieren](#).



Die Eingabe der Halbjahresergebnisse kann nur erfolgen, wenn noch keine Einzelnoten beim Schüler im jeweiligen Fach erfasst wurden.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/bs/fosbos/noze/noteneingabe>

Letzte Änderung: **08.02.2019 15:20**