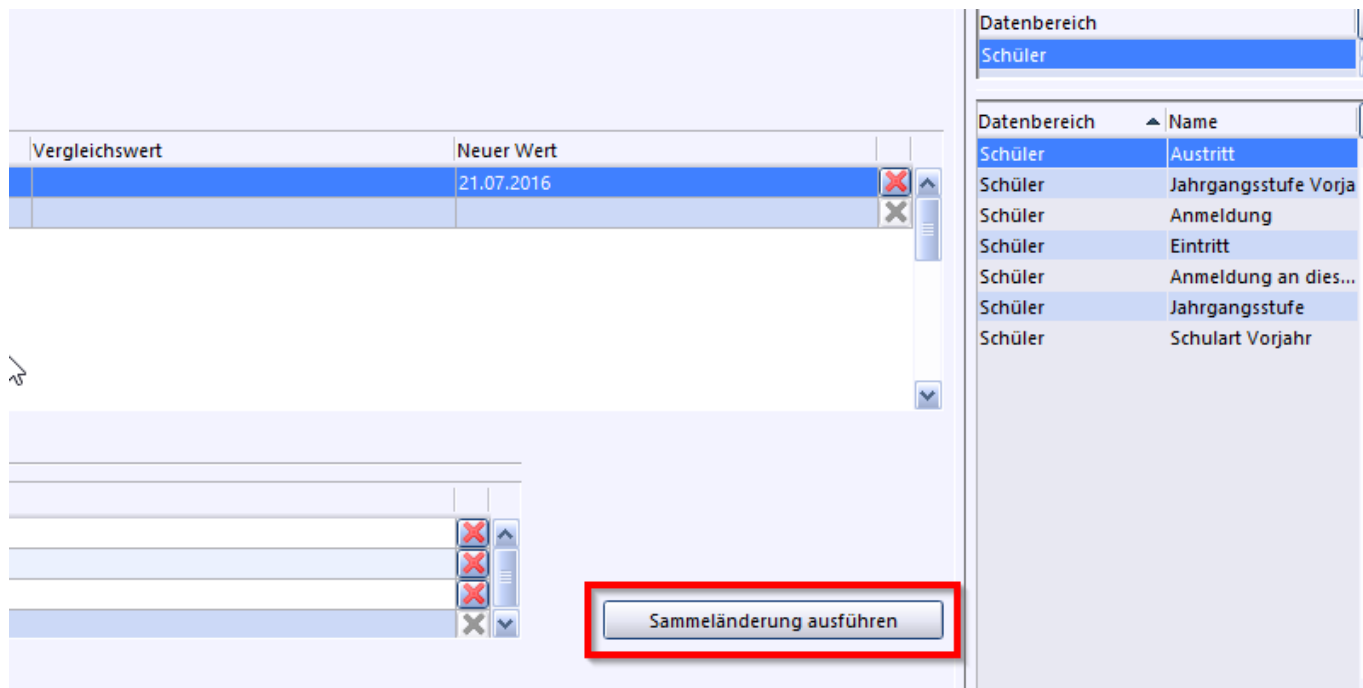
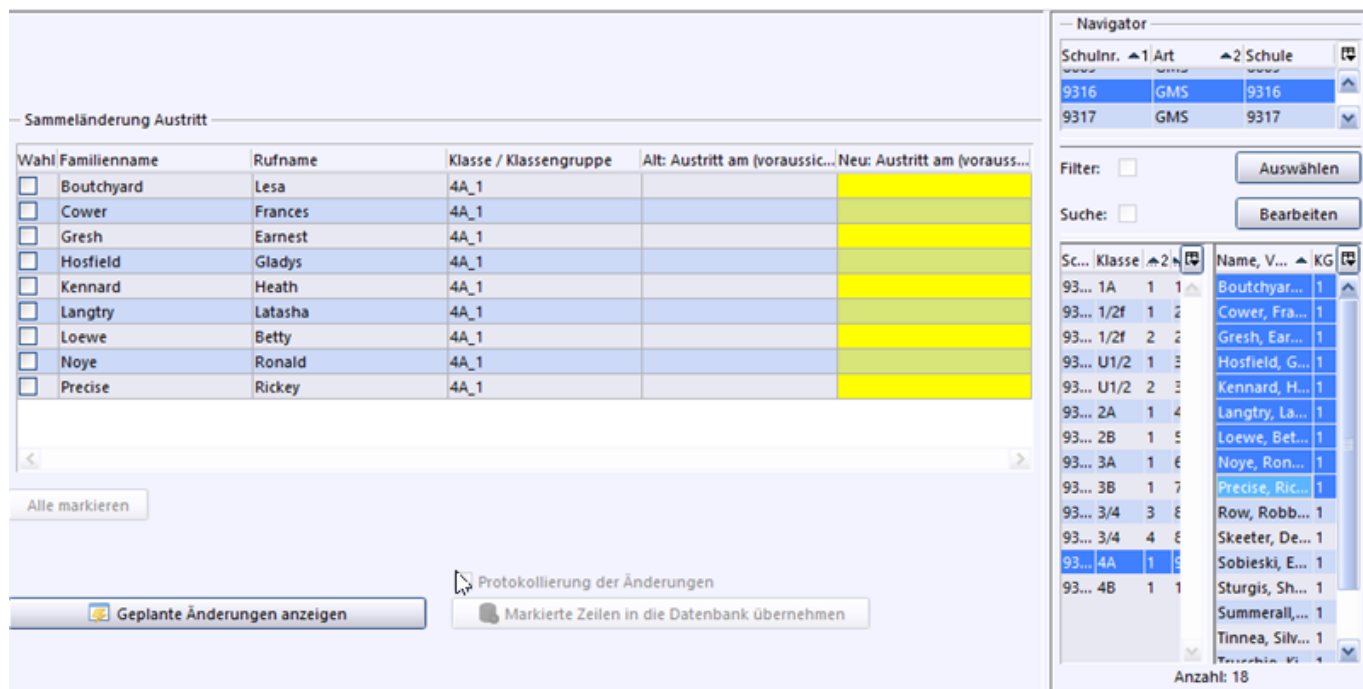


Durchführung und Übernahme einer Sammeländerung

Um die Sammeländerung ausführen oder testen zu können, genügt ein Klick auf die Schaltfläche *Sammeländerung ausführen*.



Im Navigator können nun die gewünschten Datensätze (z.B. Klassen oder Schüler) ausgesucht werden.



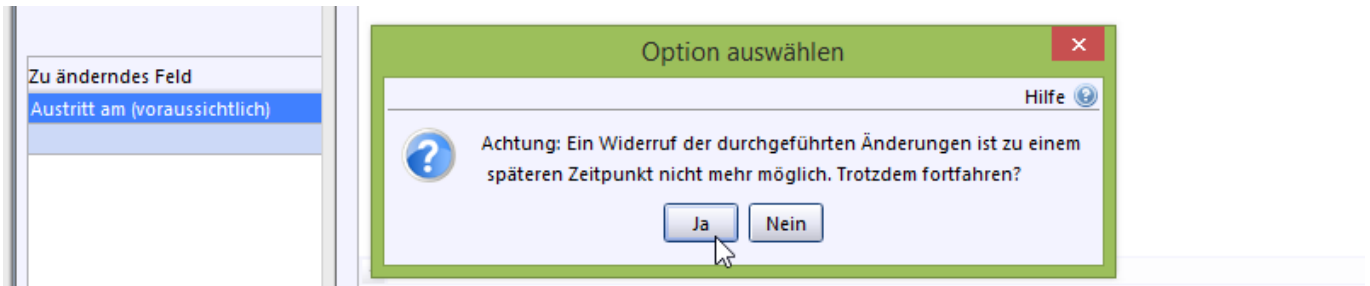
Selbst wenn mehrere komplette Klassen im Navigator markiert sind, werden im Sammeländerungsfenster nur diejenigen Datensätze angezeigt, bei denen der geplante neue Wert vom alten Wert abweicht und sich somit eine potentielle Veränderung ergibt. Die geplanten Änderungen werden in der rechten Spalte im Ausführungsfenster angezeigt, wenn die entsprechende Schaltfläche betätigt wird.

Wahl	Familienname	Rufname	Klasse / Klassengruppe	Alt: Austritt am (vorauss...	Neu: Austritt am (vorauss...
<input type="checkbox"/>	Boutchyard	Lesa	4A_1		
<input type="checkbox"/>	Cower	Frances	4A_1		
<input type="checkbox"/>	Gresh	Earnest	4A_1		
<input type="checkbox"/>	Hosfield	Gladys	4A_1		
<input type="checkbox"/>	Kennard	Heath	4A_1		
<input type="checkbox"/>	Langtry	Latasha	4A_1		
<input type="checkbox"/>	Loewe	Betty	4A_1		
<input type="checkbox"/>	Noye	Ronald	4A_1		
<input type="checkbox"/>	Precise	Rickey	4A_1		

Wenn alle Datensätze geändert werden sollen, genügt ein Klick auf *Alle markieren*.

Wahl	Familienname	Rufname	Klasse / Klassengruppe	Alt: Austritt am (vorauss...	Neu: Austritt am (vorauss...
<input type="checkbox"/>	Boutchyard	Lesa	4A_1		21.07.2017
<input type="checkbox"/>	Cower	Frances	4A_1		21.07.2017
<input type="checkbox"/>	Gresh	Earnest	4A_1		21.07.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Hosfield	Gladys	4A_1		21.07.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Kennard	Heath	4A_1		21.07.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Langtry	Latasha	4A_1		21.07.2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Loewe	Betty	4A_1		21.07.2017
<input type="checkbox"/>	Noye	Ronald	4A_1		21.07.2017
<input type="checkbox"/>	Precise	Rickey	4A_1		21.07.2017

1. Es können auch einzelne Datensätze markiert werden.
2. In der Spalte *Neu* werden die Änderungen angezeigt.
3. Klicken Sie auf *Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen*, öffnet sich ein Fenster mit der Warnung, dass die Änderungen nicht mehr rückgängig gemacht werden können.



Indem Sie dies bestätigen, schließen Sie die Sammeländerung ab.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/einfuehrung/verwaltung/sammelaenderungen/durchfuehrung>

Letzte Änderung: **26.03.2020 13:08**