

# Unterrichtsplanung UP an Förderzentren

## Hinweise zum aktuellen KMS zur Unterrichtsplanung

Grundlage jeder Unterrichtsversorgung ist stets das jeweils aktuelle KMS zur Unterrichtsplanung, sowie sonstige Bestimmungen. Diese Online-Dokumentation sowie ASV ersetzen nicht das Lesen der Bestimmungen! Bitte verfolgen Sie die **aktuellen KMS** sowie die aktuellen **RSS-Feeds**

## Ablauf der Unterrichtsplanung (UP)

### Vorraussetzung

Die schulfachliche Genehmigung für Unterrichtssituation (US) liegt vor und [Abgabe wurde erklärt](#). Bitte benutzen Sie ASV mit [entsprechenden Administrationsrechten \(hier: Schulleitung\)](#).

## 1. Vorbereitung

- [Bemerkungen](#) beachten
- [Anwendungsdaten](#) und [Wertelisten](#) aktualisieren
- [Austrittsdatum](#) für die Schüler\*innen des Abschlussjahrgangs setzen
- [Zielklasse](#) für kommendes Schuljahr setzen
- [Sicherung](#) erstellen
- [Neues Schuljahr anlegen](#) (Planungsschuljahr)

## 2. Datenpflege

**Alle Arbeiten erfolgen jetzt im Planungsschuljahr, außer „Lehrerdaten übernehmen“**

### Klassen und Klassengruppen

- [Organisationsklassen \(ORG\)](#)
- **!! Besonderheit ORG-Klasse (#Wdh/Vers) !!**
- [Klassen und Klassengruppen im neuen Schuljahr pflegen](#)
  - Schülerzahlen (PLAN) in allen Klassen/-gruppen eintragen
  - Klasseneintragungen kontrollieren

### Schüler

- [neue Schüler anlegen](#)

### Fächerwahl

- veraltete Fächer bereinigen
- Fächer nach Stundentafel anlegen/Vorbelegung prüfen
- Pflicht- und Wahlfächer definieren
- Matrixspalten anlegen

- Fächer in Matrix sortieren

## Lehrkräfte

- Daten von Lehrkräften pflegen
- ggf. neue Lehrkräfte anlegen
- Mobile Reserven pflegen
- ggf. Lehrkräfte löschen
- Beschäftigungsverhältnis und UPZ pflegen
- Ermäßigungen eintragen
- Abordnung von Lehrkräfte an außerschulische Dienststellen
- Anrechnungen eintragen
- Einsatz andere Schule (EAS)

## Unterricht

### Übersicht Matrix

- [Wiederherstellungspunkte](#) der Unterrichtsmatrix verwalten
- Arbeiten mit dem [Infofenster](#)
- [Modulbezogene Funktionen](#)
- [Zusatzfunktionen in der Matrix](#)

### Befüllen Matrix

- [Ganztagesangebote](#) (oGT) (GGT)
- [Koppelungen](#)
- [Schülerplanzahlen](#)

### Besonderer Unterricht pflegen

- [Datei/Unterricht/Unterrichtsverteilung/Liste besonderer Unterricht](#)

## Datenprüfung

- [Anwendungsdaten](#) und [Wertelisten](#) aktualisieren
- [Datenprüfung](#) zur UP ausführen

## 3. Datenübermittlung

- [Anwendungsdaten](#) und [Wertelisten](#) aktualisieren
- [Daten abholen](#)
- [Ansprechpartner\\*in](#) eintragen
- [Unterrichtsplanung übermitteln](#)
- Erstellen der regierungsspezifischen Schriftform der UP
- [Export der "Rucksack-Datei"](#) - bitte die Notwendigkeit der Übermittlung mit der jeweiligen Regierung absprechen

## 4. Nacharbeiten

- [Sammelversetzung](#) der Schüler\*innen aus den ORG-Klassen

- neue Lehrkraft in ASV anlegen (in ASD suchen)
- Sicherung erstellen
- Umstellung auf das neue Schuljahr
- aktive Planungsphase beenden (September)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/fz/up/start>

Letzte Änderung: **31.03.2022 10:17**