

Pflege der Lehrerdaten

Öffnen Sie das Modul *Lehrkräfte* durch Klick auf das entsprechende Icon oder über das Menü *Datei* → *Personal* → *Lehrkräfte*.

Es empfiehlt sich zunächst eine Durchsicht der Daten auf grobe Fehler. Falls Sie gravierende Fehler vermuten (fehlende Lehrer, etc.), wenden Sie sich bitte an Ihren Multiplikator.

Bitte führen Sie die beschriebenen Pflegearbeiten nacheinander durch.

Übersicht

1. [Überarbeitung der Daten zum Dienst- und Beschäftigungsverhältnis](#)
2. [Anrechnungen und Funktionen](#)
3. [Eintrag der mobilen Reserve an Grund- und Mittelschulen](#)
4. [Eintrag von Förderlehrkräften an Grund- und Mittelschulen](#)

Überarbeitung der Daten zum Dienst- und Beschäftigungsverhältnis

Abweichend vom bisherigen Verfahren sind bei den Daten zum Beschäftigungsverhältnis der Lehrkräfte (Reiter 14/15) folgende Einträge vorzunehmen bzw. zu überarbeiten, die Sie bitte der jeweils aktuellen Liste Beschäftigungsverhältnis entnehmen.

Eine Übersicht über die einzelnen Fälle und Eintragungshinweise finden Sie in den folgenden Excel-Dateien:

Neuer Artikel [Beschäftigungsverhältnis](#)

Achtung: Neue Ausgabe seit Oktober 2015, in der die Änderungen gegenüber der Vorgängerversion farblich hervorgehoben sind.

Bitte suchen Sie in den genannten Dateien die notwendigen Eintragungen für beispielsweise folgende Fälle:

- beurlaubten (z.B. nach Art. 44 BaySchFG) Lehrkräften
- Religionslehrkräften auf Abstellungsvertrag in Teilzeit
- Religionslehrkräften auf Abstellungsvertrag allgemein
- Lehrkräften in Elternzeit bzw. Beurlaubung
- abgeordneten Lehrkräften
- Lehrkräften in der Freistellungsphase des ATZ-Blockmodell

Hinweis Altdatenübernahme

Nach einer Altdatenübernahme müssen bei Personen in der Freistellungsphase die Eintragungen auf dem Reiter „Einsatz xx/xx“ (i.d.R. aktuelles Schuljahr, z.B. „Einsatz 14/15“) geändert bzw. überprüft werden:

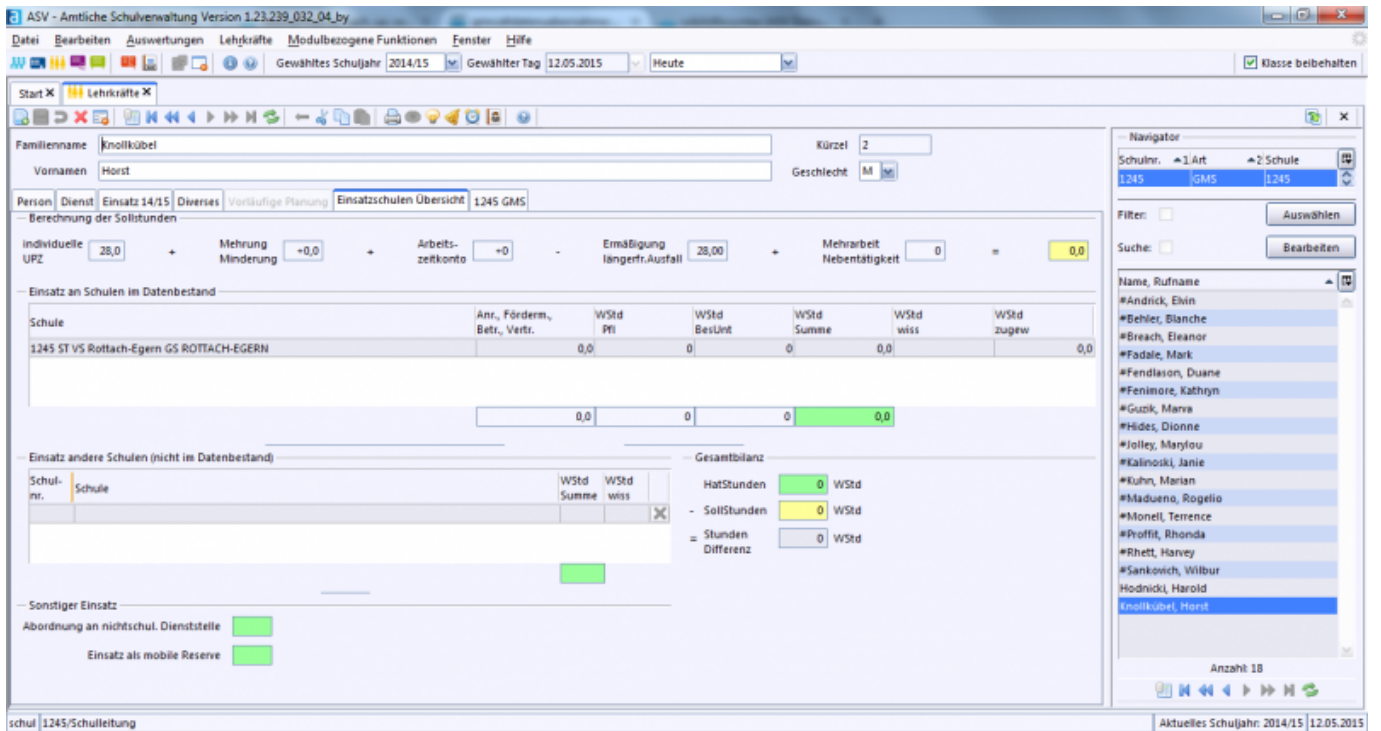
- Beschäftigungsart
- Teilzeitgrund
- Ggf. Eintrag bei Beurlaubung/Abwesenheit löschen
- UPZ: Wie vor dem Eintritt in die Freistellungsphase
- In Tabelle „Längerfristiger Ausfall“ eintragen:
 - Ausfallsart „FR“ (Freistellungsphase)
 - WStd = UPZ
 - Dauer der Freistellungsphase von ... bis
- Abgang: Beim Eintritt in die Freistellungsphase wird ein Abgang gesetzt
- Im Reiter „Einsatzschulen Übersicht“ sollte dann die Stundendifferenz 0 betragen.

Folgende Screenshots zeigen beispielhaft die Situation bei einer Lehrkraft, die vor Eintritt in die Freistellungsphase Vollzeit unterrichtet hat.

The screenshot displays the 'Lehrkräfte X' window for employee Knollkübel, Horst. Key data points are highlighted with red boxes:

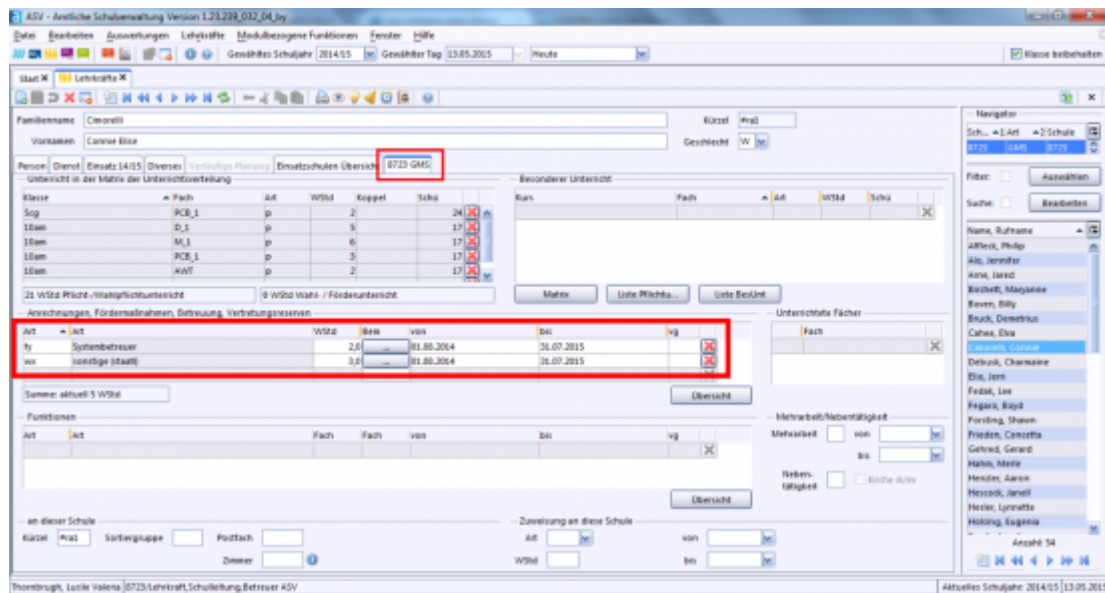
- Employment Details:** 'Freistell.-/AltersTzModell' is set to 'ab', and 'Alterszeit/Blockmodell' is selected.
- Long-term Absence Table:**

Art	WStd	von	bis
Freistellung	28,0	20.01.2014	31.07.2016
FR - Freistellungsphase			
- Departure:** 'Abgang' is set to 'rf' (AltersTZ Freistellung) with a date of 01.08.2014.



Anrechnungen und Funktionen

Im Reiter der Schule werden die Anrechnungen und Funktionen der Lehrkräfte eingetragen.



Abschließend empfiehlt es sich, alle Lehrkräfte bei geöffnetem Reiter *Einsatzschulen Übersicht* durchzuklicken und dabei zu überprüfen, ob die Stundendifferenz bei allen Lehrkräften auf 0 steht.

Sie sind nun mit der Überarbeitung der Lehrerdaten fertig und können die **Datenprüfung im Bereich *Lehrkräfte* aufrufen, um die restlichen Probleme zu beseitigen.**

Bei Teilzeitlehrkräften ist manchmal nach der Bearbeitung der Aufruf des Teilzeitantrages (Reiter Einsatz, Button Teilzeitanträge) nötig. Dies ergibt sich aus der entsprechenden Fehlermeldung bei der Datenprüfung.

Eintrag der mobilen Reserve an Grund- und Mittelschulen

Problem:

Wird eine mobile Reserve an Grund- und Mittelschulen im Reiter *Einsatz S/S* mit der korrekten Zahl der Wochenstunden eingetragen (Screenshot 01), wird die Gesamtbilanz im Reiter *Einsatzschulen Übersicht* richtig dargestellt (Screenshot 02), allerdings kommt es bei der Plausibilitätsprüfung zu einem Muss-Fehler: *F_dst_lks_upzindividuell_05: [...] Offenes Deputat, die Lehrkraft ist nicht vollständig eingeteilt* (Screenshot 03).

— Einsatz als mobile Reserve —
Art für kurzfristig Abwesende **WStd (maximal) 15**
von - bis

Screenshot 01: Eintrag Reiter Einsatz 13/14

Person Dienst Einsatz 13/14 Diverses Vorkläufige Planung Einsatzschulen Übersicht 9368 GMS
Berechnung der Sollstunden
Individuelle UPZ 15,0 + Mehrung Minderung +0,0 + Arbeitszeitkonto -0 - Ermäßigung längerfr.Ausfall 0,00 + Mehrarbeit Nebentätigkeit 0 = 15,0
Einsatz an Schulen im Datenbestand
Schule Anr WStd Pfl WStd BesUnt WStd Summe WStd wiss WStd zugew
9368 TestMS in Personalunion mit GS 0,0 0 0 0,0 0,0
Einsatz andere Schulen (nicht im Datenbestand)
Schul-nr. Schule WStd Summe WStd wiss
Gesamtbilanz:
HatStunden 15 WStd
- SollStunden 15 WStd
= Stunden Differenz 0 WStd

Screenshot 02: Gesamtbilanz Einsatzschulen Übersicht

Feld	F	Fehlertext
UPZ individuell	M	F_dst_lks_upzindividuell_05: Blank Minam (PKZ: 613010548): Offenes Deput. die Lehrkraft ist nicht vollständig eingeteilt (SNr 9368 TestMS in Personalunion mit GS) Soll-Stunden: 15 Hat-Stunden: 0 EAS:0 Mehrarbeit 0

Screenshot 03: Muss-Fehler bei der Plausibilitätsprüfung

Trägt man hingegen im Reiter Schule bei der Lehrkraft im Maskenelement Anrechnungen LRM (Mobile Reserve) mit der entsprechenden Stundenanzahl ein (Screenshot 04), so ist die Gesamtbilanz bei Einsatzschulen Übersicht fehlerhaft (Screenshot 05).

Anrechnungen, Fördermaßnahmen, Betreuung, Vertretungsreserven							
Art	Art	WStd	Bem	von	bis	vg	
LRM	Mobile Reserve	15,0	...	01.08.2013	31.07.2014		X

aktuell 15 WStd Anrechnungen Übersicht

Screenshot 04: Eintrag Anrechnungen

Gesamtbilanz			
HatStunden	30	WStd	
- SollStunden	15	WStd	evtl. fehlt Eintrag bei Mehrarbeit
= Stunden Differenz	15	WStd	

Screenshot 05: Gesamtbilanz Einsatzschulen fehlerhaft

Lösung:

Tragen Sie die Zahl der Anrechnungstunden, die sich aus der mobilen Reserve ergeben, im Reiter der Einsatz-Schule ein (siehe Screenshot 04). Im Reiter Einsatz SJ/SJ vermerken Sie zwar die Art der mobilen Reserve, aber ohne die Angabe der Stundenzahl. Dann sollte auch die Plausibilitätsprüfung fehlerfrei verlaufen.

Einsatz als mobile Reserve

Art für kurzfristig Abwesende WStd (maximal)

von - bis

Screenshot 06: Eintrag Reiter Einsatz 13/14

Eintrag von Förderlehrkräften/ Förderlehrer an Grund- und Mittelschulen

Problem:

Nach der Altdatenübernahme wird die Förderlehrkraft im Reiter Einsatz SJ/SJ im Feld UPZ nur mit den

in der Matrix verbuchten eigenverantwortlichen Stunden eingetragen. Dies führt bei der Plausibilitätsprüfung zu folgendem M-Fehler (siehe Screenshot 01).

Feld	F	Fehlertext	Nr.
UPZ individuell	M	F. dst. lks. upzindividuell. 012: Rücker Dirk Gerald (PKZ: 852701769): Beschäftigungskategorie vz aber Stunden (8) kleiner Untergrenze - 1 (28)	

Screenshot 01: Fehlermeldung

Lösung:

Tragen Sie im Reiter *Einsatz SJ/SJ* (siehe Screenshot 02) die entsprechende Beschäftigungsart (hier: Vollzeit) und die dazugehörige UPZ (hier: 28) ein.

Person Dienst **Einsatz 13/14** Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen Übersicht 9367 GMS 9368 GMS

— Beschäftigungsverhältnis

Beschäftigungsart **vz** Freistell./AltersTzModell

Teilzeitgrund Beurlaubung/Abwesenheit

— Beschäftigungsumfang (WStd)

UPZ für eine vollzeitbeschäftigte, staatliche Lehrkraft Alter

Arbeitszeitkonto verpf.

Arbeitszeitkonto freiwillig

Screenshot 02: Eintrag Reiter Einsatz 13/14

Im Reiter *Schule* (siehe Screenshot 03) erhalten Sie einen Überblick über den eigenverantwortlichen Unterricht an dieser Schule. Die an Ihrer Schule verbleibenden Stunden zur individuellen Förderung tragen Sie bitte im Feld „Anrechnungen, Fördermaßnahmen, Betreuung, Vertretungsreserven“ unter dem Schlüssel „ILF - indiv. Lernförderung (FöL)“ ein.

Person Dienst Einsatz 13/14 Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen Übersicht 9367 GMS 9368 GMS

Unterricht in der Matrix der Unterrichtsverteilung

Klasse	Fach	Art	WStd	Koppel	Schü
5B	FöU_1	p	1		17

1 WStd Pflicht-/Wahlpflichtunterricht 3 WStd Wahl-/ Förderunterricht

Anrechnungen, Fördermaßnahmen, Betreuung, Vertretungsreserven

Feld	Art	WStd	Sum	Von	Bis
ILF	indiv. Lernförderung (FöL)	20,0		01.08.2013	31.07.2014

Matrix Liste Pflichtu... Liste BesUnt

Unterrichtete Fächer

Fach
DF Deutsch-Förderkurs

Screenshot 03: Eintrag Reiter Schule

Quelle:
<https://www.asv.bayern.de/doku/> - Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation

Permanenter Link:
https://www.asv.bayern.de/doku/gms/altdatenuibernahme/datenpflege/pflge_lehrerdaten

Letzte Änderung: 24.01.2017 07:54

