

Erhebungstermin bereinigen

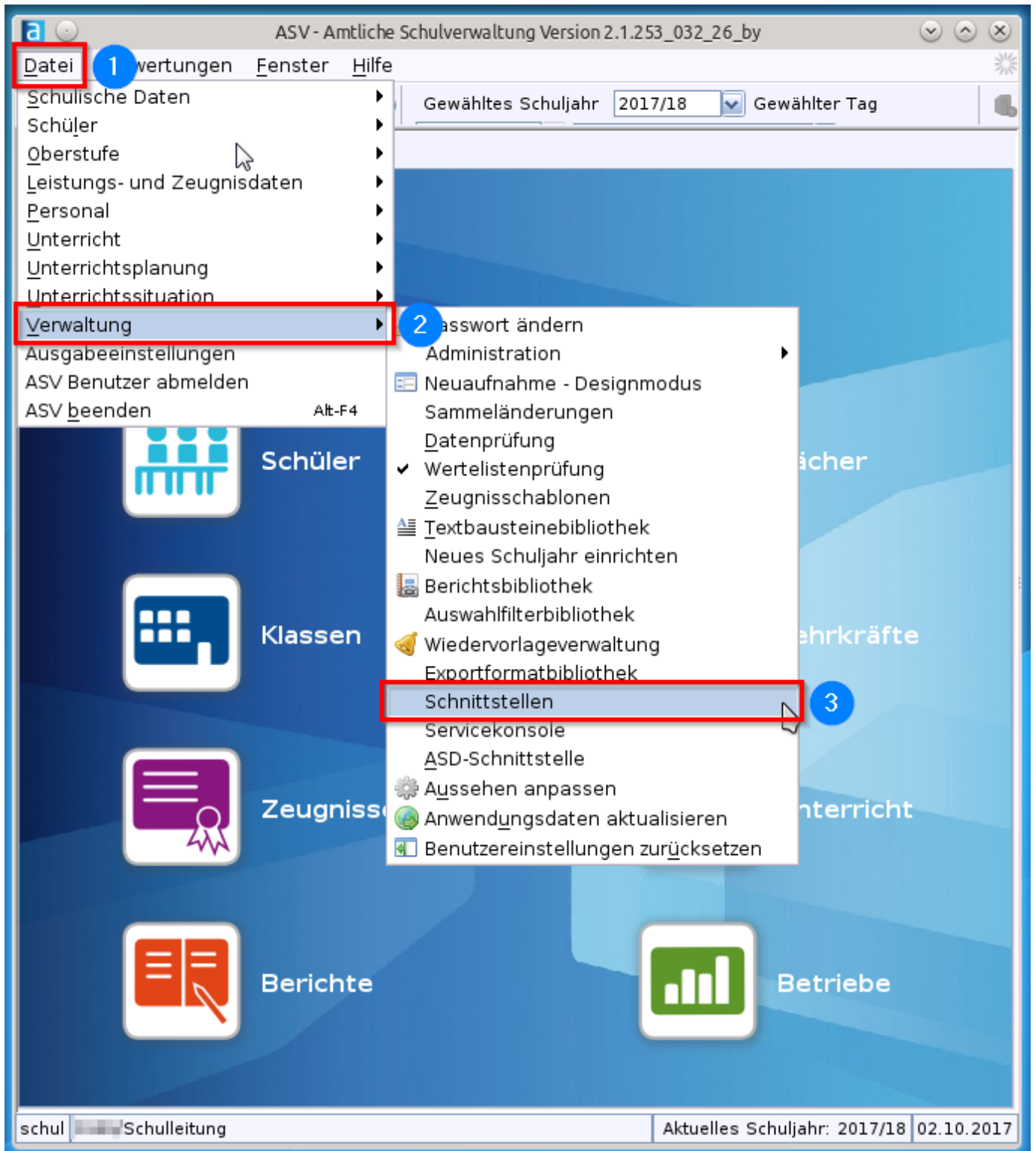
Für den Bereich GMS (Grund- und Mittelschulen) bestehen derzeit vier Varianten zur Übermittlung der US. Welche Variante zu wählen ist, wird vom jeweiligen Schulamt festgelegt.

Eine Übersicht finden Sie [hier](#).

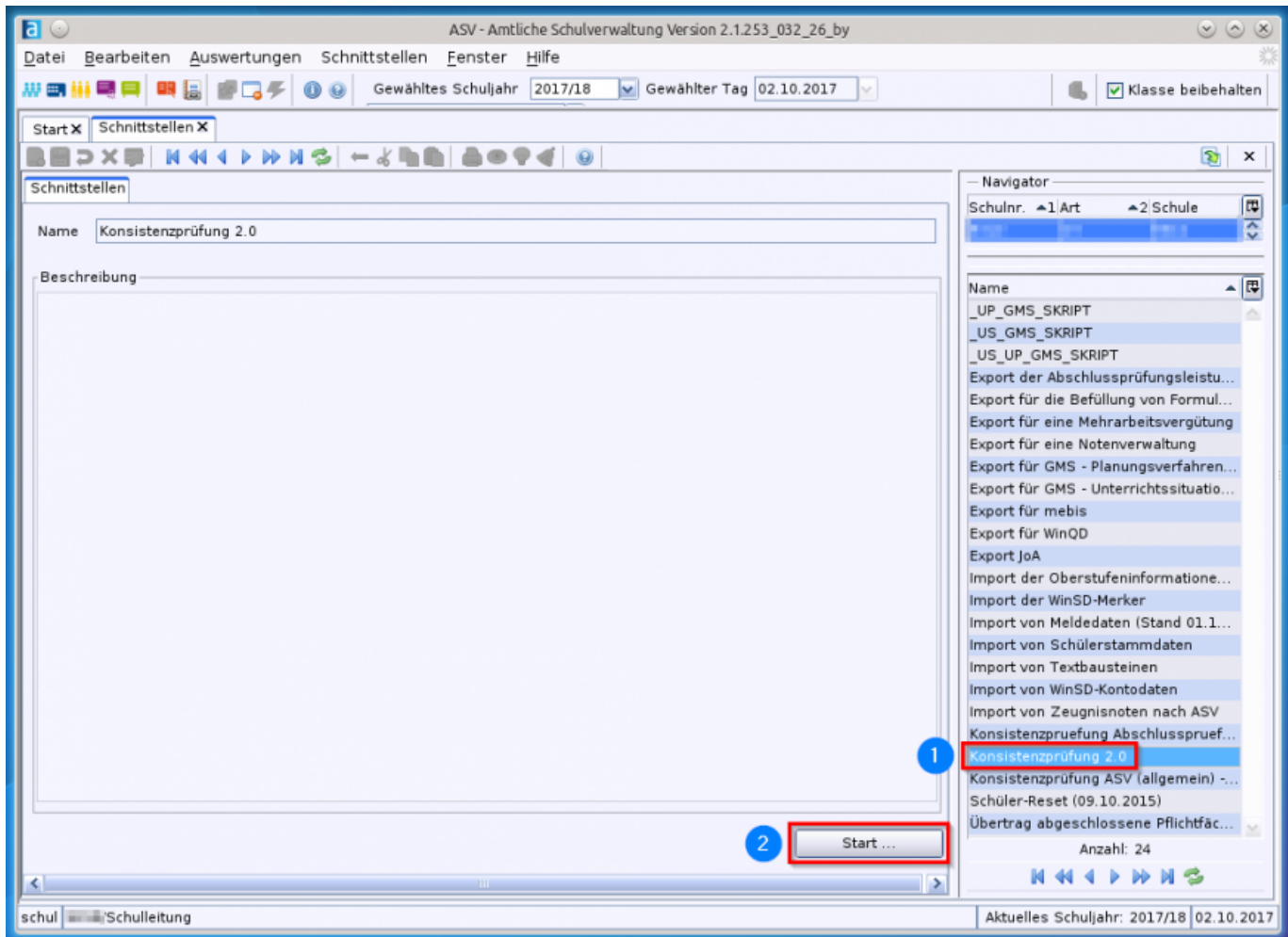
GMS, welche im Rahmen der UP die Varianten 3 und 4 verwendet haben, **müssen** die auf dieser Seite beschriebene Funktion vor der Übermittlung der US (Oktober-Meldung) ausführen.

Vorgehensweise

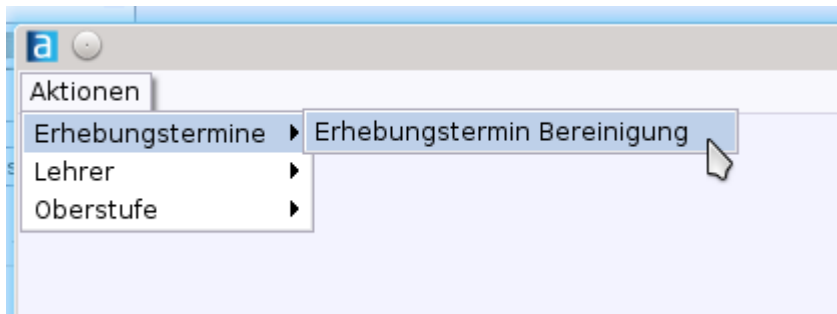
Rufen Sie in ASV über *Datei / Verwaltung / Schnittstellen* die entsprechende Registerkarte auf.



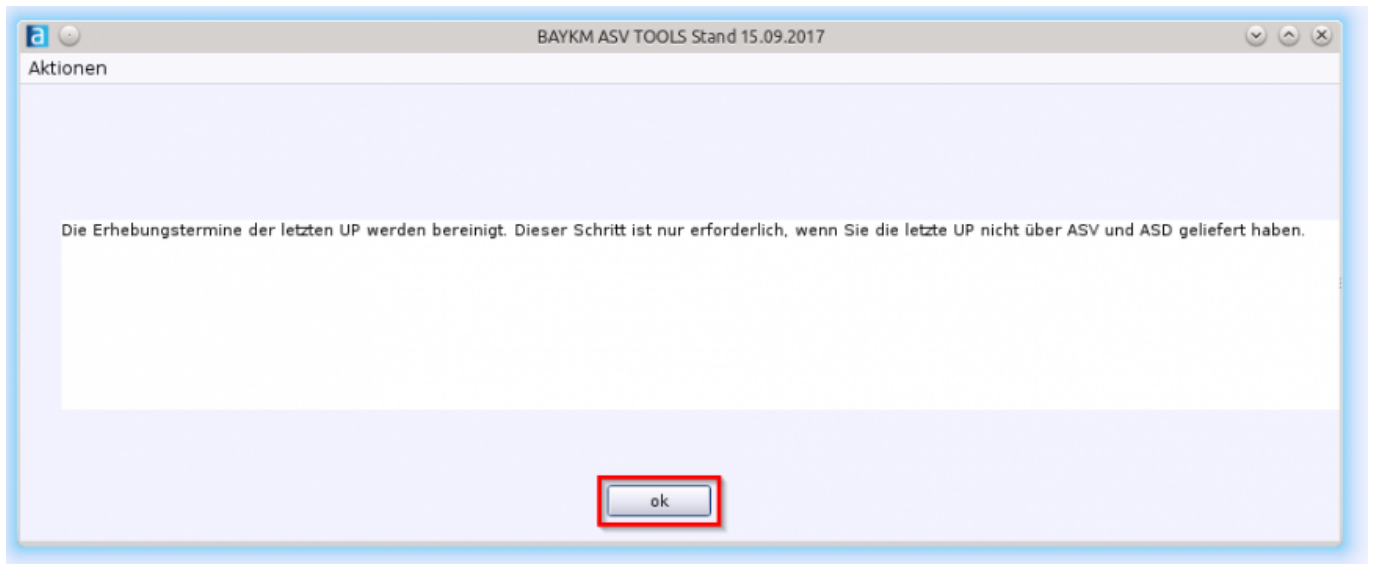
Wählen Sie im Navigator am rechten Rand der Anwendung den Eintrag *Konsistenzprüfung 2.0* und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Start ...*



Im erscheinenden Dialogfeld wählen Sie aus dem Menü bitte *Aktionen / Erhebungstermine / Erhebungstermin bereinigen*:

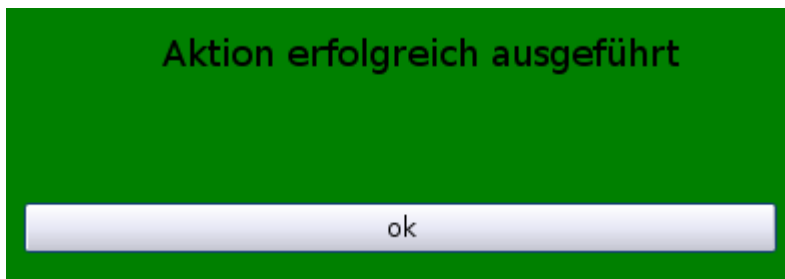


Sie erhalten noch einen Hinweis, dass die Bereinigung nur für bestimmte Konstellationen erforderlich ist:



Klicken Sie zum Start der Durchführung auf die Schaltfläche *ok*.

Unmittelbar im Anschluss daran sollten Sie eine Vollzugsmeldung erhalten. Diese quittieren Sie mit Klick auf *ok*.



Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/eht_bereinigen

Letzte Änderung: **05.02.2018 17:39**