

# Altdatenübernahme mit ISK

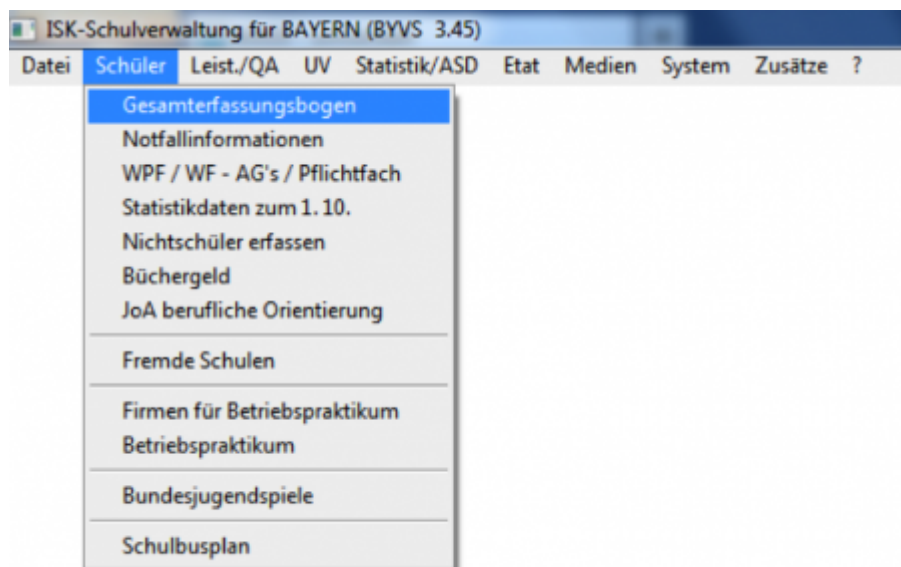
Da es keine Möglichkeit gibt Daten direkt von ISK nach ASV zu übertragen, ist ein Zwischenschritt über einen Import der Daten nach [WinSD](#) nötig.

## Nötige Pflegearbeiten in ISK vor dem Export

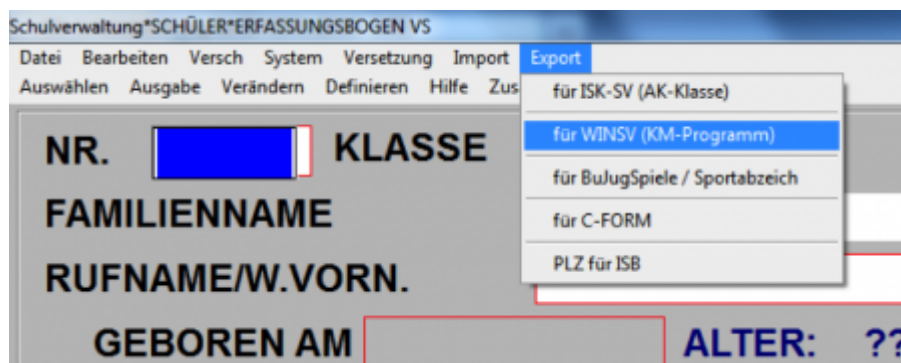
Um den Pflegeaufwand in WinSD und auch in ASV in Grenzen zu halten, sind vor dem Export der Daten einige [Pflegearbeiten](#) in ISK erforderlich.

## Export der Daten aus ISK

Starten Sie ISK und öffnen Sie im Menü den Bereich „Schüler → Gesamterfassungsbogen“.

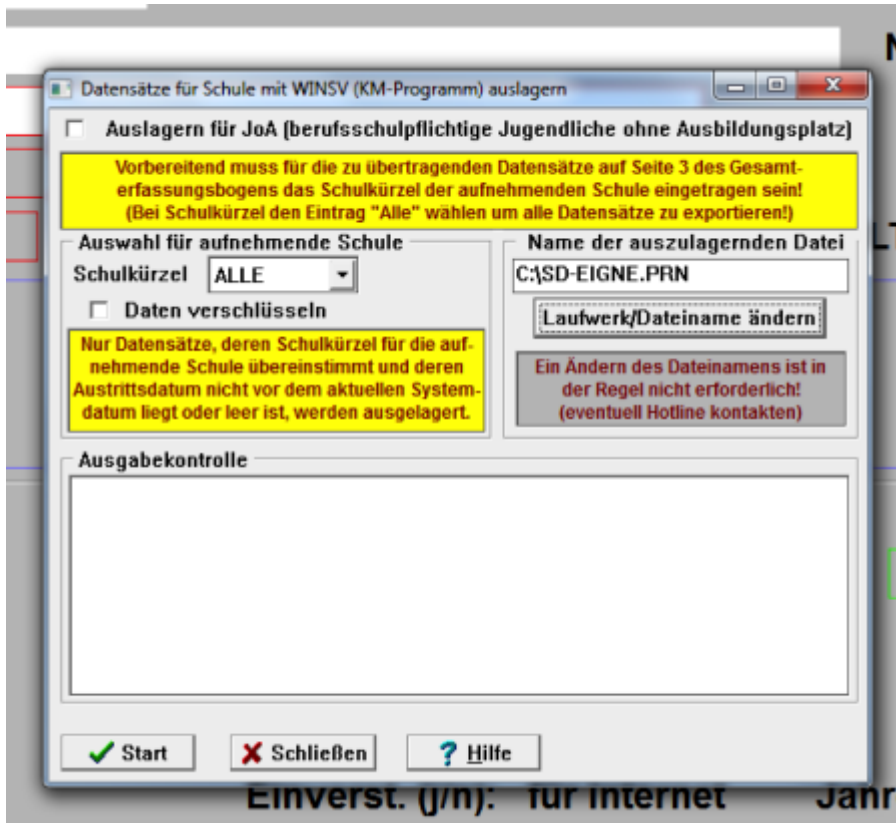


Wählen Sie nun im Menü „Export → für WINSV (KM-Programm)“.



Wählen Sie für aufnehmende Schule „ALLE“ aus und ändern sie das Laufwerk/Dateiname, um einen geeigneten Speicherort für die Export-Datei zu wählen (z.B.leerer USB-Stick).

Starten Sie nun mit Klick auf „Start“ den Exportvorgang.



## Schule anlegen in WinSD

Um die Daten in WinSD einspielen zu können, muss zuerst die Schule angelegt werden.

Gehen sie über den Reiter „Datei“ → „Schule/n“ in die entsprechende Erfassungsmaske und erfassen sie auf den Datenblättern 1 - 3 die für ihre Schule relevanten Daten.

**Schuldaten 1: Schulname, Anschrift**

Schulart **US** Grund-/Mittelschule Schulnummer **9999**

Schulname amtlich  
**Mittelschule Musterhausen**

für Listen im Genitiv (mit Artikel) **Mittelschule Musterhausen der Mittelschule Musterhausen**

Anschrift Straße **Musterstraße 2**  
 PLZ/Ort **99999 Musterstadt**  
 Telefon/Telefax **09 085/123456 09 085/123457**  
 E-Mail-Adresse **gms.musterhausen@gmail.com**  
 Internet-Adr. (Homepage) **vs-musterhausen.de**

Bankverbindung  
 Kontoinhaber / Kontonr.   
 BLZ / Kreditinstitut

Gemeindekennzahl (des Schulortes) **123456** Schultyp **ST** staatlich

**1 2 3** Neu erfassen |< < Suchen > >| Nur anzeigen Stornieren

Schüler der Schule

Labele

**Schuldaten 2: Zeugnisdaten**

Schulart **US** Schulnummer **9999**

Schuljahr **2015/16** Schullogo Schulsigel  
 Zeugnisdatum (regulär) **24.07.2015**

Zeugnisunterzeichner:

Schul-leitg.	Name	Amtsbezeichnung	Geschl.
1)	Max Mustermann	Rektor	M
2)	Maximilane Musterfrau	Konrektorin	W
3)			
4)			
5)			
Vorsitz Prüfungsausschuss			

nur für Zwischenzeugnis: handschriftl. Unterschrift der  Schulleitung  Klassenleitung

**1 2 3** Neu erfassen |< < Suchen > >| Nur anzeigen Stornieren

**Schuldaten 3: für die Datenübermittlung**

Schulart **US** Schulnummer **9999**

Gemeinde **Musterstadt**

Landkreis **Musterland**

Staatl. Schulamt **Musterland** Schlüssel Staatl. Schulamt **111**

Regierungsbezirk **Schwaben**

Sitzgemeinde des Schulverbands **Musterstadt** (nur wenn Schulverband Träger des Schulaufwands)

Aufwandsträger **G** Gemeinde Schlüssel Aufwandstr. **123456** (nicht bei Staat und priv. Träger)

Rückgestellte Schulanfänger: männlich **0** weiblich **0**

**Zutreffendes bitte ankreuzen:**


- staatl. anerkannt (nur bei Privatschulen)
- Schule aufgelöst
- Ganztagsangebot in gebundener Form
- Ganztagsangebot in offener Form
- Mittagsbetreuung (ohne verlängerte Mittagsbetreuung)
- verlängerte Mittagsbetreuung
- Schulprofil Inklusion gem. Art. 30b Abs. 3 Satz 1 ff BayEUG

**Für Rückfragen zur Statistik**

Ansprechpartner/Telefon **Max Mustermann** **09 085-12345**

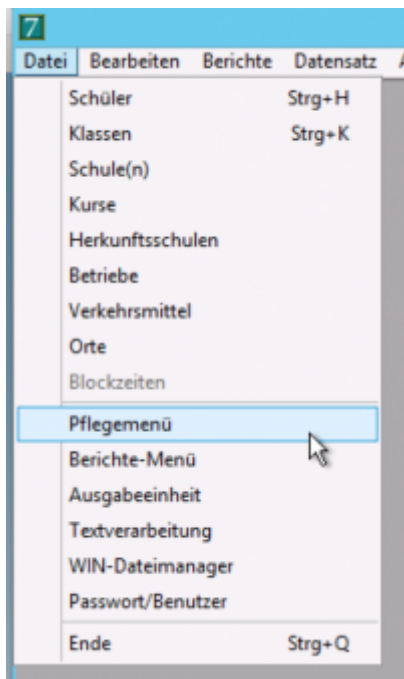
Wochentag(e) und Uhrzeit(en) **nach Vereinbarung**

1 2 3 Neu erfassen |< < Suchen > >| Nur anzeigen Stornieren

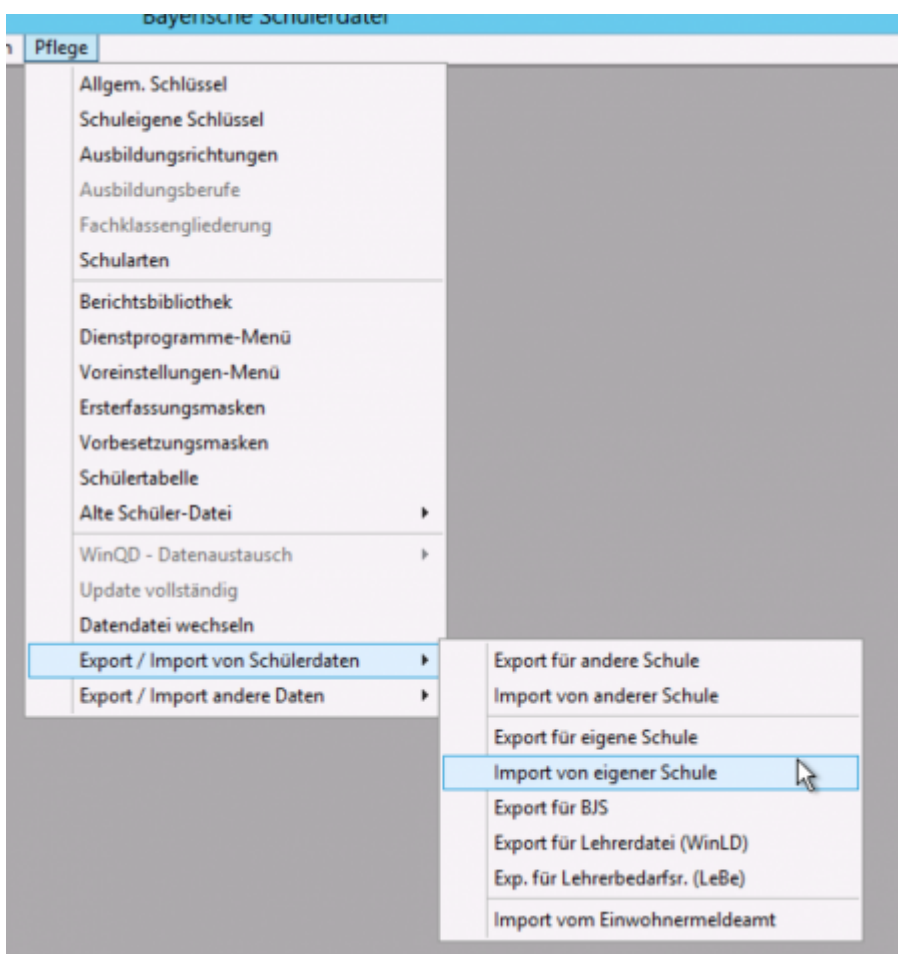
 Wenn sie eine Grund- und Mittelschule verwalten, können sie in der Eingabemaske nach dem Erfassen den ersten Schule mit Klick auf den Button „Neu erfassen“ die zweite Schule anlegen.

## Import der Daten nach WinSD

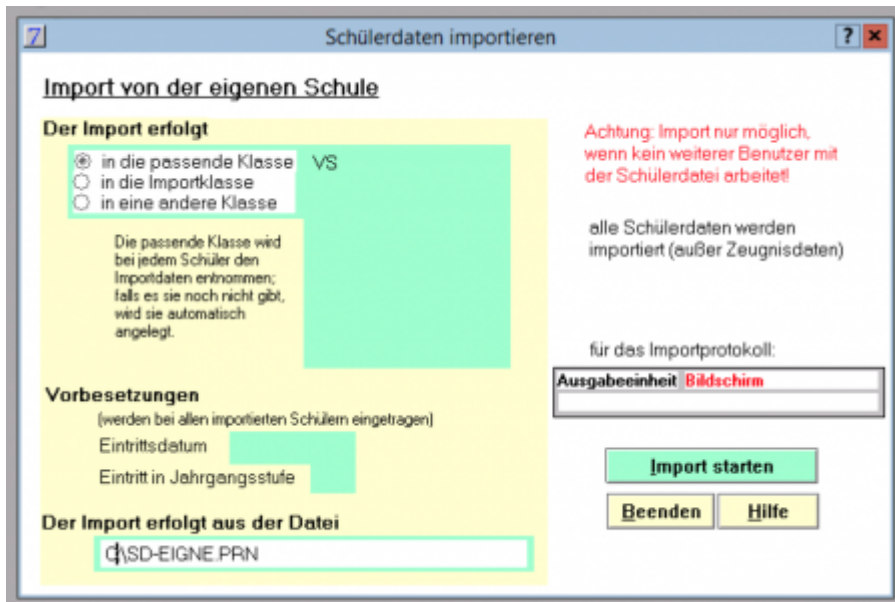
Aktivieren Sie nun das Pflegemenü über „Datei → Pflegemenü“



Rufen Sie den Importdialog für sdeigene.prn über „Pfleger → Export/Import von Schülerdaten → Import von eigener Schule“ auf.



Geben Sie den Pfad der vorher in ISK erstellten Datei an und starten Sie den Import.



## Pflegearbeiten in WinSD

1. Löschen von Verkehrsmitteln und Haltestellen
2. Löschen von EBSU und Diffsport
3. Erfassen der Vorjahresjahrgangsstufe
4. Erfassen des Eintritts von Schule und Jahrgangsstufe

## Daten für Altdatenübernahme ausspielen

Die nötigen Schritte für das Ausspielen der Daten sowie zur allgemeinen nicht ISK spezifischen Pflege sind zu finden unter [Altdatenübernahme](#)

Die Schritte für den Export aus WinLD können übersprungen werden. Es empfiehlt sich die Lehrerdaten in ASV direkt von der Schnittstelle abzuholen und die weiteren anstehenden Arbeiten hinsichtlich der Zuweisung des Unterrichts direkt in ASV vorzunehmen.

## Nachpflege der ISK-Daten in ASV

Nach der erfolgreichen ADÜ ist in ASV eine [Nachpflege der Daten](#) aus ISK erforderlich.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/isk/start>

Letzte Änderung: **02.12.2019 14:19**