


Klassengruppe bilden

Klassengruppe anlegen

Wenn aus beliebigen Gründen eine neue Klassengruppe benötigt wird, kann sie über den Menüpunkt:


- *Modulbezogene Funktionen / Klassengruppe / Neue Klassengruppe hinzufügen* (1) oder
- über das Icon  erzeugt werden (2).

Ausgefüllt werden müssen die Felder *Ausbildungs-/Bildungsg.* und *Basisstundentafel*.

Sinnvoll ist eine aussagekräftige Kennung der Klassengruppe, ein typisches Beispiel ist die Anlage einer [jahrgangskombinierten Klasse](#) mit mehreren Klassengruppen.

Überflüssige Klassengruppe löschen

- Evtl. vorhandene Schüler per Sammelversetzung in eine passende Klassengruppe versetzen
- Evtl. vorhandene Unterrichtselemente in dieser Klassengruppe in der Matrix löschen (Sammelzelle abbauen und Matrixzelle leeren)
- Klassengruppe löschen über den Menüpunkt *Modulbezogene Funktionen / Klassengruppe /*

Klassengruppe löschen oder über das Icon .

Achtung! Beim Löschen einer Klassengruppe wird teilweise Unterricht in **anderen** Klassengruppen dieser Klasse gelöscht. Datensicherung bzw. Kontrollausdruck vorher anlegen.

Schüler zuordnen

Über *Datei / Schüler / Sammelversetzungen* werden die Schüler in die richtigen Klassengruppen „einsortiert“.

The screenshot shows the 'Sammelversetzungen von Schülern' window. At the top, the school is set to '9316 ST GMS München'. Below, there are two panels for 'Ausgewähltes Schulja...' and 'Schuljahr'. Each panel has a dropdown for 'Schuljahr 2018/19' and a dropdown for 'Klasse/Klassengruppe'. The left panel shows a list of 11 students with columns for Name, M/W, and Rel. The right panel shows a list of 7 students with the same columns. Between the panels are arrows for moving students. At the bottom, there are buttons for 'Sammelversetzung stornieren' and 'Sammelversetzung ausführen'. Red circles with numbers 1-4 highlight key actions: 1. Selecting a class in the source panel, 2. Selecting a class in the target panel, 3. Clicking the right arrow, and 4. Clicking the 'Sammelversetzung ausführen' button.

- zunächst Klasse (1) (= Auswahl der Schüler) auswählen und einer Zielklasse zuordnen (2), z. B. 1/2b_1 ⇒ 1/2b_2
- durch Klicken auf den Versetzungspfeil (3) werden diese Schüler der gewünschten Klasse zugeordnet
- „Sammelversetzung ausführen“ (4) schließt diesen Vorgang ab und versetzt die Schüler in die Klasse

Hinweis: Sollten Schüler **nicht pauschal** versetzt werden, so können diese vor oder nach der Sammelversetzung **einzeln** einer neuen Klasse zugeordnet werden.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/gs_klagru_bild

Letzte Änderung: **22.05.2020 12:14**