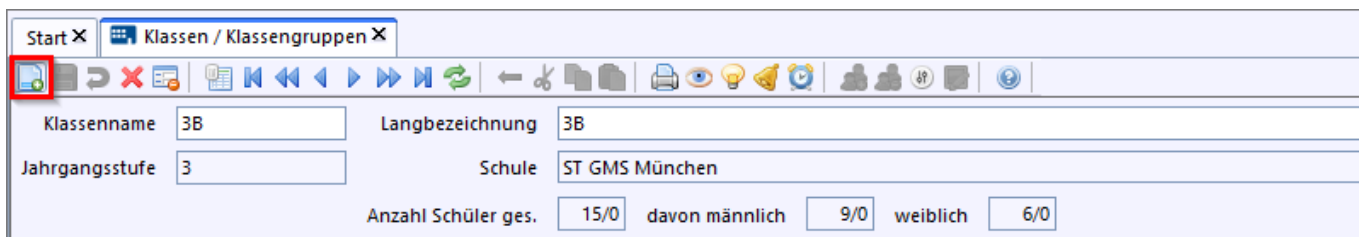
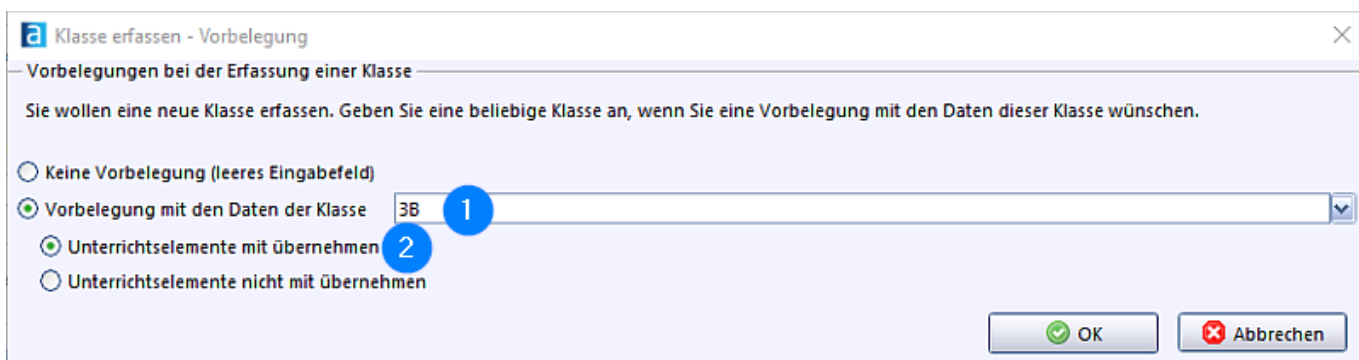


Klassen neu anlegen

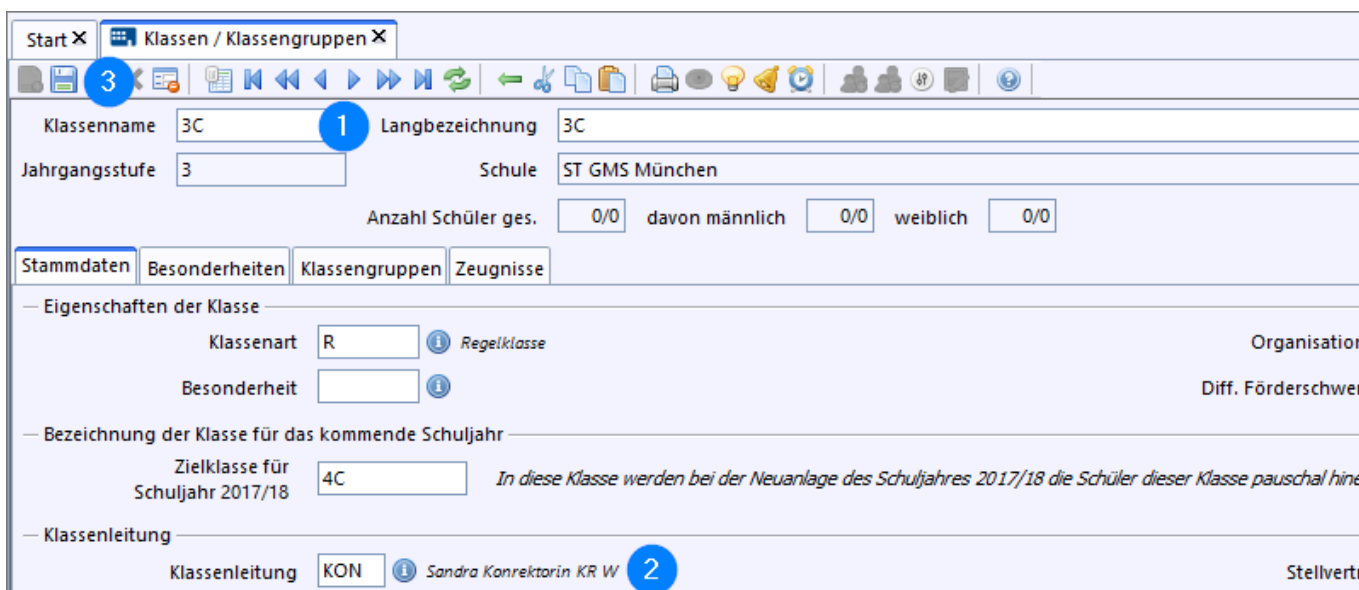
Wählen Sie im Menü *Datei* → *Schulische Daten* → *Klassen* und legen Sie die neu benötigten Klassen durch Klick auf das Icons *Neuen Datensatz hinzufügen* an.



Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Bezeichnung *Klasse erfassen - Vorbelegung*. Wenn Sie es wünschen, können Sie eine bereits vorhandene Klasse als „Kopiervorlage“ nutzen. Im folgenden Beispiel wird (1) die neue Klasse mit den Daten der Klasse 3B vorbelegt und (2) deren Unterrichtselemente mit übernommen:



Die Optionsfelder, die die Unterrichtselemente betreffen, sind nur relevant, wenn in der Matrixzeile der „Musterklasse“ Elemente vorhanden sind. Nach Bestätigung mit OK erhalten Sie eine leere Maske.



1. Geben Sie den Klassennamen der neuen Klasse an.
2. Besetzen Sie die neue Klasse mit einer Klassenleitung.
3. Speichern Sie den Datensatz. Die neue Klasse wird anschließend im Navigator angezeigt.

Hier finden Sie eine Beschreibung der [Klassenarten](#).

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/neu_anleg

Letzte Änderung: **22.05.2020 12:20**