

# Lehrkräfte / Dienst

## Dienststatus

Im Listenfenster *Rechtsverhältnis* sind alle momentan gültigen Werte zu sehen und entsprechend auszuwählen.



Der jeweilige Dienstherr ist zu bestimmen. Informationen darüber haben der Eintrag in SVS oder die VIVA-Daten der Lehrkraft. Im Beispiel ist der Freistaat Bayern ausgewählt.

Person	<b>Dienst</b>	Einsatz 17/18	Diverses	Vorläufige Plan
— Dienststatus —				
Rechtsverh.	bl	▼	Beamter	
Dienstherr	by	▼	Freistaat Bayern	
— Lehrbefähigung —				
Lehramt abgel.Prüfung	by	Freistaat Bayern		
2. Lehramt	bz	Bezirk (nicht Regierung)		
Kirchliche Lehrerlaubnis	lk	Landkreis		
	ks	Kreisfreie Stadt		
	ge	Gemeinde		
	zw	Schulverband/Zweckverband		
Lehrbefähigung	rk	Kirche (rk)		
	ev	Kirche (ev)		
	so	sonstiger Träger		
▲   Schulart   F				
1 GMS	We	Iwerken		

Achten Sie bei der Amtsbezeichnung und der Besoldung auf den richtigen Zusammenhang. Nicht plausible Einträge werden bei der Datenprüfung der Lehrkraft angezeigt.

Amtsbez.	FOL	i
Besoldung	A11	i

Bei der Neuanlage einer Lehrkraft wird die markierte Schule im Navigator von ASV automatisch als Stammschule eingetragen.

Die Stammschule kann geändert werden, falls dies notwendig ist. Wird ASV mit einem eigenen DSS betrieben, kann die Schule die Änderung durchführen und eine neue Schulnummer aus der Werteliste (siehe unten) auswählen.

Amtsbez.  Stammschule

Mögliche Stammschulen

Filter

Schulnummer	Schulart	Bezeichnung
9317	GMS	ST GMS München
9318	GMS	ST GMS München
9319	GMS	ST GMS München
9320	GY	
9321	RS	
9321	RS	TestRSOberbayernOst
9322	GMS	
9322	GMS	TestVSOberbayernS187
9323	GMS	
9323	GMS	TestGSOberbayernS187
9324	GMS	
9324	GMS	TestHSOberbayernS187

Status  Zeilen: 7489

Ist dies der Fall, erscheint folgendes Infofenster:

Bestätigung

Sie wollen die Lehrkraft Bohrer an die Schule 9316 versetzen, die in der selben Datenbasis geführt wird.  
Achtung: Anschließend können die Stammdaten dieser Lehrkraft nur noch von der Schule 9316 bearbeitet werden.

Wird ASV in einem regionalen DSS betrieben (z.B. durch die AKDB, die Kommune oder den Landkreis) kann die Stammschule nur geändert werden, wenn die Schule die „Verwaltet von“-Rechte besitzt. Ist dies bei Ihnen nicht der Fall, wenden Sie sich bitte an Ihren Multiplikator.

### Lehrbefähigung/-erlaubnis



Das Lehramt (gs, lm, lv) wird ausschließlich im Maskenelement *Lehrbefähigung/-erlaubnis* eingetragen. Ebenso ein 2. Lehramt bzw. eine kirchliche Lehrerlaubnis.

Lehrbefähigung/-erlaubnis

Lehramt   LA Mittelschulen

abgel.Prüfung

2. Lehramt

Kirchliche Lehrerlaubnis   Missio canonica

Die zeitliche Zuordnung zur Stammschule ist auf ein Jahr voreingestellt. Diese Daten liefert der

Lehrerdatenabgleich mit VIVA.

von - bis



Bitte tragen Sie bei kirchlichen Religionslehrkräften (z.B. Priester oder Pastoralreferenten) ebenfalls die Missio Canonica / Vocatio ein.

Die Unterrichtspflichtzeit (UPZ) hängt mit der zugeordneten Schulart zusammen (hier GS). Ausgebildete Grundschullehrkräfte, die komplett in der Mittelschule unterrichten (und umgekehrt), sind hier besonders zu pflegen, da sie den Schlüssel der Schulart erhalten.

zugeordnete Schulart  Grundschule  
 Unterrichtsgenehmigung

### Tabelle Lehrbefähigung

In der Tabelle Lehrbefähigung werden die Fächer eingetragen, welche die Lehrkraft studiert hat. Rot markierte und überflüssige Einträge sind zu löschen.

In der Spalte **Schulart** wird zunächst die passende Schulart ausgewählt.

Lehrbefähigung für:

Schulart	Fach	
3 GMS	K	Kath. Religionslehre
4 GMS	Mu	Musik
1 GMS	D	Deutsch
2 GMS	M	Mathematik

Mit einem Klick auf die Spalte **Fach** erscheint eine Liste mit dem zu wählenden Fach, für das eine Lehrbefähigung erworben wurde.

Lehrbefähigung

Filter

Kurzform	Anzeigeform
Ev	Evang. Religionslehre
D	Deutsch
E	Englisch
F	Französisch

Die Anzeigeform steht nach der Auswahl automatisch in der letzten Spalte. Mit einem Klick auf das rote X können Sie überflüssige oder falsch übertragene Fächer löschen.

## Kennung in anderen Verfahren

Diese Felder stehen für den Namen der Bezügestelle, das Geschäftszeichen sowie die VIVA-ID zur Verfügung.

Kennung in anderen Verfahren	
Bezügestelle	<input type="text"/>
VIVA-ID	<input type="text"/>
sonstiger Dienstherr	<input type="text"/>

Für die Zugänge zum pädagogischen Netz und zum Verwaltungsnetz müssen in den entsprechenden Kästchen Häkchen gesetzt werden.

Geschäftszeichen	<input type="text"/>
Kirchen-ID	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Zugang zum päd. Netz	
<input checked="" type="checkbox"/> Zugang zum Verwaltungsnetz	

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

[https://www.asv.bayern.de/doku/gms/lehrer/datenblatt\\_dienst](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/lehrer/datenblatt_dienst)

Letzte Änderung: **12.05.2023 18:04**

