

abgv_abgleich.zip

ABGV Abgleich

Zum Schuljahreswechsel werden die Lehrerdaten zwischen Schulamt (SVS) und Schulen (ASV) abgeglichen. Im Altverfahren konnten die Daten des Schulamts im Wesentlichen teilweise automatisiert nach WinLD importiert werden. Unstimmigkeiten in den Daten wurden zwischen Schulamt und Schule manuell ausgeglichen. Dazu analog besteht in ASV die Möglichkeit, Lehrerdaten aus dem SVS-Portal über eine Abgleichdatei - die sogenannte ABGV-Datei - zu importieren. Der Vorgang ist mit dem zuständigen Schulamt zu koordinieren. Die Schulen können diese Datei im SVS-Portal erzeugen, nachdem das Schulamt in SVS die entsprechenden Personaldaten freigeschaltet hat.

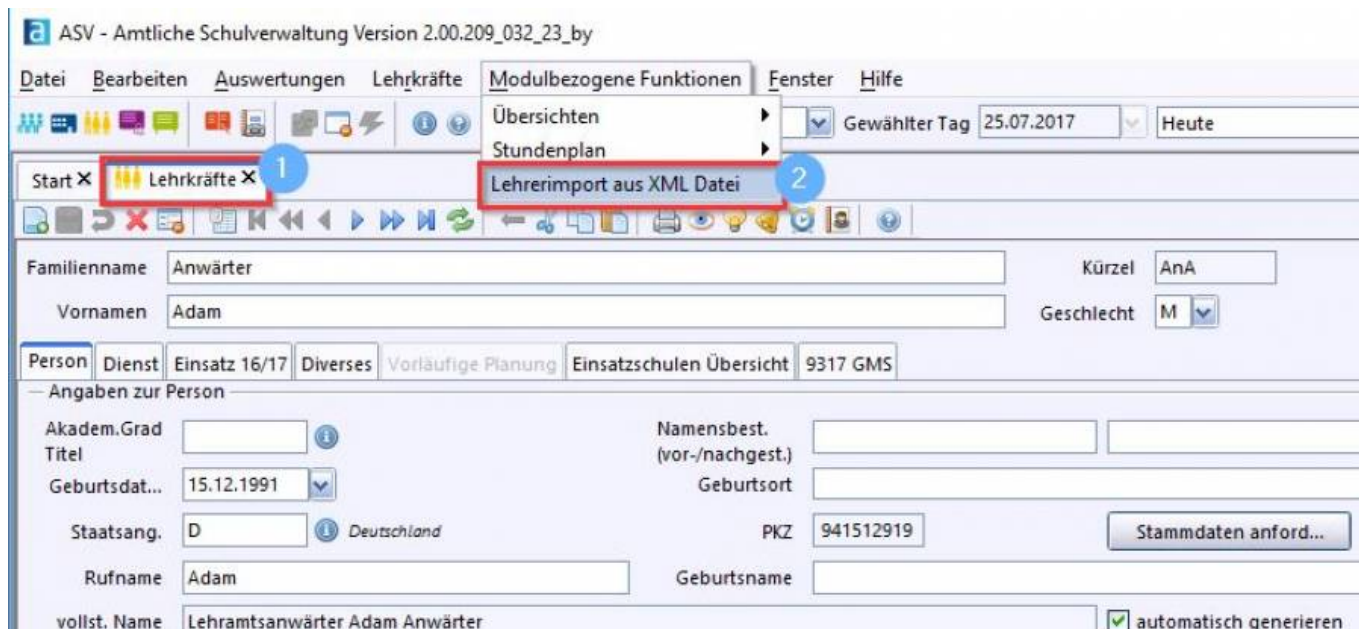
Vor der Übernahme von Lehrerdaten aus der ABGV-Datei erstellen Sie bitte eine schulscharfe Sicherung der Schule, in der die Daten eingelesen werden sollen.

Dies ist ein einfacher Weg, schnell alle neuen Merkmale Ihrer Lehrkräfte nach ASV zu übernehmen. Auch **neu zugewiesene Lehrkräfte** lassen sich so leicht in ASV einbuchen. Die erhaltenen Datensätze müssen aber überprüft bzw. nachgepflegt werden. Alternativ ist natürlich ein rein manueller Abgleich möglich, d.h. die Schulen müssen diesen Import nicht ausführen, sondern pflegen alle Daten einzeln per Hand ein.

Altverfahren (WinLD) und Neuverfahren (ASV) verwenden nicht die exakt gleichen Merkmalskataloge (etwa bei den Anrechnungsarten), wobei es auch Abweichungen zwischen WinLD und SVS gab. Deshalb ist eine vollständig automatisierte Übertragung der Daten von SVS nach ASV weder möglich noch erwünscht. Eine genaue Kontrolle der Datensätze ist somit essentiell, eine Rücksprache mit dem Schulamt unter Umständen nicht zu vermeiden.

Folgende Arbeitsschritte sind - wie auch in der Anleitung beschrieben - erforderlich:

- Freigabe der ABGV-Datei durch das zuständige Schulamt in SVS,
- Download der ABGV Datei (ASV-Person ASPERS*.EXE) aus dem SVS Portal (www.svs-by.de), Zugang Schule,
- Menü *Transfer / Übernahme / ASV-Lehrerdatei (momentan in Vorbereitung)*,
- Entpacken der Datei,
- Import der Datei in ASV im Lehrermodul (1 und 2 laut Screenshot unten),
- eine sorgfältige Auswahl der zu übernehmenden Merkmale.



Die konkreten Einzelschritte bei der Datenübernahme werden hier beschrieben:

- [ABGV Datensatzübernahme](#)
- [Neuanlage einer Lehrkraft](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/lehrer/lehrer_abgv_abgleich

Letzte Änderung: **27.09.2018 14:55**