

Filter anlegen

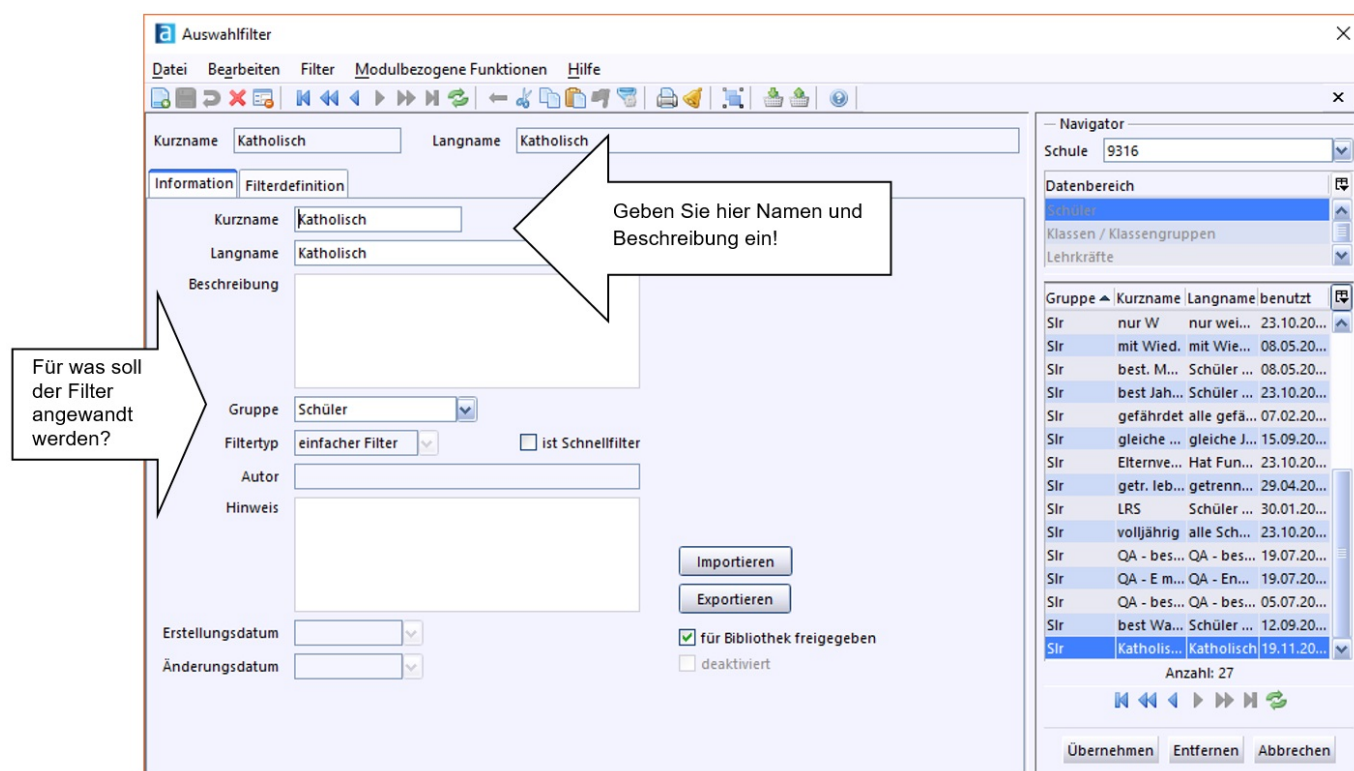
Filter können in verschiedenen Modulen angelegt werden. Diese werden der Auswahlfilerbibliothek hinterlegt und sind somit in jedem Modul anwendbar.

Über **Datei - Verwaltung - Auswahlfilerbibliothek** können Sie allgemeingültige Filter anlegen und abspeichern.

Das nachfolgende Beispiel zeigt, wie ein Filter für eine bestimmte Teilnahme am Religionsunterricht angelegt wird.

- Gehen Sie nun auf „Neuen Datensatz hinzufügen“.
- Geben Sie die Informationen für diesen Filter ein.

<http://www.asv.bayern.de/doku/alle/anwendungsdaten/auswahlfiler/start>



- Im Reiter „Filterdefinition“ legen Sie nun fest, was gefiltert werden soll.

http://www.asv.bayern.de/doku/alle/anwendungsdaten/auswahlfiler/einfache_auswahlfiler

The screenshot shows the 'Auswahlfiler' (Selection Filter) interface. At the top, there are tabs for 'Datei', 'Bearbeiten', 'Filter', 'Modulbezogene Funktionen', and 'Hilfe'. Below the tabs, there are input fields for 'Kurzname' (Katholisch) and 'Langname' (Katholisch). The main area is titled 'Information' and 'Filterdefinition'. It contains a table with columns: 'Teilbereich', 'Vergleichsfeld', 'Vergl.operator', and 'Vergleichswert(e)'. The first row is highlighted with a black border and contains: 'Unterricht', 'Teilnahme am Rel./Etl', 'gleich', and 'RK'. Below this are several empty rows for additional filter criteria. On the right side, there is a 'Navigator' panel showing 'Schule' 9316 and a tree view of 'Datenbereich' (Schüler, Klassen / Klassengruppen, Lehrkräfte). Below the tree is a table with columns: 'Gruppe', 'Kurzname', 'Langname', and 'benutzt'. The table lists various groups, with 'Katholis...' and 'Katholisch' highlighted. At the bottom of the Navigator, there are navigation buttons and a count 'Anzahl: 27'. Buttons for 'Übernehmen', 'Entfernen', and 'Abbrechen' are at the very bottom.

- Speichern Sie den Filter ab.
Jetzt können Sie den Filter bei den Berichten oder im entsprechenden Modul anwenden.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/regionen/sch/tipp_des_monats/filter

Letzte Änderung: **07.02.2019 16:45**