

# Anforderungen der kirchlichen Religionsstunden - Personalisierte Anforderung



Sie arbeiten im Planungsschuljahr (roter Balken am unteren Fensterrand).

Wählen Sie den Menüpunkt *Datei / Unterrichtsplanung / Personalveränderungen*. Fügen Sie bei Bedarf **je Konfession (rk, ev oder isl)** einen neuen Datensatz hinzu, indem Sie die Anforderungsmaske befüllen.

## Anforderung mit personalisierten Angaben einer Lehrkraft über die PKZ

(1) Im Bereich **Lehrkräftebedarf/Aushilfebedarf/Überhang/Vorschlag mob.Reserve** wählen Sie ein **K** für *kirchl. Lehrkraft*.

(2) Tragen Sie im Feld **UPZ** die Gesamtstundenanzahl der **benötigten, personalisierten** kirchlichen Stunden für das jeweilige Fach und die angeforderte Person ein. Im unten angeführten Beispiel werden 10 Stunden katholische Religion für „Pfarrer Peter“ angefordert.

(3) Als **Ursache hierzu** wählen Sie **REL** für *Religion nicht abgedeckt*, die Felder zu den Personalangaben bleiben ausgegraut und leer.

(4) Hier werden *Lehrbefähigung*, *Lehrerlaubnis* sowie *Kirchliche Lehrerlaubnis* eingetragen. Unterschiede zwischen den Konfessionen/Religionen entnehmen Sie den [Hinweisen bei der allgemeinen Anforderung von Stunden, ohne Personalisierung](#).

(5) Wählen Sie bei **Personalangaben hierzu** den Eintrag **N** für **namentliche Anforderung**. Tragen Sie anschließend **den Vornamen und den Nachnamen ein**. Sollte die PKZ der Lehrkraft bekannt

sein, können Sie diese auch eintragen. Fordern Sie eine Lehrkraft an, die sich bereits im Datenbestand Ihrer Schule befindet, kann diese über den Info-Button hinter dem Feld *PKZ* aus der Liste der Lehrkräfte der aktuellen Schulnummer ausgewählt werden. In diesem Fall befüllen sich auch die optionalen Felder zur PKZ, der Amtsbezeichnung und Stammschule.

**(6)** In der **Gesamtübersicht** finden Sie die Summe der angeforderten Stunden der bei Personalveränderungen eingetragenen Fächer aus allen Anforderungen. Die hier angeführte Zahl kann höher als die unter (2) eingetragene Zahl sein, z.B. wenn mehrere Anforderungen für die gleiche Konfession gestellt wurden.



Im Feld **Bemerkung hierzu** können Sie einen Hinweis ergänzen, wenn beispielsweise aufgrund fester Religionsschienen und zeitgleich geplanten Unterrichts die Verteilung der angeforderten kirchlichen Stunden auf **mehrere Religionslehrkräfte** erforderlich ist. Fragen Sie bei Ihrem Schulamt nach, ob bestimmte Eintragungen erwünscht sind.

---

Hier gelangen Sie zurück zur [Auswahlmöglichkeit der Anforderung](#).

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

[https://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung/kirchlichelehrkraefte\\_person](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung/kirchlichelehrkraefte_person)

Letzte Änderung: **23.03.2021 08:25**