

# Schüler: Reiter Laufbahn

## Grundlegende Informationen

Im Reiter *Laufbahn* können Daten angezeigt werden, welche die aktuelle oder auch eine andere (vorhergehende) Schule betreffen. Daten anderer Schulen können im oberen Bereich über die Schaltflächen zur besseren Lesbarkeit ausgeblendet werden.

Die Seite gliedert sich in diese Bereiche:

- Schullaufbahn
- übersprungene Jahrgangsstufe
- Störungen, Schwächen, Förderung
- Fremdsprachenfolge

Nach einer Altdatenübernahme sollen auf dieser Seite alle wichtigen Informationen nachgepflegt werden.

## Schullaufbahn

Datum	Schuljahr	Schule	Jgst.	SBJ	Kl., Gruppe	Grund für Änderung	Zusatzinfo
31.07.2014	2013/14	ST VS Rottach-Egern ...	3		4 3A		
16.03.2015		ST VS Rottach-Egern ...	1			Rücktritt	freiwillig

Spalten	Erklärung
<b>Datum (Pflichtfeld)</b>	Es darf nur ein (plausibles) Datum ab dem Geburtsdatum eingegeben werden.
<b>Schuljahr</b>	Bei Auswahl des Datums wird hieraus das Schuljahr automatisch berechnet.
<b>Schule (Pflichtfeld)</b>	Schulname über die Schulnummer eingeben oder über die blaue Informations-Schaltfläche (I) auswählen.
<b>Jgst.</b>	Angabe der Jahrgangsstufe
<b>SBJ (Schulbesuchsjahre)</b>	Anhand des gefundenen Schuljahrs wird auch die Anzahl der Schulbesuchsjahre in der Spalte SBJ angezeigt.
<b>Kl. Gruppe</b>	Klassengruppe, wenn eine Aufteilung erfolgt ist.
<b>Grund für Änderung</b>	Eingabe mit Kürzel oder (I), z.B. <i>Rücktritt</i>
<b>Zusatzinfo</b>	Eingabe der Information per Kürzel oder (I), die aus der vorhergehenden Spalte u.U. notwendig ist.

→ Details überspringen und weiter mit [Übersprungene Jahrgangsstufe](#)

## Datum

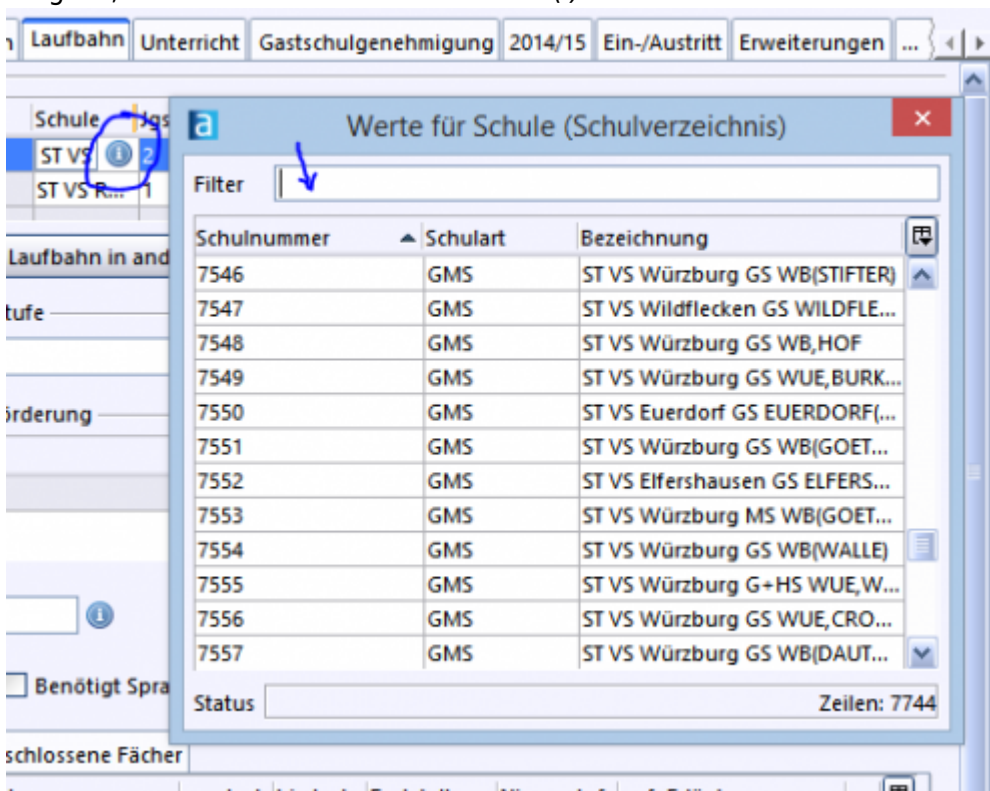
Hier muss ein plausibles Datum eingetragen sein, dass nicht vor dem Geburtsdatum des Schülers liegen kann. Bitte achten Sie unbedingt bei der Nachpflege der Daten darauf, dass das richtige Kalenderjahr ausgewählt ist, da dies Auswirkungen auf die nachfolgenden Felder hat.

## Schuljahr

Das Schuljahr wird anhand des gewählten Datums automatisch besetzt, eine Veränderung ist daher nur über die Anpassung des Datums möglich.

## Schule

Der jeweilige „Vorfall“ muss der richtigen Schule zugeordnet werden, ggf. bei einer Nachpflege also der Schuleintritt der entsprechenden Grundschule. Dies ist komfortabel über das Auswahlmenu möglich, das über die *blaue Schaltfläche (I)* erreichbar ist:



Durch die Filterfunktion kann die Schulnummer oder der Name(nsbestandteil) gefunden werden.

## Jgst.

Hier kann die Klassenstufe angepasst werden, bei Jahrgangsmischung ist also die notwendige Information entnehmbar.

# SBJ


Für die Berechnung des Schulbesuchsjahrs ist, wie oben angemerkt, die Pflege der Einträge notwendig. Nach einer Altdatenübernahme müssen ggf. Einschulung, Wiederholungen etc. nachgepflegt werden, so dass die Schulbesuchsjahre richtig angezeigt werden (→ Antrag Schulzeitverlängerung).

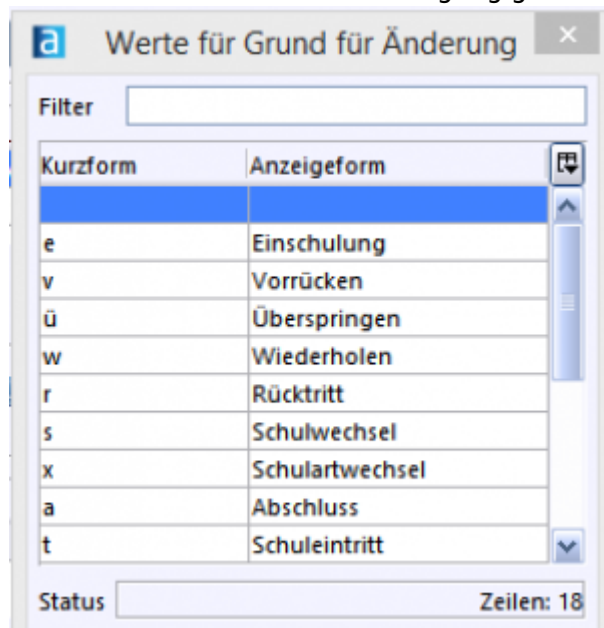
## Kl. \_Gruppe

Hier wird bei Fortführung bzw. Nachpflege die tatsächliche Klasse (des Vorjahres) Angegeben. Hier sind Veränderungen ersichtlich, wenn ein Schüler die nominelle Klasse z.B. aus pädagogischen oder organisatorischen Gründen von der 7A zu 8B gewechselt hat.

## Grund Änderung



Über das *blaue I*  soll der Grund des Eintrages genau spezifiziert werden. Die Auswahl bietet alle gängigen Gründe an:



## Zusatzinfo

Auch hier wird über das *blaue I* die entsprechende Auswahl aufgerufen und der vorher angegebene Grund näher definiert.

# Übersprungene Jahrgangsstufe

Hier wird die (letzte) Jahrgangsstufe eingetragen. Im Bereich Schullaufbahn soll dieser Umstand auch vermerkt sein.

## Störungen / Schwächen / Förderung

Im Bereich Störungen, Schwächen, Förderung wird für jeden Datensatz, der mit dem ausgewählten Schüler verknüpft ist, eine eigene Zeile angezeigt. Die angelegten Zeilen können durch klicken auf das rote Kreuzsymbol gelöscht werden.

Art der Störung / Schwäche	Attest bis	Bemerkung
LRSt	22.09.2015	
LRSt Legasthenie		
LRS LRS		

Bei Lese- Rechtschreibstörung (LRSSt) sollte bei Vorlage des (neuen) Attestes gleich das Ablaufdatum erfasst werden!

Wenn **sonderpädagogischer Förderungsbedarf** besteht, z.B. in Kooperation mit dem MSD, muss das Feld „erteilt“ befüllt sein (vergleiche [GS - Kooperationsklasse](#)):

Sonderpädagog. Förderung erteilt (z.B. MSD/Inklusion)
  Sonderpädagog. Förderung erforderlich

Mögliche Einträge sind z.B. emotional-soziale Störung, Hören, Sprachen etc.:

Kurzform	Anzeigeform
-	kein Förderbedarf
DiaFö	Ohne Zuordnung, DiaFö
E	Emot. u. soz. Entw.
G	geist. Entw. (einsch. Autismus)
H	Hören
K	Körp. u. mot. Entw.
Kr	Ohne Zuordnung, Unterr.f. Kranke
L	Lernen
S	Sehen
Sp	Sprache

Die Notwendigkeit von **Sprachförderung** kann zusätzlich ausgewählt werden.

Benötigt Sprachförderung

Wenn **Sonderpädagog. Förderung erforderlich** ist, aber nicht erteilt wird, kann das Feld befüllt werden.

## Fremdsprachenfolge / abgeschlossene Fächer

Fremdsprachenfolge		Abgeschlossene Fächer				
...	Fach	Fachbezeichnung	von Jgst.	bis Jgst.	Feststellun...	Niveaustufe ggf. Erläuterung zur ...
1	E	Englisch	3		<input type="checkbox"/>	

Falls zutreffend wird die entsprechende **Fremdsprache** über das *blaue I* eingetragen, z.B. „E“ für Englisch, was dann in der Spalte Fachbezeichnung automatisch ergänzt wird und dort nicht veränderbar ist.

Der Beginn des Fremdsprachenunterrichts **von Jgst.** an soll eingetragen werden, in der MS muss hier i.d.R. „5“ stehen.

Das Feld **bis Jgst.** sollte unbedingt leer bleiben, da dies zu Fehlermeldungen führt!

Der Reiter **abgeschlossene Fächer** ist in der GS/MS (bisher) nicht relevant.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

[https://www.asv.bayern.de/doku/gms/schueler/schueler\\_laufbahn](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/schueler/schueler_laufbahn)

Letzte Änderung: **07.09.2018 10:37**