

Navigatöraufbau beim Schüler

Der allgemeine Aufbau des Navigators wurde bereits angesprochen. In diesem Kapitel geht es speziell um den Navigator im Schülermodul, also u.a. darum, welche Informationen dargestellt werden und wie man ihn bedient.

— Navigator

Schulnr.	▲1 Art	▲2 Schule
9317	GMS	9317

Filter: Auswählen

nur aktuelle

Suche: Bearbeiten

Schnellsuche

Klasse	Klassengruppe ▲2	Name, Vorname(n)	▲ KG
5a	1	Faubert, Rahel	1
5b	1	Gergo, Mihaela	1
5b	2	Grunwald, Franziska	1
6a	1	Jung, Charlotte Lydia	1
7G	1	Jung, Konstantin	1
7U	5	Kovaleva, Susanna	1
7U	6	Krüger, Florian	1
7U	7	Maier, Andreas Franz	1
8a	1	Meier, Elke	1
9a	1	Nikopolidou, Xenia	1
9P	1	Pavicic, Vjenceslav	1
Vo1	1	Rocha Melo, Leonardo	1
Vo2	1	Schultz, Manuela	1
10M	1	Silva de Barbosa, Anna	1
10-ex-MA	1	Sousa Castro Kiefer, Joao	1
9-ex-QA	1	Vanhala, Anna-Liisa	1
		Vogler, Jakob	1

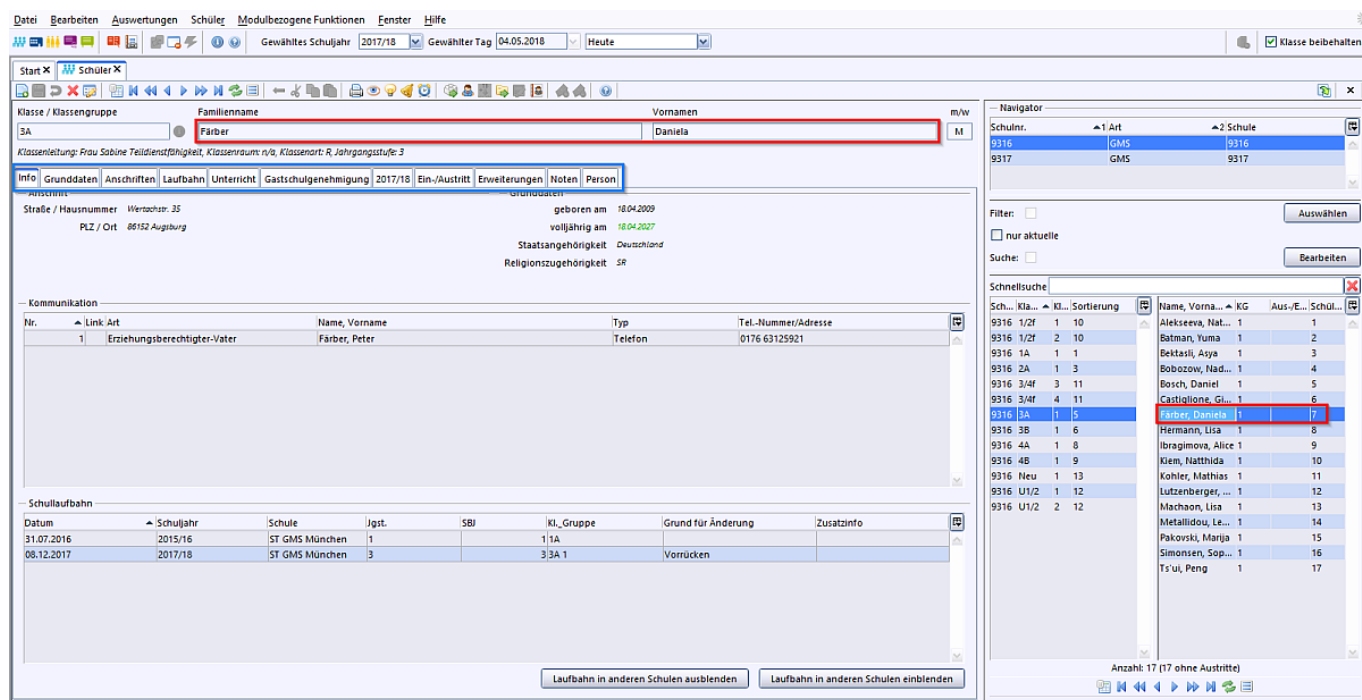
Anzahl: 17 (17 ohne Austritte)

Zum Schülermodul gelangen Sie über das Menü *Datei/ Schüler* oder über den Startbildschirm durch Klick auf das Icon *Schüler*. Standardmäßig startet der Navigator im funktionsbezogenen Auswahlfiler mit der zuletzt gewählten Schule. Im Beispiel ist die aktive Schule die Schule mit der Schulnummer 9317. Der Spalte Art kann man entnehmen um welche Schulart es sich handelt (GMS = Grundschule/Mittelschule).

Im linken unteren Teil des Navigators sieht man alle Klassen die zur oben markierten Schule gehören. In der ersten Spalte sieht man die Schulnummer in der zweiten Spalte die einzelnen Klassen der Schule und in der dritten Spalte die Sortierung.

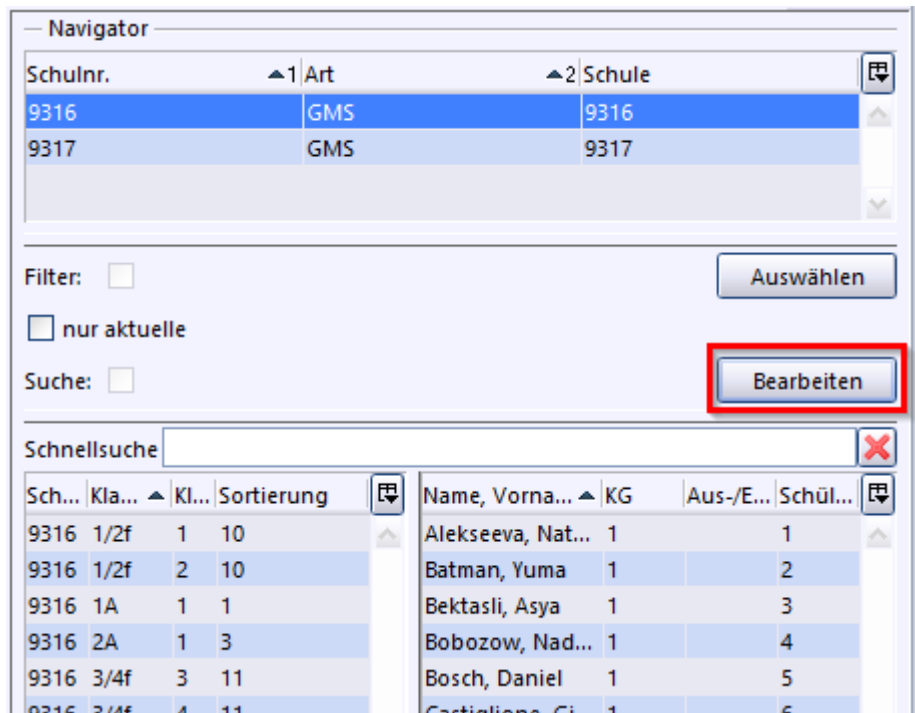
Je nachdem welche Klasse selektiert wurde, sieht man im rechten unteren Teil des Navigators die entsprechenden Schüler der Klasse bzw. Klassengruppe (KG). Das Austrittsdatum wird ebenso angezeigt wie die Sortierung.

Wählt man dort einen Schüler aus (hier: Daniela Färber - rote Markierung), findet sich auf der linken Seite des ASV-Bildschirms der Schüler (hier Leo Hanke - rote Markierung) mit allen seinen Daten. Dazu werden die verschiedenen Reiter (Grunddaten, Anschriften, Laufbahn ... - blaue Markierung) angewählt und die entsprechenden Informationen/Daten werden sichtbar.

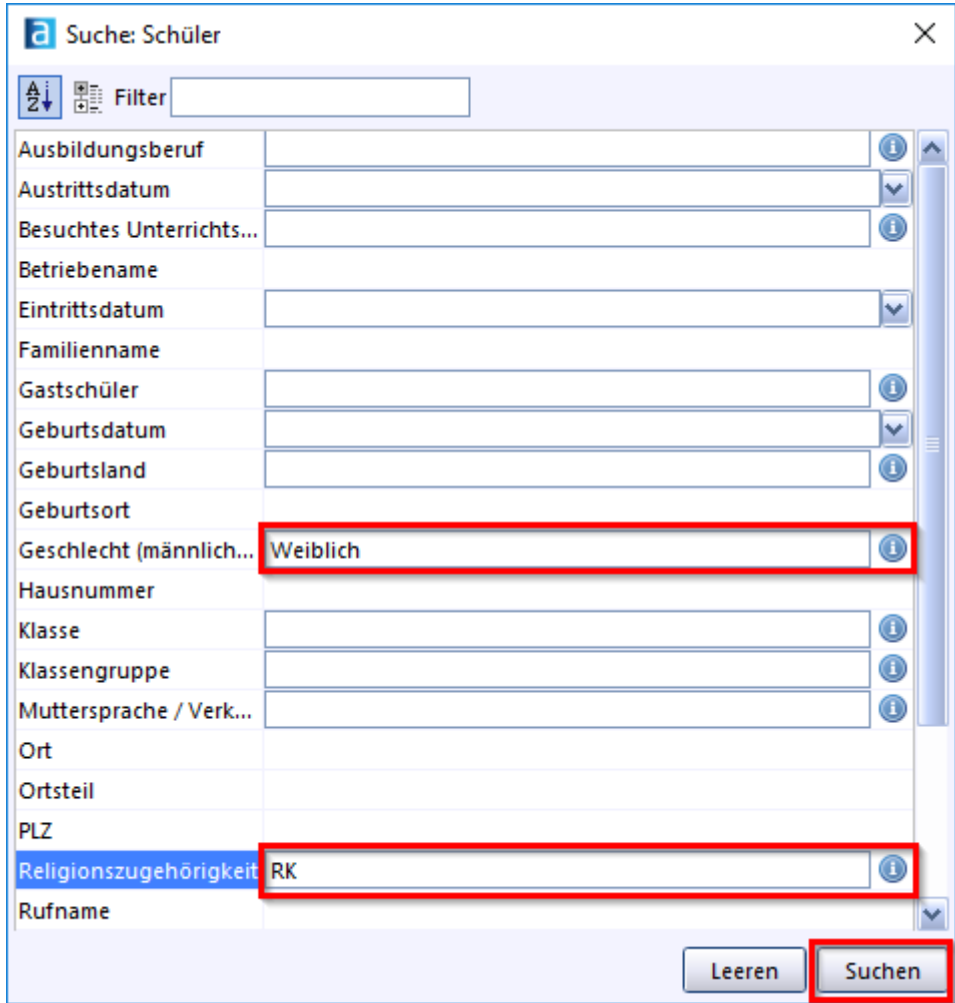


Die Suchfunktion

Die Suchfunktion steht beim Navigator in jedem Modul zur Verfügung. Auch hier ist am Aussehen des Kontrollkästchens zu sehen, ob die Suchfunktion aktiviert oder deaktiviert ist. Zum Einstieg in eine Suche klicken Sie auf die Schaltfläche *Bearbeiten*.



Je nach Modul beinhaltet die Suche eine spezielle Auswahl an Suchkriterien. Im Schülermodul, das als Beispiel dient, und hier im Bereich der Grunddaten, könnte man z.B. alle katholischen und weiblichen Schüler suchen lassen (siehe Bild). Die Auswahl erfolgt dabei über das Auswahlfeld (= i) und mit einem Doppelklick.



Die **Suche** wird gestartet wenn die Schaltfläche *Suchen* betätigt wird.

— Navigator —

Schulnr.	▲1 Art	▲2 Schule
9316	GMS	9316
9317	GMS	9317

Filter:

nur aktuelle

Suche:

Auswählen

Bearbeiten

Schnellsuche

Sch...	Kla...	▲ Kl...	Sortierung	Name, Vorna...	▲ KG	Aus-/E...	Schül...
9316	1/2f	2	10	Brandt, Lena	1		3
9316	1A	1	1	Kryukova, Alice ...	1		5
9316	2A	1	3	Ritter, Emelie ...	1		14
9316	3A	1	5				
9316	3B	1	6				
9316	4A	1	8				
9316	4B	1	9				
9316	U1/2	1	12				

Das Kontrollkästchen ist somit aktiv.

Hinweis: Im Hintergrund bleibt allerdings das Suchkriterium, alle katholischen, weiblichen Schüler, aktiviert. Bei der Deaktivierung des Kontrollkästchens wird die Option nicht gelöscht, bleibt also aktiv.

Das Suchkriterium wird erst dann deaktiviert, wenn man wieder auf *Bearbeiten* klickt und danach auf *Leeren*.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/schueler/schueler_navigation

Letzte Änderung: **04.05.2018 10:11**