

Einen Schüler suchen

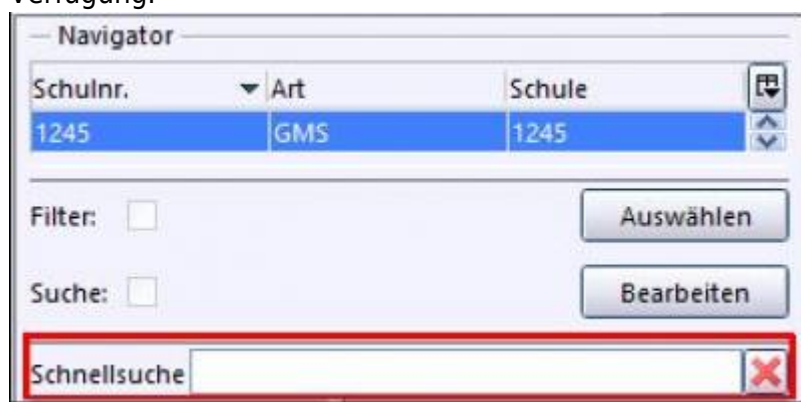
Vorarbeiten:

- * Im Hauptmenue den Schülerbutton drücken.
- * Im Navigatorfenster die Schule (Schulnummer) aktivieren ->Schülerdaten werden eingelesen.

Schnellsuche anwenden

1. Suchoption

Um bestimmte Schülerdatensätze rasch zu finden, steht **nur** im Schülermodul eine **Schnellsuche** zur Verfügung.



Die Suche startet unmittelbar nach der Eingabe.

Es wird der Familienname oder der Vorname des Schülers eingegeben. Anschließend sollten alle Schulklassen in der linken Navigatortabelle als Suchfelder markiert werden. Der gewünschte Schüler wird sofort angezeigt, gleichzeitig werden die dazugehörigen Grunddaten sichtbar.

2. Suchoption

Es werden Buchstaben oder Buchstabenkombinationen eingegeben, so erhält man alle Schüler, die zu den Vorgaben passen. Sie sind nach Klasse geordnet; die Anzahl der gefundenen Datensätze wird unter den Tabellen angegeben. Eine Tabellenansicht der Datensätze ist auch möglich.

3. Suchoption

Wenn man alle Klassen markiert, werden sofort alle Schüler alphabetisch geordnet aufgeführt. Die vielen Datensätze können in einer Tabellenansicht oder einzeln angeschaut werden.

4. Suchoption

Man kann auch eine **Telefonnummer** in das Suchfeld eingeben, dann erhält man den gewünschten Teilnehmer bzw. den Erziehungsberechtigten.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/schueler/schueler_suchen

Letzte Änderung: **09.12.2019 11:57**