

# Unterricht im Rahmen der Inklusion

## Rechtliche Grundlagen

Die inklusive Schule nach [Art. 30b BayEUG](#):

1. Inklusion einzelner Schüler (Abs. 2)
2. Schulen mit dem [Schulprofil Inklusion](#) (Abs. 3 bis 5)
3. Klassen mit festem Lehrertandem an Schulen mit dem Schulprofil Inklusion (Abs. 5)

Weiterführende Informationen:

[Informationsbroschüre](#) des STMBW, Stand November 2013

## Grundsätzliche Eintragungshinweise der zuständigen Fachabteilung

1. Inklusionsstunden können in der Matrix oder im Besonderen Unterricht mit dem Abweichungsmerkmal *INK* für Inklusion eingepflegt werden.
2. Auch bei der Förderung einzelner Schüler oder kleiner Gruppen ist eine zusätzliche Fachspalte erforderlich mit der Zuordnung konkreter Schüler.
3. Inklusionsstunden können auch als Beratungsstunden eingesetzt werden und können damit im Bereich *Anrechnungsstunden/ Fördermaßnahmen* eingetragen werden.



Bitte wählen Sie die für Sie zutreffende Variante!

## Eintragung in der Liste Besonderer Unterricht

Folgendes Beispiel zeigt die Eintragung im Rahmen der Inklusion im Fach *BFU* (Besonderer Förderunterricht) im Besonderen Unterricht:

1. Öffnen Sie *Datei / Unterricht / Unterrichtsverteilung / Liste Besonderer Unterricht*.
2. Wechseln Sie gegebenenfalls ins Modul *Fächer* und aktivieren Sie das Fach *BFU* für die Verwendung beim Besonderen Unterricht.
3. Tragen Sie die Abweichungsart *INK* (Inklusion) (1) und die Anzahl der Abweichungsstunden (+1) (2) in der Liste Besonderer Unterricht ein.
4. Führen Sie die [konkrete Zuteilung von Schülern](#) durch.

## Eintragung in der Matrix

Eine weitere Möglichkeit ist die Eintragung in der Matrix:

1. Öffnen Sie *Datei / Unterricht / Unterrichtsverteilung / Matrix*.
2. Wechseln Sie gegebenenfalls ins Modul *Fächer* und fügen Sie für das gewünschte Fach eine **zweite Spalte** hinzu.
3. Tragen Sie die gewünschten Stunden ein.
4. Kennzeichnen Sie den Unterricht durch die Abweichungsart *INK* (Inklusion) und geben Sie die Anzahl der Abweichungsstunden (hier +2) an.
5. Führen Sie die Zuteilung der geplanten Schüler (nur notwendig für die Übermittlung der UP) und die **Zuteilung der teilnehmenden Schüler** durch.

The screenshot shows the Matrix software interface. At the top, there are form fields for 'Schulnr.' (9317), 'Klasse' (08a), 'Fach' (D\_2), and 'Bezeichnung' (D\_2/08a). A red box highlights the 'Abweichung' (INK) and '+2' fields. Another red box highlights the 'geplant' (3) field. A table below shows a grid of subjects and hours. The 'D\_2' column is highlighted in yellow, and the '08a' row is also highlighted in yellow. Blue circles with numbers 1 through 5 point to the tab, the 'D\_2' cell, the '2' cell, the 'Abweichung' form, and the 'geplant' field respectively.

Fach	K	Ev	Eth	IsU	D_1	D_2	Da2	M_1	M_2	E_1	E_2	PCB	NT	GSE	PGP	P
Std Bedarf	10	6	7	2	87	D_2	10	85		51		16	20	16	20	
zugeteilt	10	6	7	2	85	D_2	10	85		51		16	20	16	20	
05a 17 (m7w10); FINK	FINK 2rk1	KAK 2ev1	VOB 2eth1	ISL 2isl	FINK 5	D_2		FINK 5		FINK 4			FINK 2		FINK 2	
05GIK 17 (m10w7); GUI	FINK 2rk1	KAK 2ev1	VOB 2eth1	ISL 2isl	GUI 5	ZZZ 6		GUI 5	HÜH 6	RER 4			RER 2		RER 2	
06a 15 (m9w6); KRK	PFP 2rk2	KAK 2ev1	VOB 2eth1	ISL 2isl	KRK 5			KRK 5		RER 4			KRK 2		KRK 2	
06b 14 (m10w4); SYS	PFP 2rk2	KAK 2ev1	VOB 2eth1	ISL 2isl	SYS 5			SYS 5		SYS 4			SYS 2		SYS 2	
07a 14 (m7w7); BOK	PFP 2rk3	KAK 2ev1	VOB 2eth1	ISL 2isl	BOK 5			BOK 5		BOK 3			GRI 3		SEM 3	
07b 14 (m7w7); VOB	PFP 2rk3	KAK 2ev1	VOB 2eth1	ISL 2isl	VOB 5			VOB 5		VOB 3			VOB 3		VOB 3	
08a 14 (m8w6); LÜS	PFP 2rk3	KAK 2ev3	VOB 2eth2		LÜS 5	D_2		LÜS 4		LÜS 3			LÜS 3		LÜS 3	
08b 16 (m7w9); ANL	PFP 2rk3	KAK 2ev3	VOB 2eth2		ANL 5			ANL 4		FAM 3			ANL 3		ANL 3	

## Eintragung im Modul Lehrkräfte

Folgendes Beispiel zeigt die Eintragung als Beratungsstunde im Modul *Lehrkräfte*:

1. Öffnen Sie *Datei / Personal / Lehrkräfte*.
2. Wechseln Sie zum Reiter mit der *Schulnummer*.
3. Tragen Sie eine neue Zeile mit der Art *INK* ein.
4. Vergeben Sie die gewünschte Anzahl von Stunden.

The screenshot shows a software interface for lesson planning. At the top, there are tabs for 'Start', 'Schüler', and 'Lehrkräfte'. Below this is a toolbar with various icons. The main area contains several sections:

- Personal Information:** 'Familienname' (Antragsteilzeit), 'Vorname' (Sabine), 'Kürzel' (ANT), 'Geschlecht' (W).
- Navigation:** 'Person', 'Dienst', 'Einsatz 19/20', 'Diverses', 'Vorläufige Planung', 'Einsatzschulen Übersicht' (with '9316 GMS' highlighted).
- Teaching Matrix:** 'Unterricht in der Matrix der Unterrichtsverteilung' and 'Besonderer Unterricht'.
- Summary:** '0 WStd Pflicht-/Wahlpflichtunterricht', '0 WStd Wahl- / Förderunterricht', 'Matrix', 'Liste Pflichtunt', 'Liste'.
- Table:** A table with columns: Art, Bezeichnung, Kateg., Bereich, WStd, Bem, von, bis, vg. A row is highlighted with 'INK', 'Förderung Inklusion', 'PFB', 'OZAB', '2', '...', '01.08.2019', '31.07.2020', and a red 'X' icon.
- Dialog Box:** 'Werte für Art' with a filter and a list of options. The 'INK' option is highlighted.

Red annotations include boxes around 'Lehrkräfte', '9316 GMS', the table row, and the 'INK' option in the dialog box. Numbered callouts (1-4) point to specific elements: 1 to the 'Lehrkräfte' tab, 2 to the 'Einsatzschulen Übersicht' tab, 3 to the 'INK' cell, and 4 to the 'Förderung Inklusion' cell.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/inklusion>

Letzte Änderung: **06.02.2021 16:23**