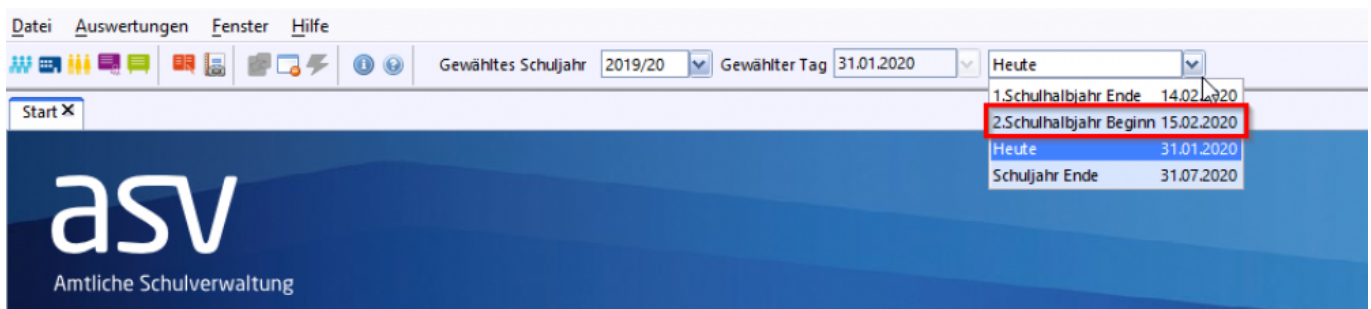


Durchführung: Neues Schuljahr einrichten



Das Einrichten des neuen Schuljahres kann je Schule **genau einmal** auf der Datenbank durchgeführt und nicht rückgängig gemacht werden. **Sichern Sie deshalb unbedingt vor diesem Prozess Ihre Daten!**

Beachten Sie zunächst, dass das neue Schuljahr erst **nach Abgabe der US** oder **nach Beginn des 2. Halbjahres** eingerichtet werden kann. Wenn nötig, stellen Sie Ihr Systemdatum auf *2.Schulhalbjahr Beginn* um.



Starten Sie den Neuanlageprozess, in dem Sie als Benutzer mit Schulleitungsrechten im Menü den Eintrag *Datei / Verwaltung / Neues Schuljahr einrichten* auswählen.

Beim Anlegen der Datenstrukturen für das neue Schuljahr können gleichzeitig Daten des aktuellen Schuljahres in das neue Schuljahr kopiert werden.

Jede Schule entscheidet selbst, welche Einstellungen des Vorjahres übernommen werden sollen und setzt dementsprechend die Haken.

Neues Schuljahr einrichten

Neues Schuljahr

Aktuelles Schuljahr 2021/22

Neues Schuljahr 2022/23

Für Schule

Klassen übernehmen

Klassenleiter

Räume

Fachklassengliederungsnummer

Lehrkräfte und nicht unterrichtendes Personal übernehmen

Lehrkräfte ausgenommen mit Abgang vor dem 01.10.2021

NUPs ausgenommen mit Abgang vor dem 01.10.2021

Pflicht-/Wahlpflichtunterricht (Matrix) übernehmen

Alle Unterrichtselemente (außer Qualifikationsphase)

Abweichungen von der Stundentafel

Besonderen Unterricht übernehmen

Unterrichtselemente alle (außer Qualifikationsphase)

diff. Sport / EBSU

Wahlunterricht / Arbeitsgemeinschaft

Ergänzungs-/Förderunterricht

Zuordnung von Lehrkräften zu Unterrichtselementen beibehalten:

bei keinem Unterrichtselement

bei allen Unterrichtselementen

Weiterführung im Turnus (VS, VSF)

nur für einige Fächer:

(kommaseparierte Eingabe der Fachkürzel)

Eigenschaften der Unterrichtselemente übernehmen:

Farbgebung

Bemerkung

Schutz

Neues Schuljahr einrichten

Abbrechen

Zuordnung von Unterrichtselementen: Es empfiehlt sich, kein Unterrichtselement zu übernehmen. Der Löschaufwand kann den Aufwand einer Neueingabe um ein Vielfaches übersteigen!

Klassenleitung/Räume/etc. übernehmen: Die Klassenleitung z.B. der 7a wird in die 7a (nicht: 8a) übernommen

Zuordnung von Lehrkräften zu Unterrichtselementen beibehalten: Eine Lehrkraft wird z.B. dem Unterrichtselement Deutsch/7a auch im neuen Schuljahr zugeordnet - nicht „hochversetzt“!

Lehrkräfte nicht übernehmen, die vor dem 1.10.xx abgegangen sind: Aus Gründen der Redundanz empfiehlt es sich, abgegangene Lehrkräfte wie im Altsystem nicht weiterzuführen (Abgang melden, im nächsten Jahr löschen). Sollte man dies doch aus bestimmten Gründen wollen, muss genau darauf geachtet werden, dass die Lehrkraft keine Auswirkungen auf das Budget oder die Meldung hat. Der Abgang der Lehrkraft wäre im Planungsjahr dann zudem gelöscht! Neben den Lehrkräften kann auch nicht unterrichtliches Personal (NUP) übernommen oder für das neue Schuljahr gelöscht werden.

Sind mehrere Schulen im Datenbestand und aufgrund der Berechtigung zugänglich, wählen Sie zunächst die gewünschte Schule aus. Findet sich die Schule nicht in der Auswahl, so wurde der Prozess für die Schule bereits durchgeführt (siehe Beispiel oben). Ein zweiter Versuch ist nur durch ein Zurücksetzen der Datenbank der Schule auf den Stand vor dem Anlegen des neuen Schuljahres möglich. Abhängig von den gewählten Einstellungen und der Rechnerkapazität kann dieser Vorgang erhebliche Zeit (bis zu mehreren Stunden) beanspruchen! Dies gilt insbesondere, wenn Sie die Lehrkräfte den Unterrichtselementen zuordnen lassen.

Haben Sie die zu übernehmenden Daten ausgewählt, klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche *Neues Schuljahr einrichten*. Haben Sie die Option gewählt, Lehrkräfte nicht zu übernehmen, wird diese Entscheidung für die mit Abgang markierten Lehrkräfte einzeln abgefragt. Sie müssen für jede

Lehrkraft das *Übernehmen* oder *Nicht Übernehmen* bestätigen Nach erfolgreicher Einrichtung des neuen Schuljahres erfolgt eine Meldung. Dann kann der Vorgang für eine andere Schule im Zuständigkeitsbereich durchgeführt oder der Dialog abgebrochen werden.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues_schuljahr/durchfuehrung

Letzte Änderung: **24.01.2022 17:21**