

Planzahlen ermitteln

Pflege der Klassen und Klassengruppen im neuen Schuljahr

In der Regel sind die Klassen für das neue Schuljahr bereits vorbesetzt. Vor der Pflege der Klassen im neuen Schuljahr ist eine **Datensicherung** durchzuführen!

Planungsschuljahr wählen

Stellen Sie ASV auf das Planungsschuljahr um. Klicken Sie auf die Auswahl *Gewähltes Schuljahr* in der Symbolleiste und wählen Sie mit der Drop-Down-Liste das Planungsschuljahr aus. Sie erkennen dieses Schuljahr an der roten Statuszeile des Programmfensters von ASV



Setzen der Planzahlen

- Tragen Sie bei allen Klassengruppen der 1./ 5. Klassen mindestens die Werte M/W so ein, dass sie

mit der erwarteten Gesamtzahl der neu angemeldeten Schüler übereinstimmen.

Schülerzahlen (IST)	Schülerzahlen (PLAN)
insgesamt	30
Geschlecht	M 15 W 15
ausl.	
Bekenntnis	RK EV ISL SO ohne
Religionsunterricht	RK EV ISL SO ohne Eth

- In den anderen Klassen gilt: Wenn die PLAN- Schülerzahlen noch nicht vorbelegt sind klicken Sie bei jeder Klassengruppe auf dem Reiter Schülerzahlen (PLAN) die Schaltfläche Schülerz. Berechnen an.

Schülerzahlen (IST)	Schülerzahlen (PLAN)
insgesamt	18
Geschlecht	M 14 W 4
ausl.	1
Bekenntnis	RK 5 EV 9 ISL SO 2 ohne 2
Religionsunterricht	RK 6 EV 10 ISL SO ohne Eth 2

Damit werden die berechneten IST-Zahlen in die editierbaren Felder der PLAN-Zahlen übertragen. Diese Plan-Zahlen können nun angepasst werden, um z.B. Wiederholer usw. zu berücksichtigen.

In jeder Klassengruppe müssen Schüler vorhanden sein, die im Reiter Schülerzahlen (PLAN) angezeigt werden. Es darf keine „leeren“ Klassengruppen geben! Geben Sie dabei für das Planungsschuljahr realistische Zahlen unter Berücksichtigung der voraussichtlichen Zu- und Abgänge von/ an andere Schulen und Schularten ein.

- Beachten Sie, dass manuell in den 1. und 5. Klassen eingetragene Zahlen durch erneutes Berechnen (Klassen-Modul) überschrieben werden.
- Bitte führen Sie zu diesem Zeitpunkt wieder eine Datensicherung durch!

ORG-Klassen anlegen

[GS - Organisationsklasse](#)


[MS - Organisationsklasse](#)

Sonderfälle

GS: Kombi- /"Flex"-Klasse

[Jahrgangskombinierte Klasse \(GS\)](#)

MS: Versetzung der 6. Klassen in die 7. Klassen

Eine Anlage als Organisationsklasse ist hier sinnvoll. Auf diese Weise können die Schüler beim Übergang aus z.B. drei 6. Klassen in zwei Regelklassen und eine M-Klasse der 7. Jgst. zunächst in dieser „geparkt“ und dann der richtigen Klasse zugeordnet werden. Sofern nach den Empfehlungen dieser Dokumentation vorgegangen wurde, sitzen die Schüler der aktuellen 6. Klassen im Planungsschuljahr in der ORG-Klasse 7X. Es gilt nun, die Klassenstruktur der 7. Klassen im Planungsschuljahr anzupassen und die Schüler von der 7X auf die einzelnen Klassen/-gruppen (z.B. 7a/ 7b/ 7M) zu verteilen. Überprüfen Sie die Ausbildungsrichtungen der Klassengruppen der 7. Klassen im Modul Klassen. 

- *Reiter Stammdaten* - Wählen Sie die passende Klassenart für die 7. Klasse (Regel- oder M-Klasse); Passen Sie die Zielklasse entsprechend an (eine 7M hat als Zielklasse die 8M)
- *Reiter Klassengruppen* - Wählen Sie den passenden Bildungsgang für die 7.Klasse aus (Regel- oder M-Klasse); Für beide Klassen gilt die Stundentafel der Mittelschule.

Versetzen von Schülern aus Organisationsklassen

Sammelversetzung

Bereits nach Anlage einer Klasse können aus ORG-Klassen Schüler zugewiesen werden. Für die Ermittlung der Planzahlen ist dies jedoch nicht notwendig.

Bitte weisen Sie der neuen Klassengruppe erst dann Schüler zu, wenn die Klassendaten -- insbesondere die Ausbildungsrichtung/Bildungsgang und die Basisstundentafel -- überarbeitet wurden!

Neusortierung der Klassen

Klassen sortieren

Zurück zur [Übersicht](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/pflege_klassen?rev=1513000962

Letzte Änderung: **11.12.2017 14:02**