

Fehlermeldung: F_dst_ldv_mobilereserve_08

ASV-Datenbereich	Lehrkräfte
ASV-Fehler-ID	F_dst_ldv_mobilereserve_08
ASV-Fehlertext	Name (PKZ: #...#): Stunden als Mobile Reserve (Lehrerstundenart #...#, hier #...#) ungleich UPZ (#...#).
ASV-Korrekturvorschlag	Korrigieren Sie bitte Ihre Angabe.

1. Mobile Reserve: Einsatz an der Stammschule

Einer mobilen Reserve mit Einsatz an der Stammschule wird eine bestimmte **UPZ** (z.B. 14 Std.) zugewiesen. Über diese Stundenzahl erhält sie die **Anrechnung** als mobile Reserve.

Achtung: Auf dem Reiter Einsatz XX/YY darf bei „WST (max)“ keine Stundenzahl mehr eingetragen werden. Diese Zahl wird sonst in ASD zur Zahl der Anrechnungstunden addiert!

Damit ergeben sich in ihrer Stundenbilanz 0 Stunden Differenz. Weiter kann dokumentiert werden, wie sie an der eigenen Schule in der Funktion „mobile Reserve“ **eingesetzt** ist.

UPZ muss eingetragen sein:

Anrechnung „mobile Reserve“ der Lehrkraft zuweisen

Einsatz als mobile Reserve

ACHTUNG: Dieser Block muss leer bleiben!!!!

Person Dienst **Einsatz 18/19** Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen Übersicht 2494 GMS

Beschäftigungsverhältnis

Beschäftigungsart vz Freistell./AltersTzModell BeschäftVerh Übersicht

Teilzeitgrund Beurlaubung/Abwesenheit Teilzeitanträge

Beschäftigungsumfang (WStd) Mehrung / Minderung

UPZ für eine vollzeitbeschäftigte, staatliche Lehrkraft Alter am 1.2.19 35

UPZ 27

Arbeitszeitkonto verpfl. AzK Übersicht

Arbeitszeitkonto freiwillig MM Übersicht

Ermäßigung (anteilige) Abordnung an nichtschulische Dienststelle

für staatl. VZ-Lehrkraft: Alter 0 Behinderung 0

Art	WStd	von	bis	Bem

Art	WStd %	von	bis	Dienststelle

Längerfristiger Ausfall

Art	von	bis	WStd

Einsatz als mobile Reserve

Art l für längerfristig Abwesende
 k für kurzfristig Abwesende
 n selbst nicht einsatzfähig

WStd (maximal) 0,00

Zugang / Abgang (ASD)

Zugang Abgang

Private Schulen

Staatliche geförderte WStd

Neue Einsatzschule
 Einsatzschule löschen

Mögliche Einträge:

leeres Feld	
l	für langfristig Abwesende
k	für kurzfristig Abwesende
n	selbst nicht einsatzfähig

In beiden Fällen **keine WStd (maximal)** eingeben.

2. Mobile Reserve: Kurzfristiger Einsatz an anderer Schule

Wenn eine als „Mobile Reserve“ eingesetzte Lehrkraft einen kurzfristigen (in der Regel unter 3 Monaten) Vertretungseinsatz an einer anderen Schule hat, wird die Lehrkraft an der Einsatzschule (in

diesem Fall NICHT die Stammschule) nicht zuversetzt und nicht im Unterricht oder im Lehrermodul geführt.

Die Stunden werden an der Stammschule wie unter dem Punkt 1 eingetragen. IN diesem Fall sollte auf dem Reiter „Einsatz XX/YY“ das Merkmal „k“ für kurzfristiger Einsatz vergeben werden.

The screenshot shows a software interface with several tabs: Person, Dienst, Einsatz 16/17, Diverses, Vorläufige Planung, Einsatzschulen Übersicht, and 6512 GMS. The 'Einsatz 16/17' tab is selected. The interface is divided into several sections:

- Beschäftigungsverhältnis:** Includes dropdowns for Beschäftigungsart (vz), Teilzeitgrund, Freistell.-/AltersTzModell, and Beurlaubung/Abwesenheit. There are buttons for 'BeschäftVerh Übersicht' and 'Teilzeitanträge'.
- Beschäftigungsumfang (WStd):** Includes input fields for UPZ (28) and Alter am 1.2.17 (31). There are buttons for 'AzK Übersicht' and 'MM Übersicht'.
- Mehrung / Minderung:** Includes a table for 'Ausgleich voriges Schuljahr' with columns 'Umfang' and 'Dauer'.
- Ausgleich in diesem oder nächsten Schuljahr:** Includes a table with columns 'Umfang', 'Dauer', and 'zählt'.
- Ermäßigung (anteilige):** Includes a table with columns 'Art', 'WStd', 'von', 'bis', and 'Bem'.
- Abordnung an nichtschulische Dienststelle:** Includes a table with columns 'Art', 'WStd%', 'von', 'bis', and 'Dienststelle'.
- Längerfristiger Ausfall:** Includes a table with columns 'Art', 'von', 'bis', and 'WStd'.
- Einsatz als mobile Reserve:** This section is highlighted with a red box. It contains:
 - Art: k für kurzfristig Abwesende
 - WStd (maximal): 0,00
 - on - bis: 01.08.2016 to 31.07.2017

3. Mobile Reserve: Langfristiger Einsatz an anderer Schule

ACHTUNG: Diese Vorgehensweise nur nach Anweisung durch das Staatliche Schulamt anwenden. Die Versetzung muss auch mit der zuständigen Bezirksregierung abgeklärt werden. Wenn eine als „Mobile Reserve“ eingesetzte Lehrkraft einen langfristigen (in der Regel ab 3 Monaten) Vertretungseinsatz an einer anderen Schule hat, kann die Lehrkraft an die neue Einsatzschule (in diesem Fall NICHT die Stammschule) versetzt werden.

- In der neuen Einsatzschule muss die [Lehrkraft angelegt werden](#).
- Der komplette Unterricht ist im Unterrichtsmodul zu einzutragen.
- Die Lehrkraft wird ausschließlich in der neuen [Einsatzschule gepflegt](#) (anstelle der nicht ausgefallenen Lehrkraft). Dort erhält sie ggf. einen Zugang, bzw. analog einen Abgang an der ehemaligen Stammschule.

4. Mobile Reserve nicht einsatzfähig

Sollte eine mobile Reserve z.B. wegen Krankheit nicht einsatzfähig sein, ist sie an der Stammschule wie unter Punkt 1 zu führen und als „n“ nicht einsatzfähig einzupflegen.

UPZ muss eingetragen sein:

Person Dienst **Einsatz 15/16** Diverses Vorläufig

— Beschäftigungsverhältnis

Beschäftigungsart tz

Teilzeitgrund fb familienpol. Teilzeit

— Beschäftigungsumfang (WStd)

UPZ für eine vollzeitbeschäftigte, staatliche Lehrkraft 28,0 Alter 41

UPZ 14,0

Anrechnung „mobile Reserve“ der Lehrkraft zuweisen

Person Dienst Einsatz 15/16 Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen Übersicht **6973 GMS**

— Unterricht in der Matrix der Unterrichtsverteilung

Klasse	Fach	Art	WStd	Koppel	Schüler
0 WStd Pflicht-/Wahlpflichtunterricht					
0 WStd Wahl- / Förderunterricht					

— Anrechnungen, Fördermaßnahmen, Betreuung, Vertretungsreserven

Art	Art	WStd	Bem	von	bis	vg
LRM	Mobile Reserve	14,0	...	01.08.2015	31.07.2016	

Unter Einsatz als mobile Reserve ist diese Lehrkraft mit ihren Stunden als „n“ (nicht selbst einsatzfähig) einzutragen.

The screenshot shows a web-based application window for managing personnel data. At the top, there are navigation tabs: 'Person', 'Dienst', 'Einsatz 16/17', 'Diverses', 'Vorläufige Planung', 'Einsatzschulen Übersicht', and '6512 GMS'. The 'Einsatz 16/17' tab is active. Below the tabs, there are input fields for 'Familiennamen' (Beyerlein), 'Vornamen' (Anja), 'Kürzel' (bey), and 'Geschlecht' (W). The main area is divided into several sections: 'Beschäftigungsverhältnis' with dropdowns for 'Beschäftigungsart' (VZ) and 'Teilzeitgrund'; 'Beschäftigungsumfang (WStd)' with 'UPZ' (28) and 'Arbeitszeitkonto' options; 'Mehring / Minderung' with 'Ausgleich voriges Schuljahr' and 'Ausgleich in diesem oder nächsten Schuljahr' tables; 'Ermäßigung (anteilige)' and 'Abordnung an nichtschulische Dienststelle' tables; and 'Längerfristiger Ausfall' table. A red box highlights a section titled 'Einsatz als mobile Reserve' with the following fields: 'Art' (n), 'selbst nicht einsatzfähig', 'WStd (maximal)' (0,00), 'von' (01.08.2016), and 'bis' (31.07.2017).

[Zurück zur Übersicht Beispiele](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/bsp_mobile_reserve

Letzte Änderung: **17.09.2018 08:51**