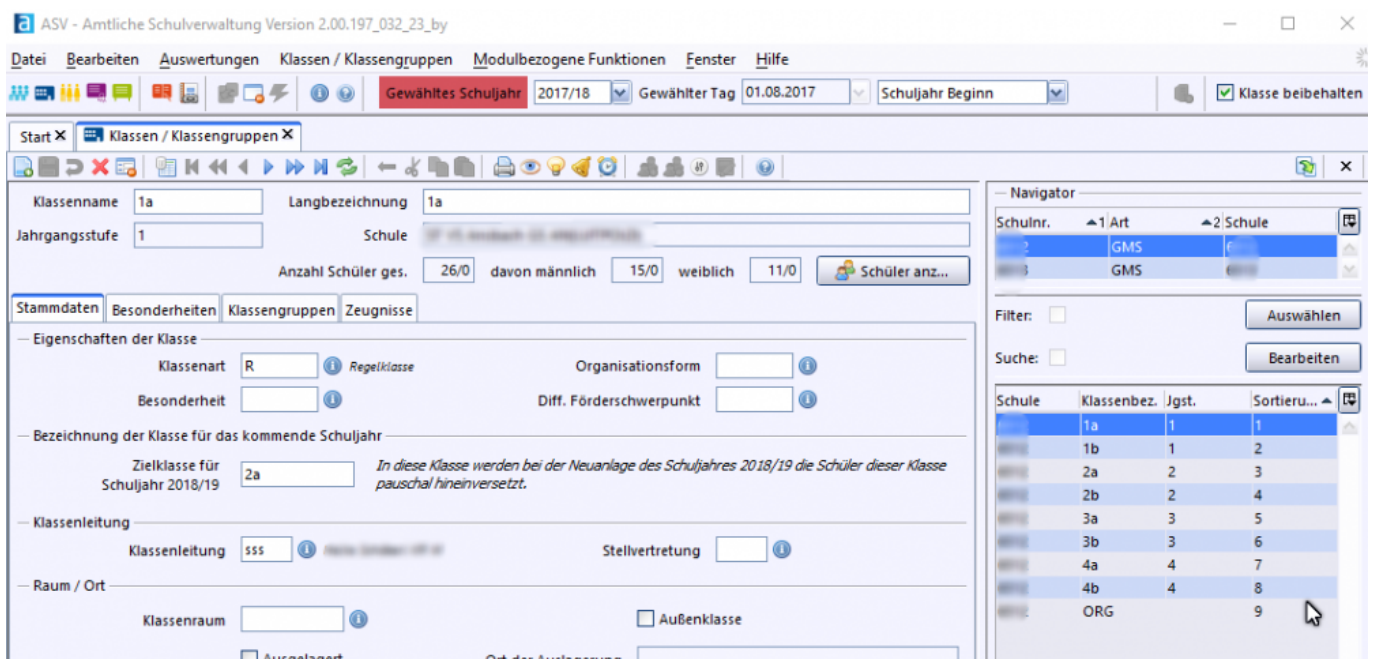


← [B. Datenpflege in ASV](#)

[Unterricht](#) →

I. Pflege der Klassen und Klassengruppen: Details

Beginnen Sie die US-Arbeiten mit einem Blick ins Modul *Klassen*.



Überprüfen Sie folgende Punkte:

- Sind alle Klassen vorhanden? So können Sie in ASV eine [Klasse prüfen](#).
- Sind die [Klassenarten](#), z.B. Regelklasse oder EXT-Klasse passend ausgewählt?
- Sind alle [Klassengruppen](#) vorhanden, z.B. bei jahrgangsübergreifenden Klassen (Reiter *Klassengruppen*)?
- Sind in allen Klassen entsprechend Schüler?
- Sind Orga-Klassen in der Matrix ausgeblendet (Reiter *Besonderheiten*)?
- Sind noch Schüler aus einer EXT-Klasse des Vorjahrs in einer Klasse mit der Bezeichnung *#Wdh/Vers*? Wenn ja, folgen Sie [diesen Schritten für das passende Versetzen oder Löschen](#) dieser Schüler innerhalb des Schulverbunds.

Sollten weitere offene Fragen zu den Klassen der Schule auftauchen, finden Sie Hilfe und Erklärungen in der Dokumentation zum [Modul Klassen](#), wo alle Funktionalitäten des Moduls erklärt werden.

Zurück zur Datenpflege in ASV

Klicken Sie hier, um zurück zur Übersicht [B. Datenpflege in ASV](#) zu kommen.

[Zurück zur Startseite der „US-Roadmap“](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/klassen>

Letzte Änderung: **02.04.2022 16:21**