

Reiter Schulnummer GMS



Prüfen Sie die Einträge auf dem Reiter Person auf Richtigkeit. [Hier finden Sie weitere Hinweise zu den einzelnen Feldern.](#)

Abschließend empfiehlt es sich, alle Lehrkräfte bei geöffnetem Reiter *Einsatzschulen Übersicht* durchzuklicken und dabei zu überprüfen, ob die Stundendifferenz bei allen Lehrkräften auf 0 steht.

Folgende Inhalte können auf Richtigkeit bearbeitet und bearbeitet werden:

Unterricht in der Matrix der Unterrichtsverteilung

- Unterrichtseinsätze kontrollieren
- Unterricht kann gelöscht werden
- Unterricht muss in der Matrix neu angelegt und diesem Schüler zugewiesen werden

Besonderer Unterricht

- Einträge auf Richtigkeit bzw. Vollständigkeit prüfen: Sollte ein Eintrag fehlen, diesen besonderen Unterricht hier löschen (rote Kreuz) und unter besonderer Unterricht (Liste besonderer Unterricht anklicken) [neu anlegen/anpassen](#)

Kurs	Fach	Art	WStd	Schüler	
Orc/n/SCH	Orc	n		1	14

Matrix Liste Pflichtu... Liste BesUnt

- Schüler müssen namentlich zugeordnet sein: Liste besonderer Unterricht anklicken

Anrechnungen

Bei der Eintragung von Anrechnungen und Funktionen darf eine Art (z.B. wx) nur **einmal vorkommen**. Alle Einträge bei einer Lehrkraft, die in Art und „von“-„bis“ Datum übereinstimmen, **müssen zu einem Eintrag zusammengefasst werden**. [Hier finden Sie Hinweise zur richtigen Eintragung](#).

Übersicht über die zu vergebenen Anrechnungsstunden: [Anrechnungen \(Lehrer\)](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/lehrer/schulnummer_gms

Letzte Änderung: **11.11.2021 08:36**