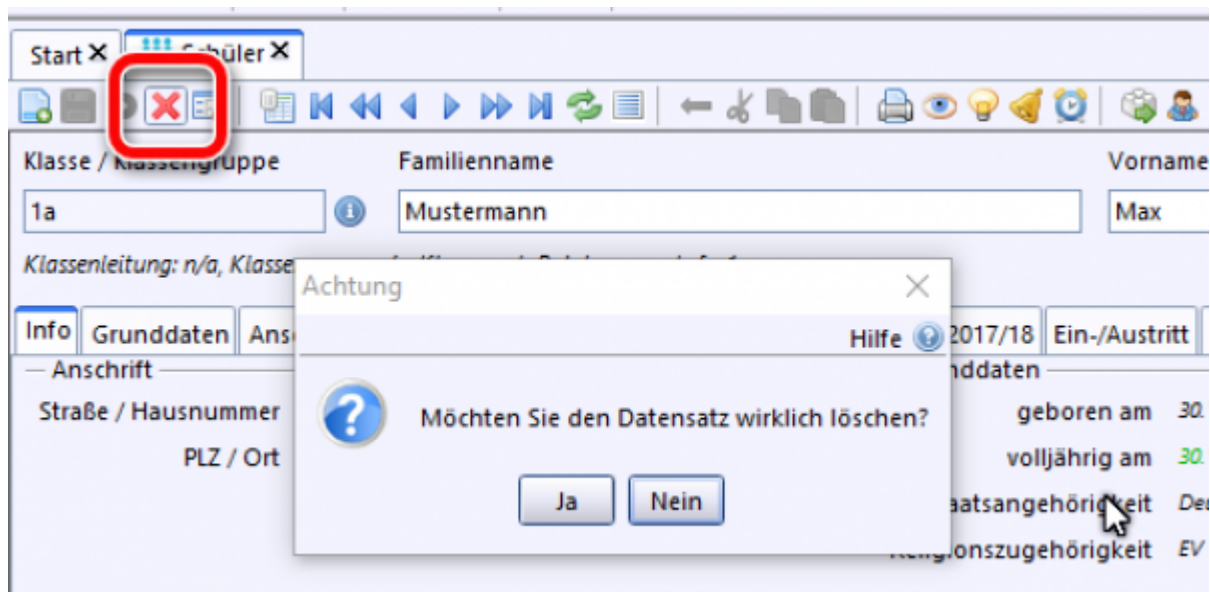


IV. Pflege der Schülerdaten

Stellen Sie zunächst sicher, dass die [Pflegearbeiten zum Jahresabschluss](#) (z.B. Entlassdatum setzen, Schulabschluss eintragen, Ziel der Vorjahres-Jahrgangsstufe eintragen etc.) abgeschlossen sind. Beachten Sie auch die Hinweise zur [\(Nach-\)Pflege von externen Prüfungsteilnehmern QA/MA](#)

Bereinigen Sie den aktuellen Schülerstand:

- Pflegen Sie [noch nicht erfasste Schüler](#) ein und teilen Sie sie der entsprechenden Klasse zu.
- Schüler, die zwar angemeldet wurden, jedoch nicht erschienen sind werden komplett gelöscht.



- Schüler, die im letzte Schuljahr an der Schule waren, dieses Schuljahr aber nicht erschienen sind → Austrittsdatum setzen auf 31.07.xx
- Störungen/Schwächen mit den neuen Werten LRSt, IRSt und ILSt: Bitte [Eintragungen bei den Schülern an das Gutachten anpassen](#) (falls noch nicht geschehen).
- Gleichen Sie die Eintragungen bzgl. Offene und Gebundene Ganztagschule bei den Schüler mit den aktuellen Daten ab. **(neu in US 2018)**
- Legen Sie die [Fächerwahl der Schüler](#) fest.

Zurück zur Datenpflege in ASV

Klicken Sie hier, um zurück zur Übersicht [B. Datenpflege in ASV](#) zu kommen.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/schueler>

Letzte Änderung: **23.09.2018 15:24**

