

Pflege der Schülerdaten nach der Altdatenübernahme



Dieser Artikel soll Ihnen einen Überblick über die häufigsten Pflegearbeiten bieten. Bitte lesen Sie sich daher diesen Artikel erst durch, bevor Sie mit der Arbeit beginnen. Haben Sie sich einen Überblick verschafft, führen Sie eine **Datenprüfung** durch und arbeiten die Fehler Punkt für Punkt ab.

Öffnen Sie zunächst das Modul Schüler (Datei / Schüler / Schülerdaten)

The screenshot shows the ASV software interface. The main window displays the student record for 'Bernadine Reba Noreen'. The 'Kommunikation' tab is active, showing a table of communication records. The 'Anschreiben' section shows contact information for the mother and the school. The 'Schullaufbahn' section shows the student's history across different schools. The right-hand side features a 'Navigator' window with a list of students and a search bar. A red box highlights the 'Auswählen' button in the Navigator.

Nr.	Link/Art	Name, Vorname	Typ	Tel.-Nummer/Adresse
1	Erziehungsberechtigter-Mutter_Bemerkun...	#Dominguez, Stacy	Telefon	07295/61772
2	Schüler-gem. Erziehungsberechtigten_Be...		Telefon	00726/9821183

Bereinigung der Kommunikationsdaten

In der ASV ist es nun endlich möglich, den Eltern oder sonstigen Erziehungsberechtigten beliebig viele Telefonnummern, Email-Adressen etc. zuzuweisen und diese auch zu kommentieren. Da dies in der WinSD nur eingeschränkt möglich war, ist die Zuordnung in ASV oft nicht eindeutig bzw. es existieren Doppelseinträge. Daher sollten die Kommunikationsdaten bei Gelegenheit, jedoch zeitnah nach der Oktobermeldung (im Pilotbetrieb: exemplarisch bei einigen Schülern) bereinigt werden.

Achtung: Vorhandene Kommunikationsdaten auf dem Reiter *Anschreiben* → *Schüler/in* müssen immer manuell nachgepflegt werden, z. B. dann, wenn der Schüler seinen Wohnsitz bei getrennt lebenden EZB wechselt.

Auch sollten im übernommenen Datensatz vorhandene Orte/Ortsteile gelöscht werden und neu abgefragt werden. Die Zuweisung der Gemeindeschlüssel erfolgt dann aktuell den Wertelisten angepasst.

Überprüfung der Stammdaten

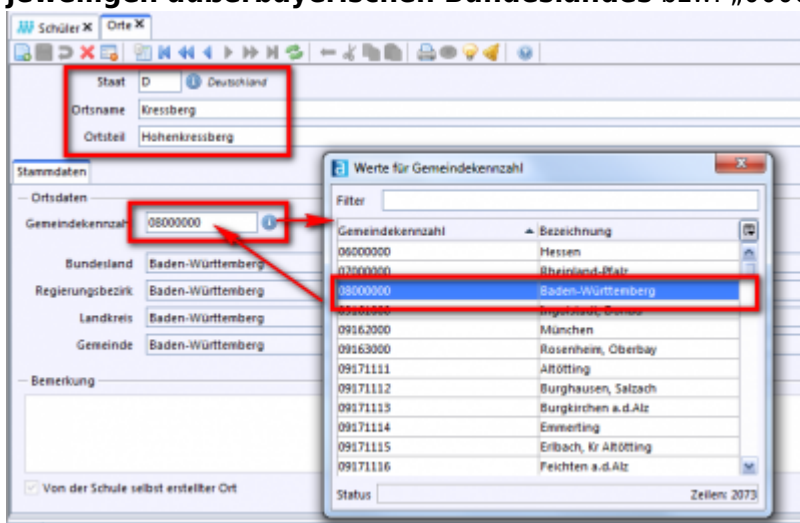
Schüler/Erziehungsberechtigte mit außerbayerischem Wohnort

In der ASV sind alle Orte Bayerns inklusive der Ortsteile bereits vorhanden.

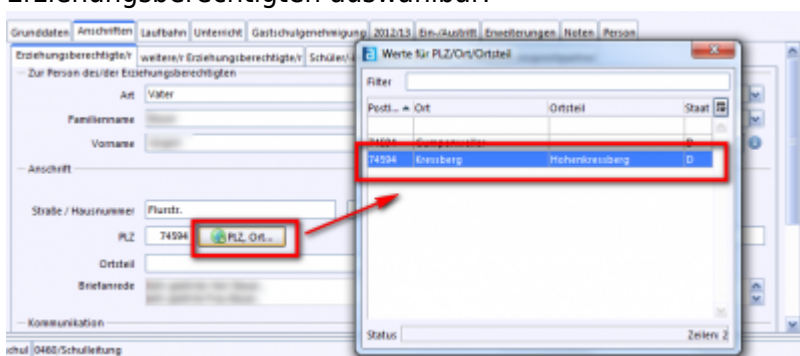
Evtl. in der WinSD geführte Ortsteile werden jedoch bei der Altdatenübernahme nicht übernommen!

Wohnt jedoch ein Schüler oder Erziehungsberechtigter außerhalb Bayerns, muss der Wohnort zunächst erfasst werden:

1. Öffnen Sie das Modul Datei → Schulische Daten → Orte
2. Klicken Sie auf das Icon *Neuen Datensatz hinzufügen*
3. Füllen Sie die Felder Staat, Postleitzahl, Ortsname, ggf. Ortsteil aus und wählen Sie die **GKZ des jeweiligen außerbayerischen Bundeslandes** bzw. „00000000“ für „Ausland“

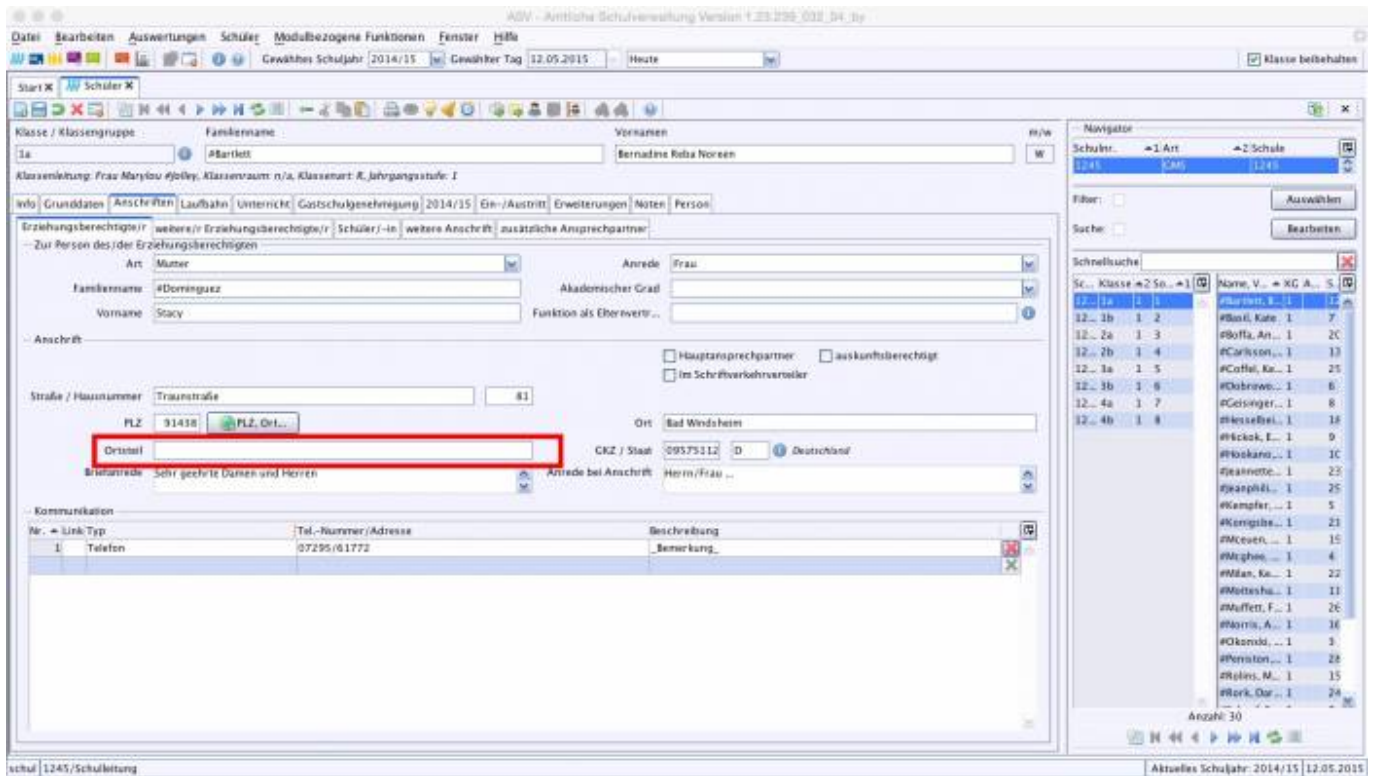


4. Speichern Sie den Datensatz und wechseln Sie zurück zum Modul Schüler
5. Nun ist der angelegte Ort nach Eingabe der Postleitzahl beim Schüler bzw. Erziehungsberechtigten auswählbar:

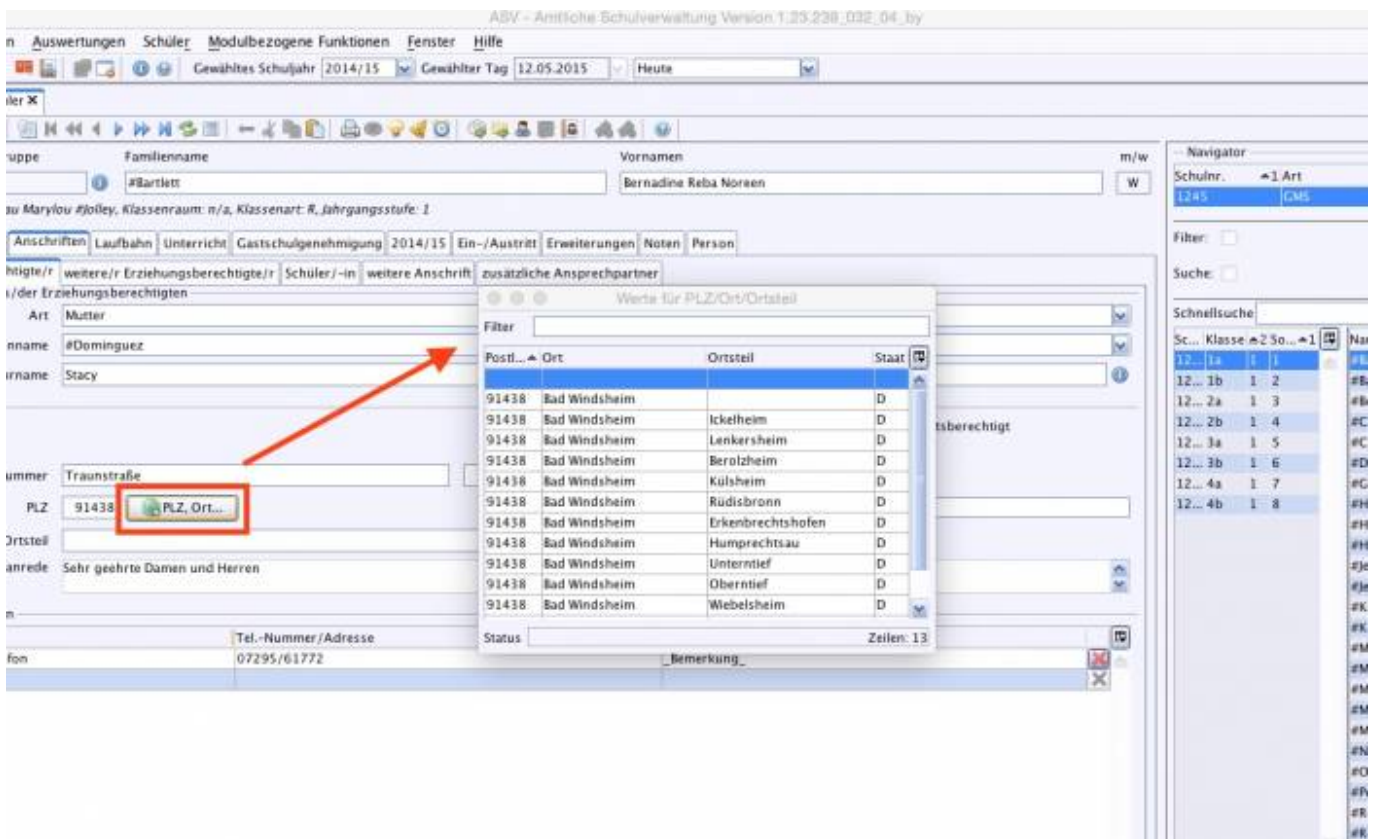


Ortsteil nachpflegen bzw. neuen Ortsteil anlegen

Man will z.B. den Ortsteil „Sauacker“ aufnehmen:



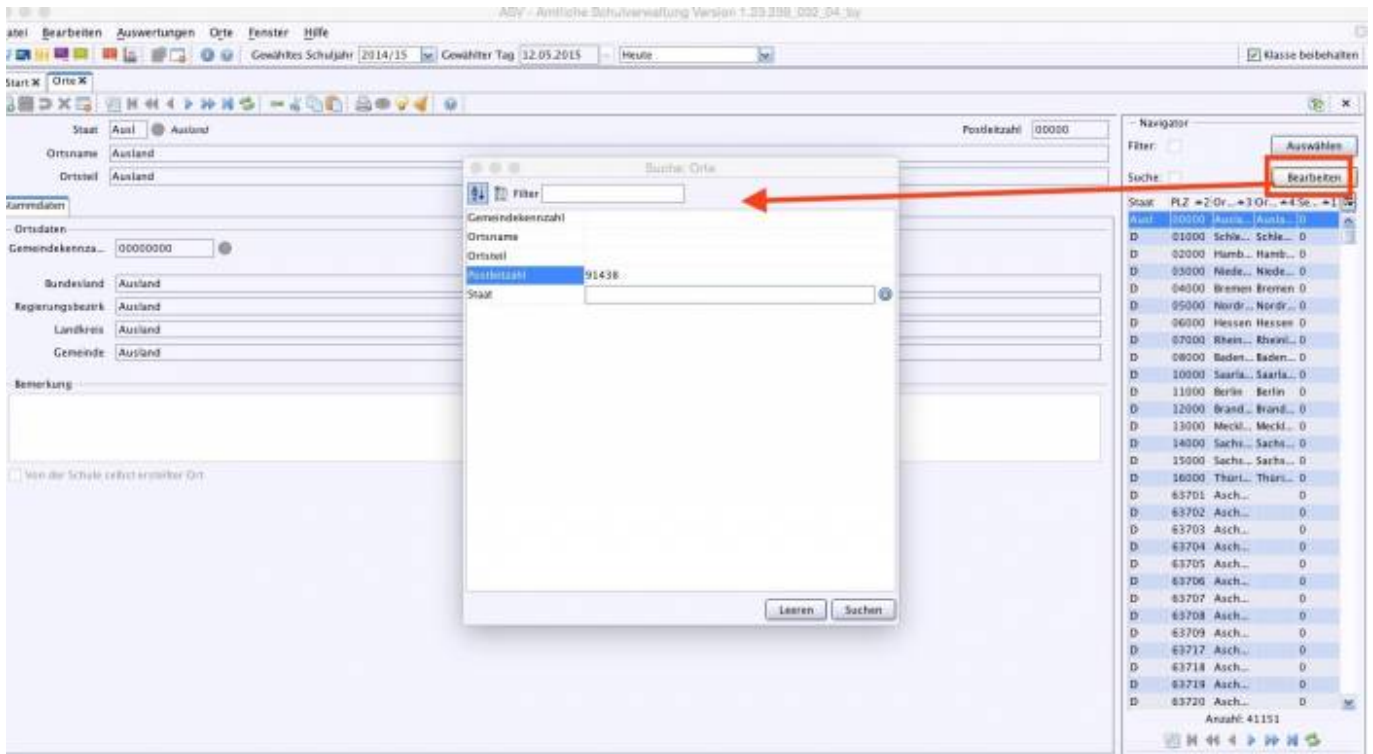
Mit Klick auf  öffnet sich das Infofenster zur Auswahl der möglichen Ortsteile.



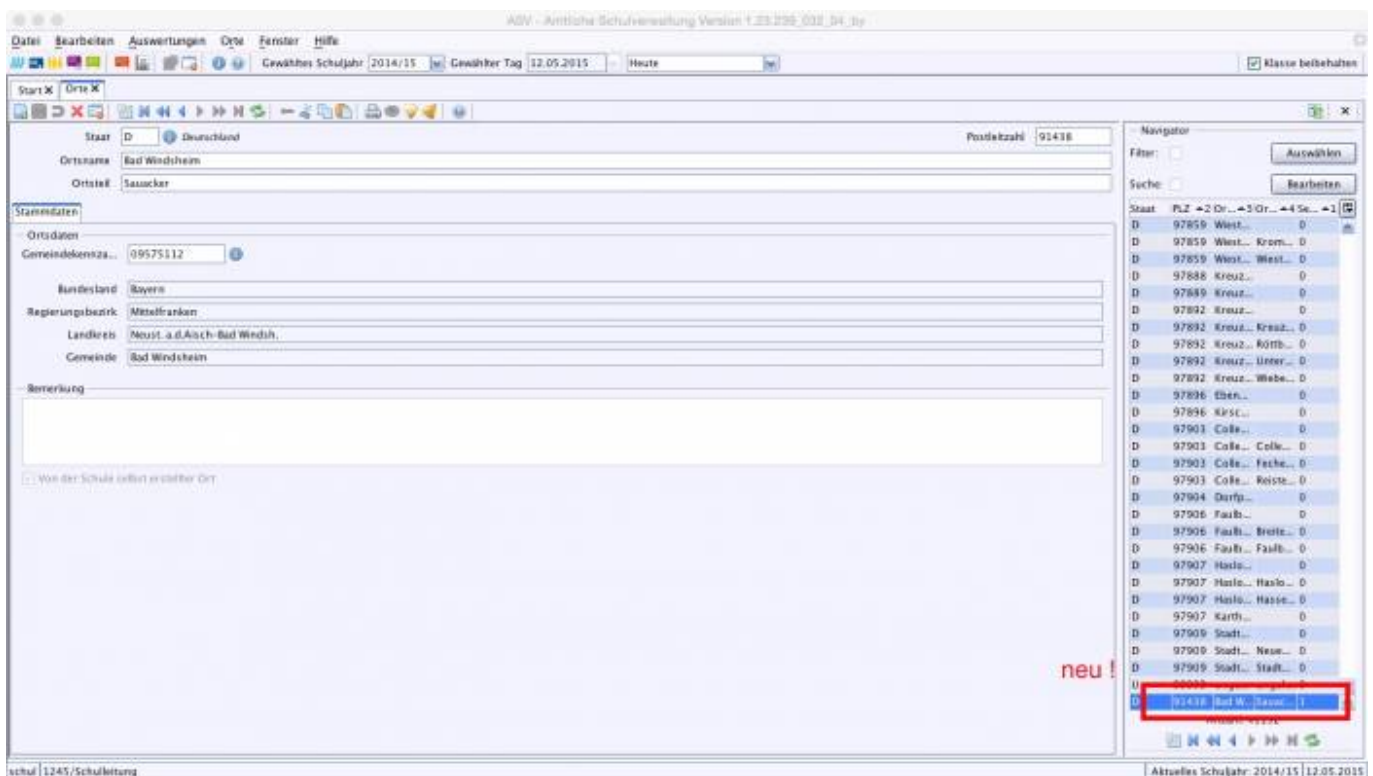
Ist der gewünschte Ortsteil aufgeführt, wählt man ihn aus und ist fertig.

Ist der gewünschte Ortsteil nicht aufgeführt, muss man diesen anlegen:

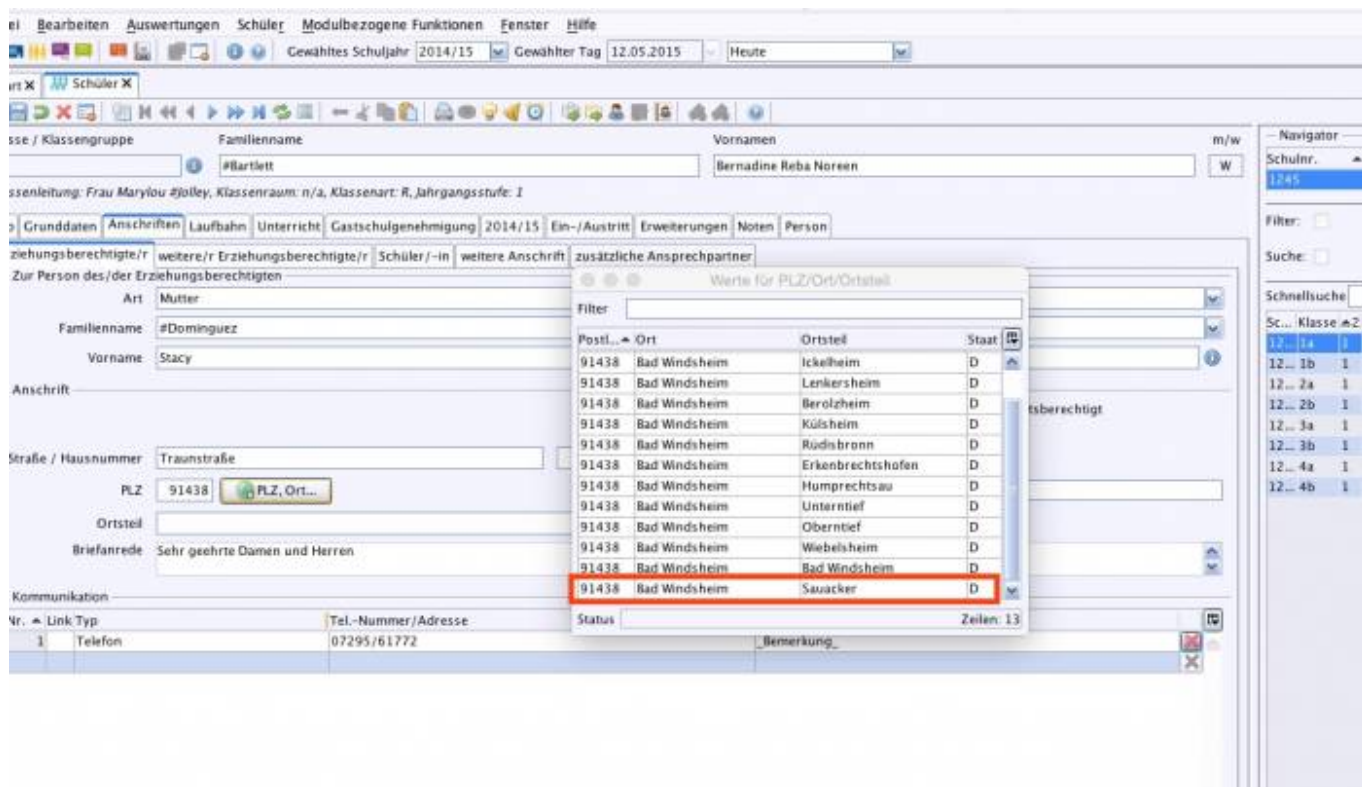
- Öffnen Sie das Modul Datei → Schulische Daten → Orte
- Durch Klick auf „Bearbeiten“ können Sie z.B. über die Postleitzahl den Ort suchen



- Klicken Sie auf das Icon *Neuen Datensatz hinzufügen*
- Geben Sie die Gemeindegkezzahl ein und übernehmen Sie aus den vorgeschlagenen Orten den zutreffenden
- Füllen Sie die übrigen Felder aus und nehmen Sie den neuen Ortsteil auf
- Nach dem Speichern erscheint der Datensatz nun in der Liste




- Wechseln Sie zum Schüler. Der Ortsteil ist nun eingebbar (evtl. vorher nochmals aktualisieren)



Straße ohne Hausnummer

In kleineren Ortschaften gibt es Straßen ohne Hausnummer. Tragen Sie in diesem Fall ein „-“ (ohne die Anführungszeichen) im Feld Hausnummer ein.

Volljährige Schüler



Bei volljährigen Schülern, z.B. in den 10. Klassen oder in den 9+2 Klassen, muss in der aktuellen Version neben den Schülerdaten ebenfalls die Seite des ersten Erziehungsberechtigten mit den Daten Art, Name, Anrede und Anschrift mit Daten gefüllt sein. An einer Lösung wird gearbeitet.

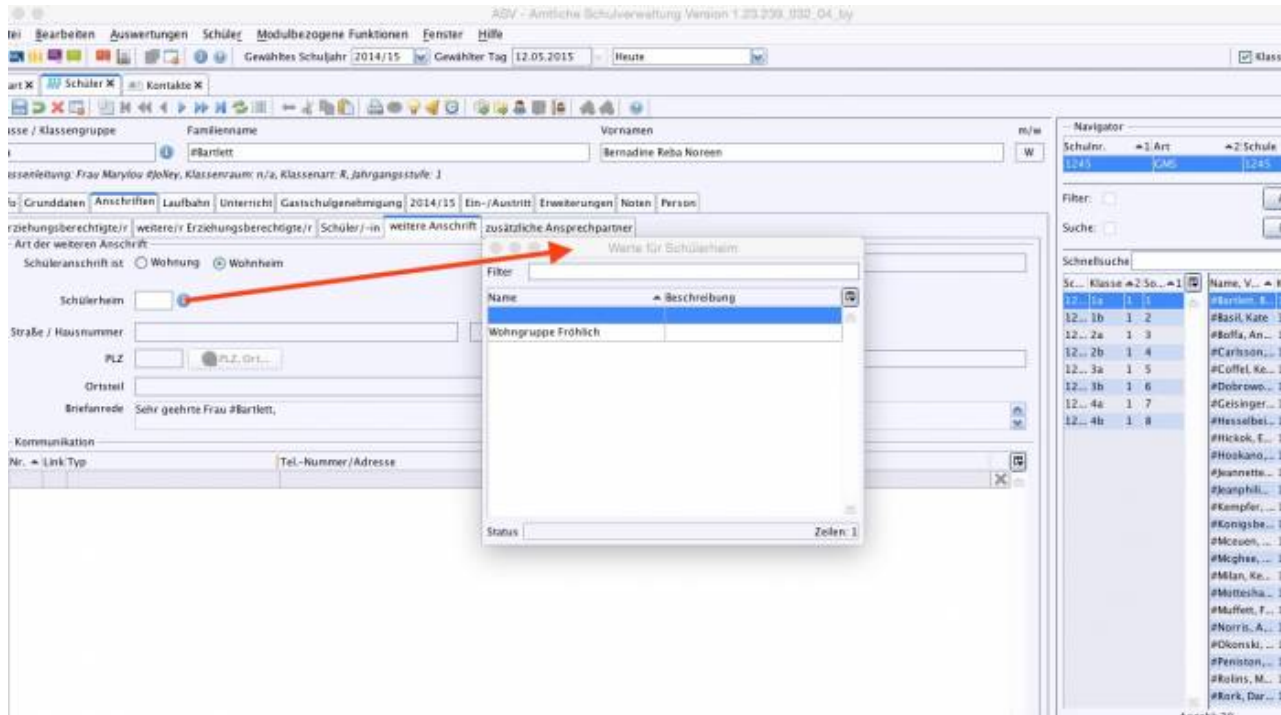
Erziehungsberechtigte ist Verwandter o. ä.

Das Merkmal „VW“ (Verwandter) wird bei der Altdatenübernahme nicht übernommen. Bitte tragen Sie die fehlenden Daten manuell nach.

Schüler wohnt in einem Wohnheim

In diesem Fall muss zunächst das Wohnheim erfasst werden. Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

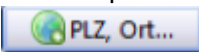
1. Wählen Sie Datei → Schulische Daten → Kontakte
2. Klicken Sie auf das Icon „Neuen Datensatz hinzufügen“
3. Füllen Sie die Felder Art des Kontaktes, Name des Kontaktes und die Adressfelder aus
4. Speichern Sie die Daten
5. Wechseln Sie zurück zum Modul Schüler (Aktualisieren!) und wählen Sie den Reiter Schüler
6. Setzen Sie den Auswahlbutton auf „Wohnheim“
7. Das soeben erfasste Wohnheim ist durch Klick auf das „i“ auswählbar



8. Ergänzen Sie die restlichen Angaben auf den Reitern Erziehungsberechtigte(r) und ggf. weitere/r Erziehungsberechtigte/r.

Gemeindekennzahl fehlt / falsche PLZ

Eine fehlende Gemeindekennzahl ist die Folge einer nicht mehr existierenden Postleitzahl! Z.B. kann die ehemalige PLZ von Amerang (83552) nicht mehr einer Gemeindekennzahl zugeordnet werden, da diese nicht in der ASV Datenbank existiert.

Lösung: die falsche PLZ (in diesem Beispiel: 83552) löschen und durch die aktuelle (83123) ersetzen anschließend über den Button:  Ort, bzw. Ortsteil auswählen.

Eintragen des Attest-Endedatums bei Störung/Schwäche/Förderung

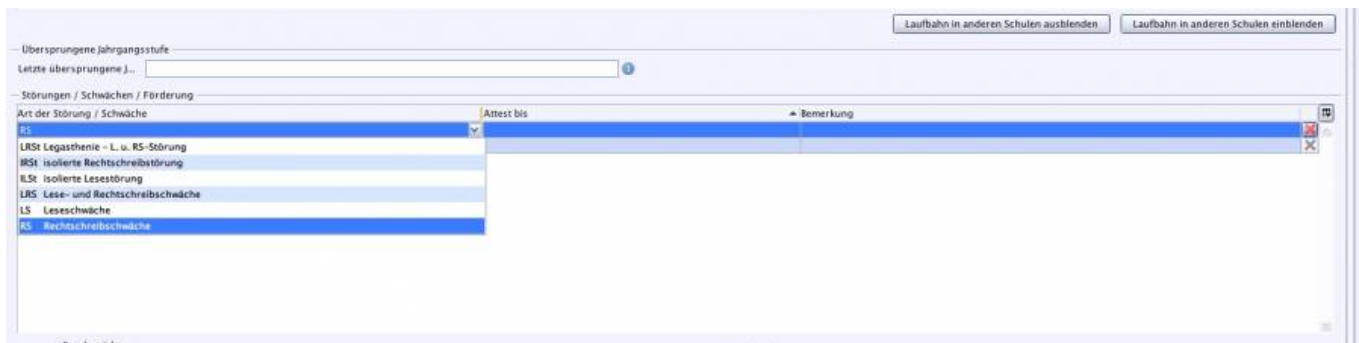
Bei Schülern Lese- und/ oder Rechtschreibstörung erwartet ASV eine Angabe mit Spezifizierung der jeweiligen Störung oder Schwäche:



Am 01.08.2016 tritt in Bayern die neue Schulordnung BayScho in Kraft, die für alle Schularten gilt. Die allgemeine Schulordnung führt zu einer Anpassung der schulartspezifischen Schulordnungen, die ebenfalls in Kürze veröffentlicht werden. Gemäß BayScho werden nur noch Lesestörung und Rechtschreibstörung



unterschieden. Eine weitere Differenzierung ist nicht vorgesehen. Aus diesem Grund werden auch die Wertelisten in ASV entsprechend reduziert (und entsprechen nicht mehr der Darstellung im Screenshot).



Die ASV verlangt ein Attest-Endedatum auch bei Schülern mit Lese- und Rechtschreibstörung. Am schnellsten ist dies mit Hilfe einer Sammeländerung in Verbindung mit einem Filter zu erreichen:

1. Definition eines **Auswahlfilters** für LRSt

Form fields for filter definition: Kurzname (LRSt), Langname (Legasthenie-Schüler), Information (Filterdefinition), Teilbereich (Laufbahn), Vergleichsfeld (Schwächen Störungen), Vergl.operator (gleich), Vergleichswert(e) (LRSt).

2. Durchführen einer **Sammeländerung** oder manuelles Eintragen des Attest-Endedatums beim Schüler

Zu änderndes Feld	Vergleichsop...	Vergleichswert	Neuer Wert
Schwächen Störungen 1. Zeile Attest bis	kein Eintrag		31.07.2020

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/schuelerdaten>

Letzte Änderung: **10.06.2020 18:37**