

# Vorbereitende Arbeitsschritte vor Übermittlung der US

## Neuerungen zur US 2020



- Abbildung Förderlehrkräfte
- Budgetbericht
- Bericht Sportindex
- [Berechnung Migrationshintergrund](#)

Beachten Sie die Neuerungen im Bereich der [Budgetierung](#) für die US 2020.



Nach Rücksprache mit der Fachabteilung dürfen dieses Jahr Klassen-/Klassengruppen verschiedener Jahrgangsstufen mit unterschiedlichen Unterrichtsfächern gekoppelt werden, z. B. bei Unterrichtsfächern, die aufgrund des LehrplanPLUS geändert wurden wie etwa GSE/GPG, das gilt aber sogar für Pflichtfächer und Wahlpflichtfächern wie Wirtschaft und Kommunikation und Wirtschaft. In diesen Fällen schlagen jedoch zurecht Plausis auf. Ein Ausschalten der Plausis bzw. Plausi-Ausnahmen sind nicht zielführend, da es sonst zu Dopplungen der Unterrichtsstunden und einer unausgeglichenen Lehrerbilanz in ASD kommt.

Lösung: Wir bitten daher die betroffenen Schulen dahingehend zu beraten, dass sich die Schule während der US für eines der beiden Unterrichtsfächer entscheidet, um übermitteln zu können und Doppelzählungen zu vermeiden. Wichtig ist, dass erst nach Freigabe durch das Schulamt die Änderungen am Unterrichtselement so vorgenommen werden, dass im Zeugnis bei Schülern/Schülergruppen die korrekten Unterrichtsfächer angezeigt werden.

Löschen Sie vor jeder (Neu-) Übermittlung erst bestehende Transferquittungen, die möglicherweise aus bereits abgeschlossenen Übermittlungen vorliegen.

Öffnen Sie dazu *Datei - Verwaltung - ASD-Schnittstelle* und wählen Sie dort den Reiter *Übermittlung aus ASD* aus. Wählen Sie die Schaltfläche *Transferquittungen bearbeiten* aus. Es öffnet sich ein Fenster mit der Liste der Quittungen. Mehr Informationen zur ASD-Schnittstelle finden Sie in der [Einführung](#)

- Liegen keine Quittungen vor, erscheint ein Fenster mit der Meldung „Keine passenden Daten gefunden“ und die Liste der Quittungen im Navigator ist leer. Sie können dann mit der US-Übermittlung nach der unten beschriebenen Vorgehensweise beginnen.
- Werden Transferquittungen im Navigator angezeigt, markieren Sie diese und betätigen die Schaltfläche *Löschen*. Nach dem Löschen können Sie mit der US-Übermittlung nach der unten beschriebenen Vorgehensweise beginnen.

# Unterrichtssituation an Grund- und Mittelschulen



**Hinweise zu US 2020:** Schulen, welche die Übermittlung der [Unterrichtsplanung UP](#) gemäß [Variante 4, 5 oder 6 \(UP mittels SVS\)](#) durchgeführt haben, müssen vor der Übermittlung in der Konsistenzprüfung 2.1 den Punkt [Erhebungstermin bereinigen](#) durchführen.

## Grundlagen zur Vorgehensweise US

An allen Grund- und Mittelschulen wird die Unterrichtssituation nach der unten dargestellten Dokumentation erstellt und über die ASD-Schnittstelle zu übermitteln. Diese Übermittlung bildet die Grundlage für die Erhebung durch das Bayerische Landesamt für Statistik (LfStat).

Zusätzlich werden die Daten auch in SVS als Grundlage für die Budgetkontrolle durch die Regierungen und das Ministerium eingelesen. Der konkrete Übermittlungsweg ist - wie gewohnt - der Rucksack 2.0. Die Regierungen entscheiden zusammen mit den Schulämtern und ggf. mit den Schulaufwandsträgern, mit welcher Variante die Daten an das SVS-Portal übermittelt werden:

Die Schulämter informieren die Schulen, welche [Übermittlungsvariante](#) (synonym zur UP, jeweils für das gesamte Schulamt) anzuwenden ist.

Schritte zur US-Erstellung	Link zur Doku
<p><b>A. US-Vorbereitung:</b></p> <p>I. ASD Daten abholen → II. US Ansprechpartner und Schulleiter eintragen</p>	<p><a href="#">A.US-Vorbereitung</a>                  Schritt 1: <a href="#">Daten abholen</a>                  Schritt 2: <a href="#">Ansprechpartner US und Schulleiter eintragen</a></p>
<p><b>B. Datenpflege in ASV:</b></p> <p>I. Klassen → II. Unterricht → III. Lehrer → IV. Schüler → V. Plausiprüfungen</p> <p>Arbeiten in ASV</p>	<p><a href="#">B.Datenpflege in ASV</a>                  Schritt 1: <a href="#">Klassen</a>                  Schritt 2: <a href="#">Unterricht</a>                  Schritt 3: <a href="#">Lehrer</a>                  Schritt 4: <a href="#">Schüler</a>                  Schritt 5: <a href="#">Plausibilitätsprüfung</a></p>

Schritte zur US-Erstellung	Link zur Doku
<p><b>C. Datenübermittlung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Lehrerdaten von ASD abgleichen</li> <li>II. Schüler an ASD anmelden</li> <li>III. Summendaten ausfüllen</li> <li>IV. Übermittlung an ASD starten</li> <li>V. ggf. Korrektur der Schnittstellen-Fehler und neue Übermittlung (IV.)</li> <li>VI. Transferquittungen von ASD abholen und ggf. korrigieren, neue Übermittlung (IV.)</li> </ol> <p>ASD-Schnittstelle</p>	<p><b>C. Datenübermittlung</b></p> <p>Schritt 1: Lehrerdaten von ASD abgleichen</p> <p>Schritt 2: Schüler an ASD anmelden</p> <p>Schritt 3: Summendaten ausfüllen</p> <p>Schritt 4: Übermittlung an ASD starten</p> <p>Schritt 5: Mögliche Fehlerkorrektur</p> <p>Schritt 6: Abholen der Quittungen</p>
<p><b>D. US Abgabe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Kontrollzahlen überprüfen</li> <li>II. Abgabe erklären</li> </ol> <p>Rückmeldung vom Schulamt</p> <p>Abgabe erst nach Rücksprache mit dem Schulamt!</p>	<p><b>D. Abgabe der US</b></p> <p>Schritt 1: Kontrollzahlen überprüfen</p> <p>Schritt 2: Abgabe erklären</p>

Aktuelle Tipps und Hilfen zur US- Übermittlung: ^ Hinweis ^

<p><a href="#">Checkliste / Zeitplanung zur US</a></p>
<p><a href="#">Lehrkräfte mit mehreren Dienststellen und/oder mehreren Dienstverhältnissen</a></p>
<p><a href="#">Video-Tutorials zur US</a></p>
<p>Holen Sie sich in der <a href="#">Tabelle mit Personalbeispielen</a> Hilfe, wie Lehrkräfte eingetragen werden.</p>
<p><a href="#">Übersicht Beschäftigungsverhältnis und Zugang/Abgang ASD-ASV (Stand 10/2019)</a></p>
<p>Nachdem es das Fach DF nicht mehr gibt, müssen diese Stunden folgendermaßen eingebucht werden: <a href="https://www.asv.bayern.de/doku/alle/unterricht/abbildung_foerderunterricht">https://www.asv.bayern.de/doku/alle/unterricht/abbildung_foerderunterricht</a></p>
<p><a href="#">Hier kommen Sie zur Wissensdatenbank für die US</a></p>
<p>PI-Prüfungen: <a href="https://www.asv.bayern.de/doku/alle/plausi/start">https://www.asv.bayern.de/doku/alle/plausi/start</a> Bitte immer Fehlertext und Korrekturhinweis einblenden. Bitte auf ? bei der Fehlermeldung klicken und PL-Hinweise beachten, bevor Genehmigungen und PL-Ausnahmen beantragt werden.</p>
<p>Finden Sie hier Hinweise und Problemlösungen für Schulen im <a href="#">gemeinsamen DSS (Zentralbetrieb)</a>.</p>
<p>Finden Sie hier <a href="#">Hinweise und Problemlösungen für alle Grund- und Mittelschulen</a></p>

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/start>

Letzte Änderung: **21.07.2020 11:28**