

[←Kontrollzahlen überprüfen](#)[Zurück zur Startseite der „US-Roadmap“ →](#)

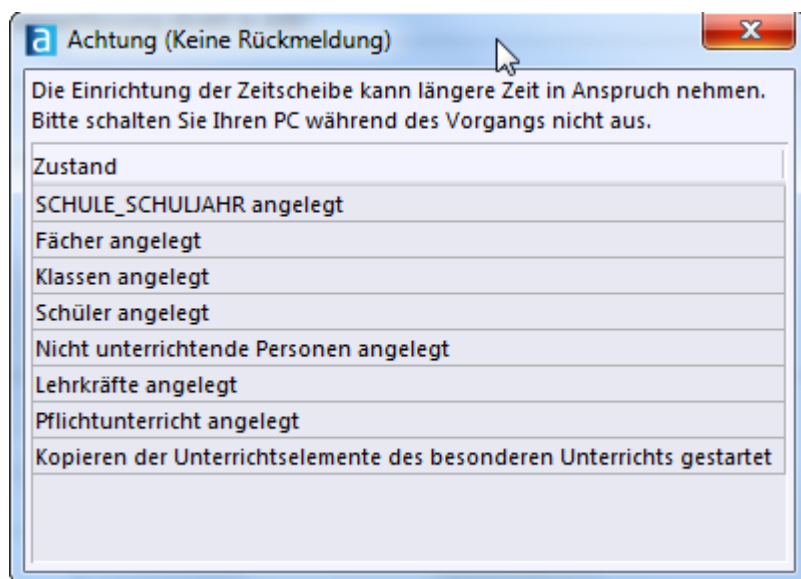
II. Abgabe erklären



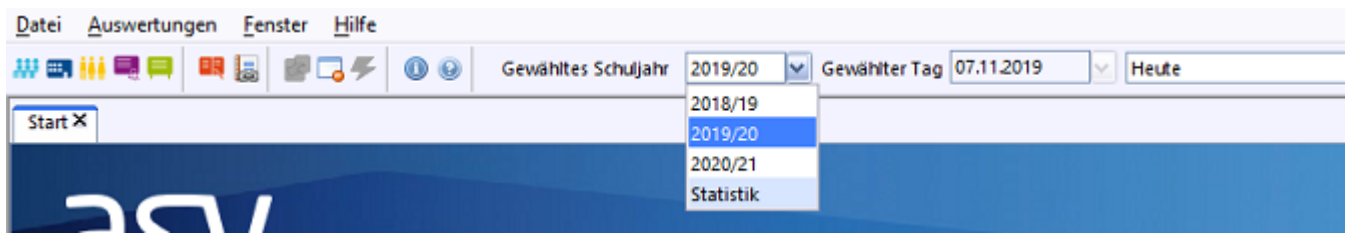
Erklären Sie die Abgabe nach Absprache mit Ihrem Schulamt. Je nach Vorgehensweise der einzelnen Schulämter können diese die Abgabeerklärung sofort nach der ersten erfolgreichen Übermittlung der Schule oder erst nach der abgeschlossenen schulaufsichtlichen Prüfung verlangen.

Durch Betätigen der Schaltfläche *Abgabe erklären* bestätigen Sie, die Kennzahlen geprüft zu haben und schließen die Abgabe damit ab. Dieser Prozess nimmt einige Zeit in Anspruch, da der aktuelle Stand der Datenbank gesichert wird, um später ggf. eine neuerliche Abgabe zum Stichtag vornehmen zu können.

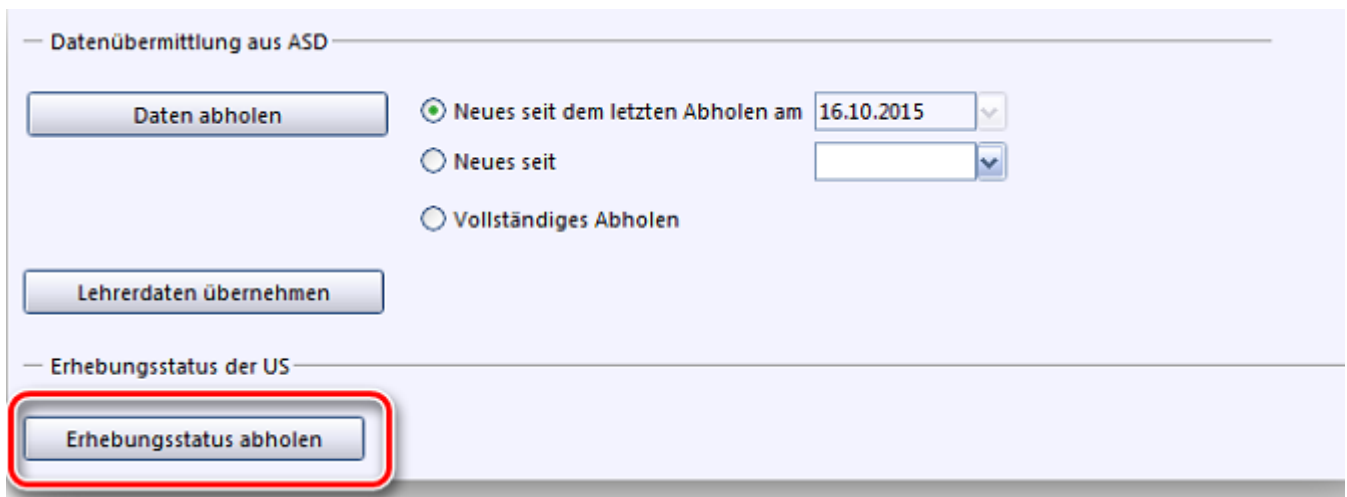
Dabei wird eine sogenannte „**Statistik-Zeitscheibe**“ angelegt. Unterbrechen Sie diesen Vorgang nicht!



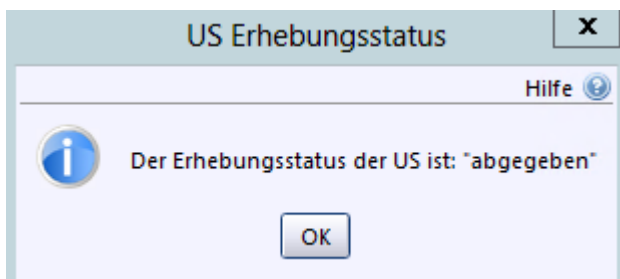
Vergewissern Sie sich, dass nun ein zusätzliches Schuljahr mit der Bezeichnung „**Statistik**“ angelegt wurde. Diese Zeitscheibe sichert den Stand zum Zeitpunkt der Statistikmeldung und sollte eine Kopie des derzeitigen, aktuellen Schuljahres sein. Durch den Aufruf der Module *Schüler*, *Klassen/Klassengruppen*, *Lehrkräfte* und *Matrix* überprüfen Sie, ob diese auch vollständig angelegt wurden. Sollten Sie eine Abweichung feststellen, z.B., dass Zeitscheibe „Statistik“ den Stand des Vorjahres abbildet, wenden Sie sich an Ihren Multiplikator. Erst nach einer Ablehnung durch das Staatliche Schulamt ist eine erneute Übermittlung (aus der aktuellen oder Statistik-Zeitscheibe) möglich.



Wechseln Sie in den Reiter *Übermittlung aus ASD* und betätigen Sie den Button *Erhebungsstatus abholen*.



Geben Sie das OWA-Passwort ein und bestätigen Sie mit OK.



Wurde der Vorgang bei ASD vollständig eingebucht, erhalten Sie eine entsprechende Meldung.

Weiterhin finden Sie in der Datei *schule_SNR_schuljahr_STATISTIK_einrichten.txt* unter dem Verzeichnis *|Server|logs|clients* weitere Informationen über den Status des Anlegens der Zeitscheibe.



Bitte führen Sie die Tagesarbeit weiter im aktuellen Schuljahr durch und nicht im „Statistik“- Zeitfenster!

[Zurück zur Startseite der „US-Roadmap“](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/us_abgabe/abgabe_erklaeren

Letzte Änderung: **12.05.2023 18:14**

