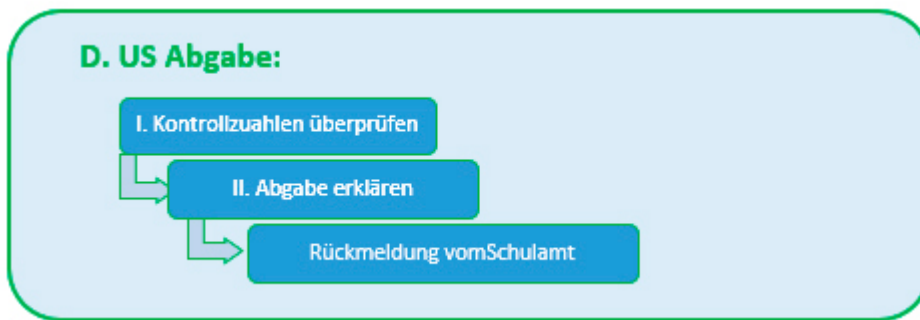


## Unterrichtssituation - D. US Abgabe



Nach Abarbeiten der Transferquittungen muss noch die Abgabe der US erklärt werden.

### I. Kontrollzahlen ansehen

Wenn keine Fehler mehr vorliegen, können Sie auf dem Reiter **Übermittlung an ASD** die [Kontrollzahlen einsehen und bestätigen](#).

### II. Abgabe erklären



**ACHTUNG:** Bitte geben Sie die US erst **nach Rücksprache** mit dem **zuständigen Staatlichen Schulamt** ab.

Durch Betätigen der Schaltfläche **Abgabe erklären** bestätigen Sie, die Kennzahlen geprüft zu haben und [schließen die Abgabe damit ab](#).

### III. Rückmeldung vom Schulamt

Nachdem Sie die Abgabe erklärt haben, sind die Arbeiten der US-Übermittlung abgeschlossen. Das zuständige Schulamt wird die Daten prüfen und Ihnen Rückmeldung geben. Sollte das Schulamt noch Fehler finden, so wird es die Meldung ablehnen. Dann erhalten Sie über OWA eine entsprechende E-Mail. Entweder sind die Fehler schon in dieser aufgelistet, oder Sie müssen telefonisch mit Ihrem Schulamt Kontakt aufnehmen. Die [Statistikdaten sind in diesem Falle nochmals zu überarbeiten](#).

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

[https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/us\\_abgabe](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/us_abgabe)

Letzte Änderung: **05.07.2020 18:06**

