

# Abiturienten

## Hinweis:

Die nachfolgend beschriebenen Einträge **müssen** bei allen Abiturienten **vor dem Anlegen des neuen Schuljahrs** durchgeführt werden. Dadurch wird sichergestellt, dass die erfolgreichen Abiturienten nicht in das neue Schuljahr übernommen werden.

Stellen Sie sicher, dass alle erfolgreichen Schülerinnen und Schüler im Schülermodul auf dem Reiter „Ein-/Austritt“ folgende vier Einträge aufweisen:

The screenshot shows a form for 'Ein-/Austritt' (Entry/Exit) of a student. The form is divided into several sections: 'Einschulung (Beginn der Vollzeitstudienpflicht)', 'Eintritt', 'Berechtigung für die Aufnahme in diese Schulart', and 'Austritt'. The 'Austritt' section contains four fields highlighted with red boxes: 'Austritt am (voraussichtlich)' with the date '26.06.2015', 'Abson' with the value 'sonstiger Abgang', 'Abschluss' with the value 'A' and 'Allg. Hochschulreife', and 'Ziel der Jahrgangsstufe am Ende des Schuljahres' with the value 'e' and 'Klassenziel erreicht'.

Das Austrittsdatum ist in der Regel das Datum der Verabschiedung.

Grundsätzliches ← |Arbeiten zum Schuljahresende| ⇒ Schülerzahlen (UP)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

[https://www.asv.bayern.de/doku/gy/arbeiten\\_zum\\_schuljahresende/abiturienten](https://www.asv.bayern.de/doku/gy/arbeiten_zum_schuljahresende/abiturienten)

Letzte Änderung: **17.02.2021 10:05**