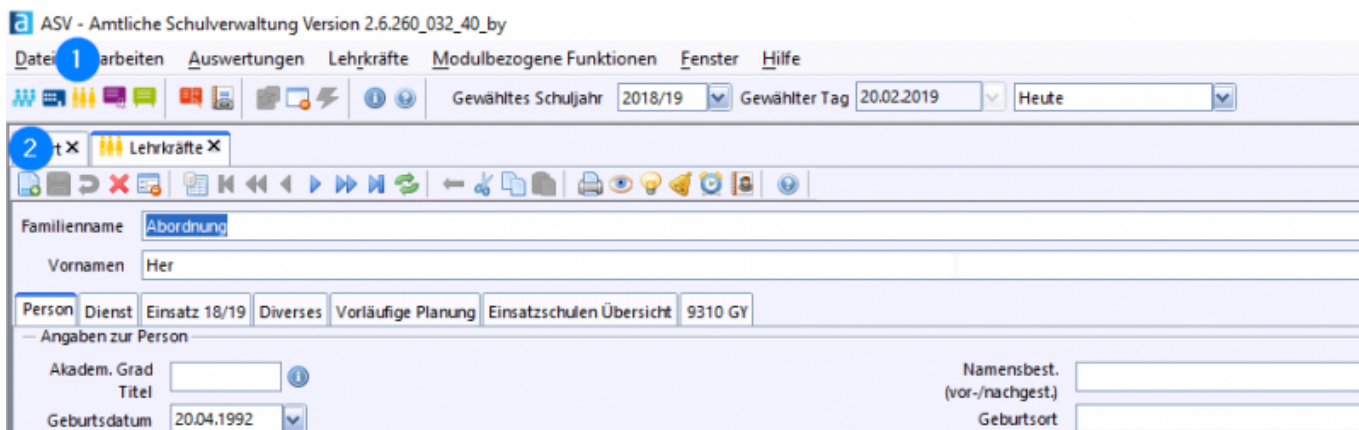


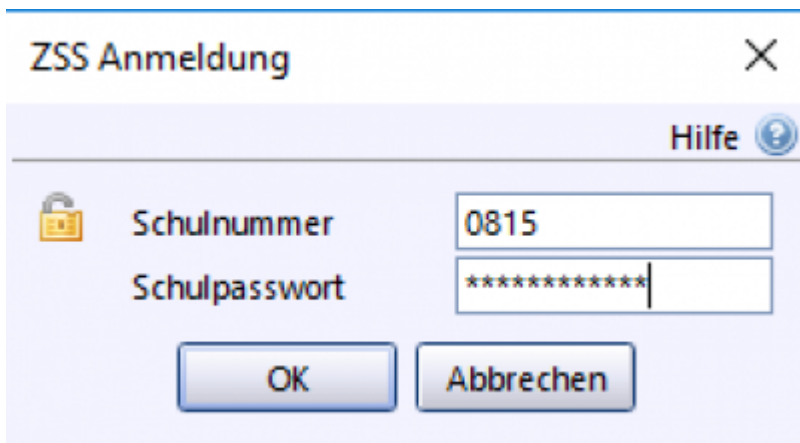
Erfassen neuer Lehrkräfte

Achtung: Ist die Lehrkraft bereits an einer anderen Schule im gleichen Datenbestand/DSS eingesetzt, so reicht es aus, wenn diese Schule den Einsatzreiter löscht und die neue Stammschule einträgt bzw. eine zusätzliche Einsatzschule anlegt (Lehrkräfte -> Einsatzjj/jj-> Button neue Einsatzschule rechts unten).

Lehrermodul (1) öffnen, anschließend neuen Datensatz erzeugen (2).



In das sich öffnende Fenster Schulnummer und OWA-Passwort eingeben.



Eintrag folgender Pflichtdaten: *Familienname* (1), *Vorname* (2), *Geschlecht* (3), *Geburtsdatum* (4).
Anschließend *Person in ASD suchen* (5).

Lehrkräfte - PKZ Anforderung

— Identifizierende Merkmale der gesuchten Person —

Familienname: Müller (1)
Vornamen: Sarah (2)
Geburtsdatum: 21.09.1975 (4)
Geburtsname:
bisheriger Familienname: (3)
Geschlecht: W
PKZ:
Geburtsort:
Eingaben verwerfen (5) Person in ASD suchen

— In ASD gefundene Datensätze —

Es wurde der zur PKZ passende Datensatz in ASD gefunden.

PKZ	Familienname	Vornamen	GebDat	Geburtsort	Geburtsname	bish.Familienn.
1912109754	Müller	Sarah	21.09.1975			

gewählte Person trifft zu: PKZ übernehmen und Stammdaten anfordern (7)
keine Person trifft zu: neue PKZ anfordern
keine LK / kein BV in ASD gefunden: neue LK / neues BV in ASD anlegen

Abbrechen

— Pflichtangaben Beschäftigungsverhältnis —

Stammschule: TestGymOberbayernOst
Rechtsverh.:
Dienstherr:
Amtsbezeichnung:
Besoldung:
von - bis: 01.08.2018 - 31.07.2019
Beschäftigungsart:
Lehrkraft speichern Abbrechen

Nun gibt es drei Möglichkeiten:

1. Wurden **Datensätze** in ASD gefunden (Normalfall), so kann man die entsprechende Person auswählen (6) und „**PKZ und Stammdaten übernehmen**“ (7).
2. Wurden **keine Datensätze** in ASD gefunden (z.B. Referendare im 1. Halbjahr an der Seminarschule, Aushilfslehrkräfte beim ersten Einsatz), so kann man jetzt eine „**neue PKZ anfordern**“ (7). Damit werden die Eingabefelder für ein neues Beschäftigungsverhältnis aktiv und müssen befüllt werden, bevor eine neue PKZ erzeugt werden kann.
3. Wurden **Datensätze** in ASD gefunden, zu denen aber noch keine Informationen zum Beschäftigungsverhältnis vorliegen, so können mit dem Button **Neue LK/neues BV anlegen** die erforderlichen Informationen angegeben werden.

Nun ist der Lehrer in ASV angelegt, und die Reiter *Dienst, Einsatz j/jj, Diverses und Einsatzschulen*

Übersicht werden nun aktiviert.

Weitere Hinweise:

- Eine neu angelegte Lehrkraft muss noch gespeichert werden.
- Bricht man den Prozess ab, so erhält man eine Lehrkraft ohne PKZ, die für eine vorläufige Planung verwendet werden kann. Die PKZ kann dann später angefordert werden.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gy/lehrer/erfassen>

Letzte Änderung: **22.02.2019 12:00**