

Unterrichtssituation (US)

Überblick über Vorbereitung, Erstellung und Übermittlung der US.

Grundsätzlich werden für die Vorbereitung Schulleiterrechte benötigt, für die Überarbeitung des Schülerbereichs sind i.A. Sekretariatsrechte ausreichend.

Die folgende Anleitung ist in die Hauptabschnitte für die Erstellung einer US gegliedert (linke Spalte). Mit den Links in den beiden rechten Spalten kann man auch direkt zu den gewünschten Einzelthemen springen.

Staatliche Schulen haben einen Teil der Arbeiten für die US wie z.B. das Anlegen des neuen Schuljahres bereits im Rahmen der für nichtstaatliche Schulen nicht erforderlichen UP durchgeführt. In diesen Fällen wird bei der Dokumentation auf die **Dokumentation der UP** verwiesen. Dort bitte gekennzeichnetes [UP-spezifisches übergehen](#).

Schulen, die mit ASV ihre Schule verwalten, werden die meisten Arbeiten für die US bereits im Rahmen der Organisation des neuen Schuljahres durchführen.

Achten Sie immer darauf, dass in der Kopfzeile das richtige Schuljahr eingestellt ist! Arbeiten für das folgende Schuljahr erkennt man am roten Balken in der Statusleiste

Vorbemerkung (US)	Zweck der Erhebung		
	Erhebungsabgrenzung		
Vorbereitung (US)	Anlegen des neuen Schuljahrs		
	Überprüfung auf Updates		
	Aktualisieren des Budgets		
	Anwendungsdaten aktualisieren		
	Pflege der Unterrichtsfächer		
	Schulleitungseintrag überprüfen		
	Ansprechpartner US eintragen		
	Klassen überarbeiten	Erzeugen von Klassen	
		Erzeugen von Klassengruppen	
		Löschen von Klassen/Klassengruppen	
Schüler zuordnen			
Budget (US)	Allgemeines	allgemeine Hinweise	
		Budgetsystematik	
	Verwaltung	Unterschiede zum Altverfahren	
		Masken der Budgetdaten	
		ASD-Daten	
		Budgetzuschläge	

Erstellung (US)	Schülerdaten	Schülerneuerfassung
		Import aus externen Verfahren
		Hochversetzen von Schülern
		Überprüfung der Abgänger
		Entfernen von Schülern
		Datenprüfung
	Lehrerdaten	Neuerfassung
		Referendare
		Versetzungen
		Dienst- und Beschäftigungsverhältnisse
		Löschen/Freistellen
		Abordnungen/Mobile Reserve/Grundschulotse
		Anrechnungen und Funktionen
		Teilzeitanträge
	Unterricht	Datenprüfung
		Fächerwahl
		Matrix: Unterrichtselemente erfassen
		Matrix: Koppelungen überprüfen
		Matrix: Lehrkräfte zuordnen
Matrix: Schüler zuordnen		
besonderer Unterricht: Kurse mit Lehrer erfassen		
besonderer Unterricht: Schüler erfassen		
Unterricht findet an anderer Schule statt		
Oberstufenunterricht	Arbeiten und Datenpflege	
Plausibilitätsprüfung / Beantragung von Ausnahmen		
Lehrerkräfte 2. Hj		
Unterrichtssituation (Modul-Masken)	Unterrichtsübersicht	
	Lehrerkapazität	
	Schülerzahlen	
	Stundenbudget	
	Bemerkungen	
Übermittlung (US)	Datenprüfung	
	Erstanmeldung der Schüler	
	Summendaten erfassen	
	Kommentare erfassen	
	Daten übermitteln	
	Quittungen abholen	Transferquittungen
		Plausiquittungen
	Abgabe erklären	
	Status der Übermittlung in ASD	
Übermitteln aus der Zeitscheibe		

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gy/us/start>

Letzte Änderung: **31.03.2019 14:51**