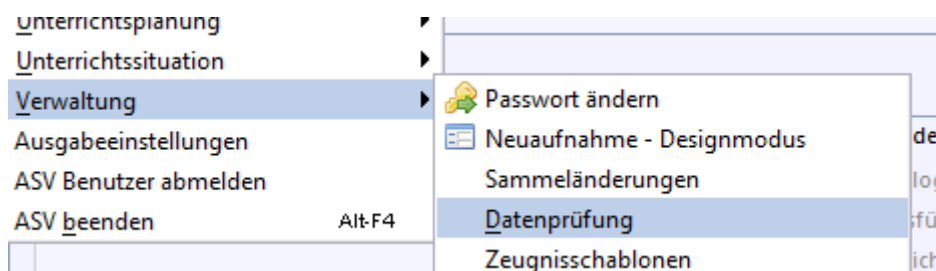


Plausibilitätsprüfung / Beantragung von PL-Ausnahmen

Die Plausibilisierung ermöglicht es, die eigene Datenqualität zu überprüfen und gegebenenfalls Korrekturen vorzunehmen.

Sie wird über den Menüpunkt Datei → Verwaltung → Datenprüfung angestoßen.



Die Datenprüfung ist vor einer Übermittlungen ins Zentralsystem

- der Unterrichtssituation (US) bzw.
- der Unterrichtsplanung (UP)

durchzuführen.

Die Prüfung findet in verschiedenen Datenbereichen statt:



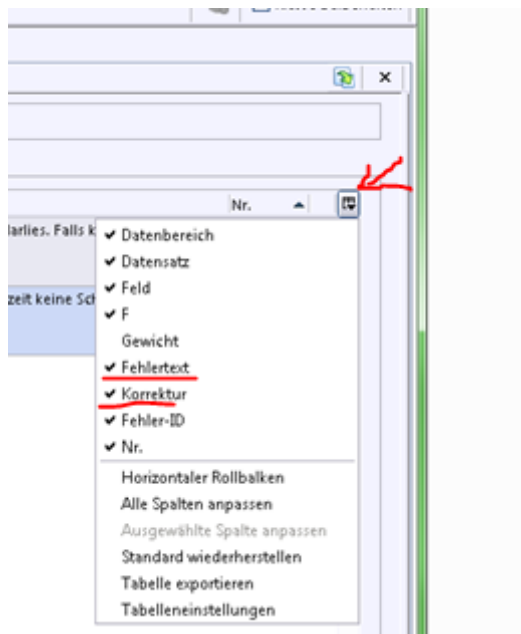
Die Prüfung ist außerdem auf mehrere Abläufe verteilt (Bsp. Datenbereich Schulen):

Prüfung/Ablauf	Beschreibung
ASVAbgabe_SUV_DST_OS	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Abgänger/Absolventen/Schüler/Klassen/Unterrichtsdaten)
ASVSchueler_SUV_AA_OS_Abgaenger	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Abgänger/Absolventen)
ASVAbgabe_PV_DST_ALLE_US	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Lehrkräfte, Personalveränderungen)
ASVAnforderungen_PV_DST_ALLE_US	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Personalveränderungen)
ASVFach_SUV_DST_OS	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Unterrichtsdaten)
ASVAbgabe_PV_DST_ALLE_UP	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Lehrkräfte, Personalveränderungen, Versetzungsanträge)
ASVAnforderungen_PV_DST_ALLE_UP	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Personalveränderungen)
ASVVersetzungen_PV_DST_ALLE_UP	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Versetzungsanträge)
wl_sd_school	Wertelisten Gültigkeitsprüfung für den Bereich Schule

Bitte führen Sie vor der Übermittlung der US nur die Abläufe zur 'Wertelisten Gültigkeitsprüfung' sowie die Abläufe mit 'Oktoberstatistik US:...' aus.

Bitte führen Sie vor der Übermittlung der UP nur die Abläufe zur 'Wertelisten Gültigkeitsprüfung' sowie die Abläufe mit 'UP:...' aus.

Für jede Fehlermeldung gibt es einen Fehlertext und einen Korrektur(-hinweis). Falls im Fehlerprotokoll bei Ihnen nicht beide Spalten angezeigt werden, sollten Sie diese wieder einblenden:



Für viele Fehlermeldungen gibt es zusätzlich eigene Hilfeseiten. Diese erreichen Sie mit einem Klick auf das Fragezeichen bei der jeweiligen Fehlermeldung im Fehlerprotokoll:



Beantragung von Ausnahmen für einzelne Plausibilisierungen (PL)

Muss-Fehler verhindern die US- oder UP-Abgabe. Falls bei einer Schule irrtümlich ein Muss-Fehler anschlägt, muss vor der US- oder UP-Abgabe eine PL-Ausnahme beim Bayerischen Landesamt für Statistik (LfStat) beantragt werden.

Mit Genehmigung des Ministerialbeauftragten kann bei Schülern aus dem Ausland von der Fremdsprachenfolge eines Bildungsgangs am Gymnasium abgewichen werden. Um diese geänderte Fremdsprachenfolge in ASV abbilden zu können und damit den zugehörigen Muss-Fehler zu beheben, tragen Sie beim Schüler unter dem Reiter *Erweiterungen* (Start→Schüler→Erweiterungen) den

Merker „G“ ein.

Kann-Fehler (die Fehler-ID beginnt mit 'P_' und in der Spalte Fehlerart steht ein 'K') verhindern die US-Abgabe oder UP-Abgabe nicht. Darum ist es nicht nötig für Kann-Fehler eine PL-Ausnahme zu beantragen.

Vorbereitungen

Falls Sie einen solchen Muss-Fehler vorfinden, der sich unter Beachtung alle Korrekturhinweise in ASV nicht korrigieren lässt und der ggf. durch eine entsprechende Genehmigung abgedeckt ist, notieren Sie bitte die dazu passende Fehler-ID.

Diese Fehler-ID können Sie bei einer Plausibilisierung Ihrer Daten erhalten. Bitte blenden Sie gegebenenfalls dieses Feld ein.

F	Korrektur	Fehlertext	Nr.
M	F_sch_zsu_unterrichtsfach_0007: Erfahrungsgemäß ist in der Fremdsprachenfolge des Schülers 11Q1 Abrahams James zu vervollständigen. Alle Fremdsprachen im Bereich der Unterrichtselemente (Wahlpflichtfächer, Pflichtfächer) müssen auch in der Fremdsprachenfolge des Schülers auftreten.	F_sch_zsu_unterrichtsfach_Schüler 11Q1 Abrahams J. Mindestens eine Fremdsp. Bereich der Pflichtfächer i Wahlpflichtfächer ist nicht Fremdsprachenfolge des aufgeführt.	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Datenbereich <input checked="" type="checkbox"/> Datensatz <input checked="" type="checkbox"/> Feld <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Gewicht <input checked="" type="checkbox"/> Korrektur <input checked="" type="checkbox"/> Fehlertext <input checked="" type="checkbox"/> Fehler-ID <input type="checkbox"/> Nr. <ul style="list-style-type: none"> Horizontaler Rollbalken Alle Spalten anpassen Ausgewählte Spalte anpassen Standard wiederherstellen Tabelleneinstellungen

Notieren Sie die entsprechende Fehler-ID **vollständig** für die Weitergabe an das LfStat.

F	Korrektur	Fehler-ID	Nr.
M	F_sch_zsu_unterrichtsfach_0007: Erfahrungsgemäß ist in der Fremdsprachenfolge des Schülers 11Q1 Abrahams James zu vervollständigen. Alle Fremdsprachen im Bereich der Unterrichtselemente (Wahlpflichtfächer, Pflichtfächer) müssen auch in der Fremdsprachenfolge des Schülers auftreten.	F_sch_zsu_unterrichtsfach_0007	

Beantragung beim LfStat

Bitte wenden Sie sich für die Anpassung der entsprechenden Plausi an das LfStat mit folgenden Unterlagen

- Name, Vorname, Klasse des Schülers
- Schulart und Schulnummer
- Fehler-ID(s) (Nur die vollständige Fehler-ID ist eindeutig!)
- kurze Erläuterung, warum PL-Ausnahme nötig ist
- offizielle Genehmigung

- GY/RS: MB-Dienststelle

abgesprochen ist.

- Ansprechpartner inkl. Kontaktdaten

an

Landesamt für Statistik

Amtliche.Schuldaten@statistik.bayern.de

Bitte im Betreff der E-mail immer die Schulart, die Schulnummer und die Fehler-ID nennen!

Die offizielle Genehmigung können Sie uns am besten gleich im Anhang der E-Mail zukommen lassen.

Bevor PL-Ausnahmegenehmigungen für Gastschüler beantragt werden, bitte folgende (schulartspezifische) Hinweise berücksichtigen:

- GY: [Gastschüler](#)

Schritte nach der Bearbeitung durch das LfStat

Bitte führen Sie nach der Rückmeldung durch das LfStat den Prozess [Anwendungsdaten aktualisieren](#) durch. Anschließend sollte der M-Fehler als K(ann)-Fehler angezeigt werden.

D.h. die Fehler schlagen weiterhin an. Die PL-Ausnahme funktioniert, wenn dann im Fehlerprotokoll in der Spalte F (Fehlerart) ein 'K' zu sehen ist.

[Zurück zur Übersichtsseite US](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

https://www.asv.bayern.de/doku/gy/us/usplausi_und_ausnahmen/start

Letzte Änderung: **08.03.2018 16:52**