

In ASV können jegliche Art von Daten angezeigt und gefiltert werden. Für eine Ausgabe dieser Daten müssen Berichte oder definierbare Listen (z.B. Klassenliste, Zeugnisse, Matrixausdruck,...) verwendet werden.

Berichtsschablonen werden einerseits zentral zur Verfügung gestellt, man kann sie aber auch selbst erstellen oder verändern. <sup>1)</sup>

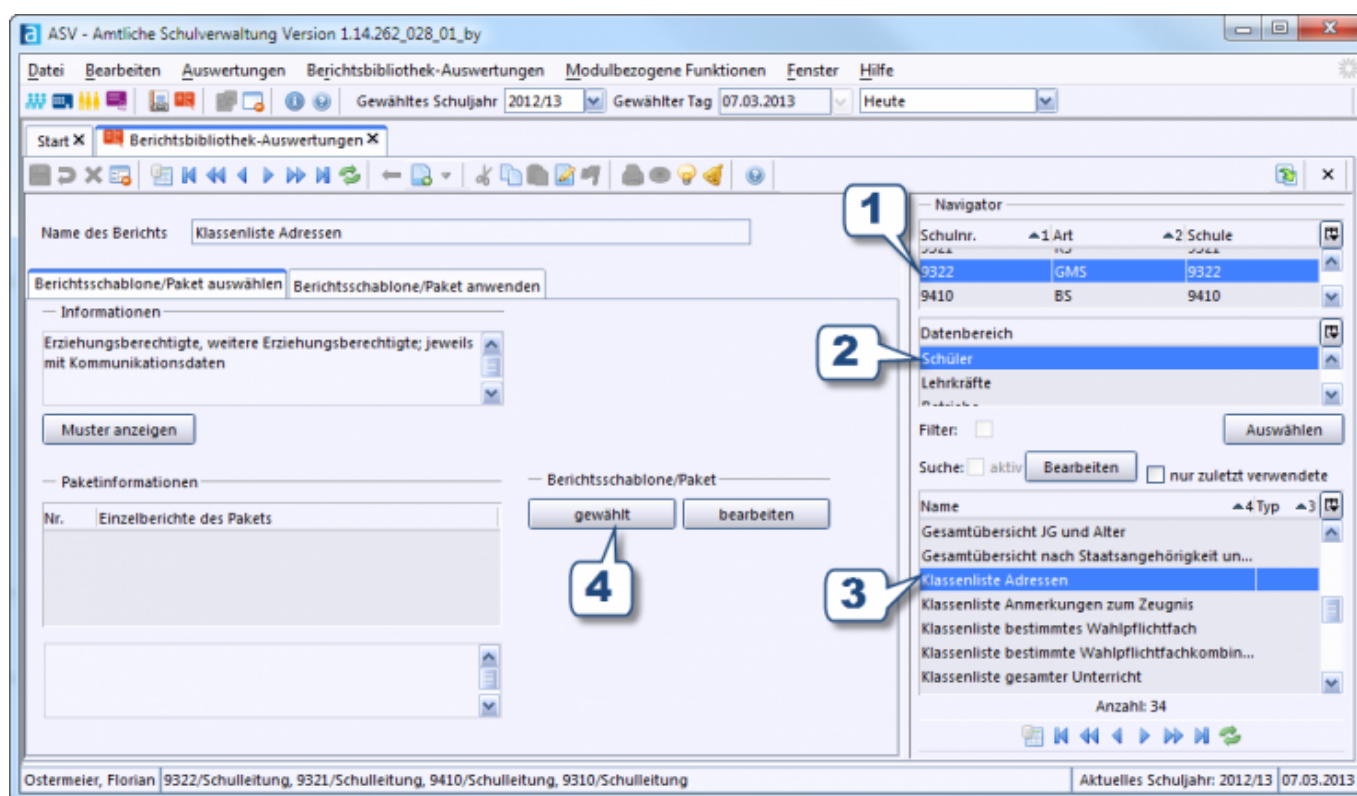


## Anwenden eines Berichts

Öffnen Sie die Berichtsbibliothek-Auswertungen über das *Menü Auswertungen* → *Berichtsbibliothek* oder über das entsprechende Icon aus der Symbolleiste

### Bericht auswählen

Im Reiter *Berichtsschablone/Paket anwenden* können Sie zunächst den gewünschten Bericht aus der Berichtsbibliothek auswählen.

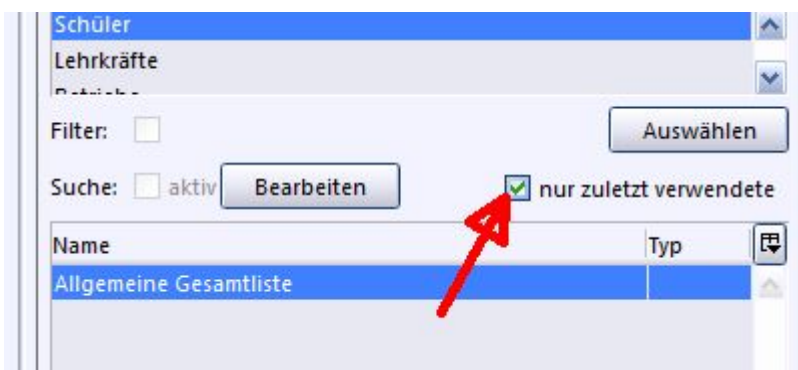


1. Wählen Sie im Navigator zunächst ggf. die gewünschte Schule aus.
2. Wählen Sie nun einen oder mehrere Datenbereich aus. Von dieser Auswahl hängt ab, welche Berichtsschablonen zur Auswahl angeboten werden. (Mit der Tastenkombination **Strg + A** können alle Datenbereiche ausgewählt werden, so dass alle verfügbaren Berichtsschablonen zur Auswahl angeboten werden.)
3. Wählen Sie nun die gewünschte Berichtsschablone aus. Die zur gewählten Berichtsschablone gehörende Beschreibung wird im Bereich *Informationen* angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche *gewählt*, um zum Reiter *Berichtsschablone/Paket anwenden* zu gelangen. Alternativ können Sie die ausgewählte Berichtsschablone über die Schaltfläche *bearbeiten* auch im jeweiligen Werkzeug von ASV zur Bearbeitung öffnen (Ausnahme: globale und fortgeschrittene Berichtsschablonen)

## Tipps



- Mit der Tastenkombination *Strg + A* können alle Datenbereiche selektiert werden. Dadurch werden alle verfügbaren Berichtsschablonen zur Auswahl angeboten.
- Wenn Sie im Navigator auf die *Tabellenansicht* wechseln, dann erhalten Sie einen Gesamtüberblick incl. Beschreibung aller Berichte der ausgewählten Datenbereiche.
- Über den Filter *Nur zuletzt verwendete* kann die Liste der angezeigten Berichte auf die kürzlich verwendeten Berichte reduziert werden. Bei aktivem Filter werden maximal die 10 zuletzt verwendeten Berichte angezeigt.

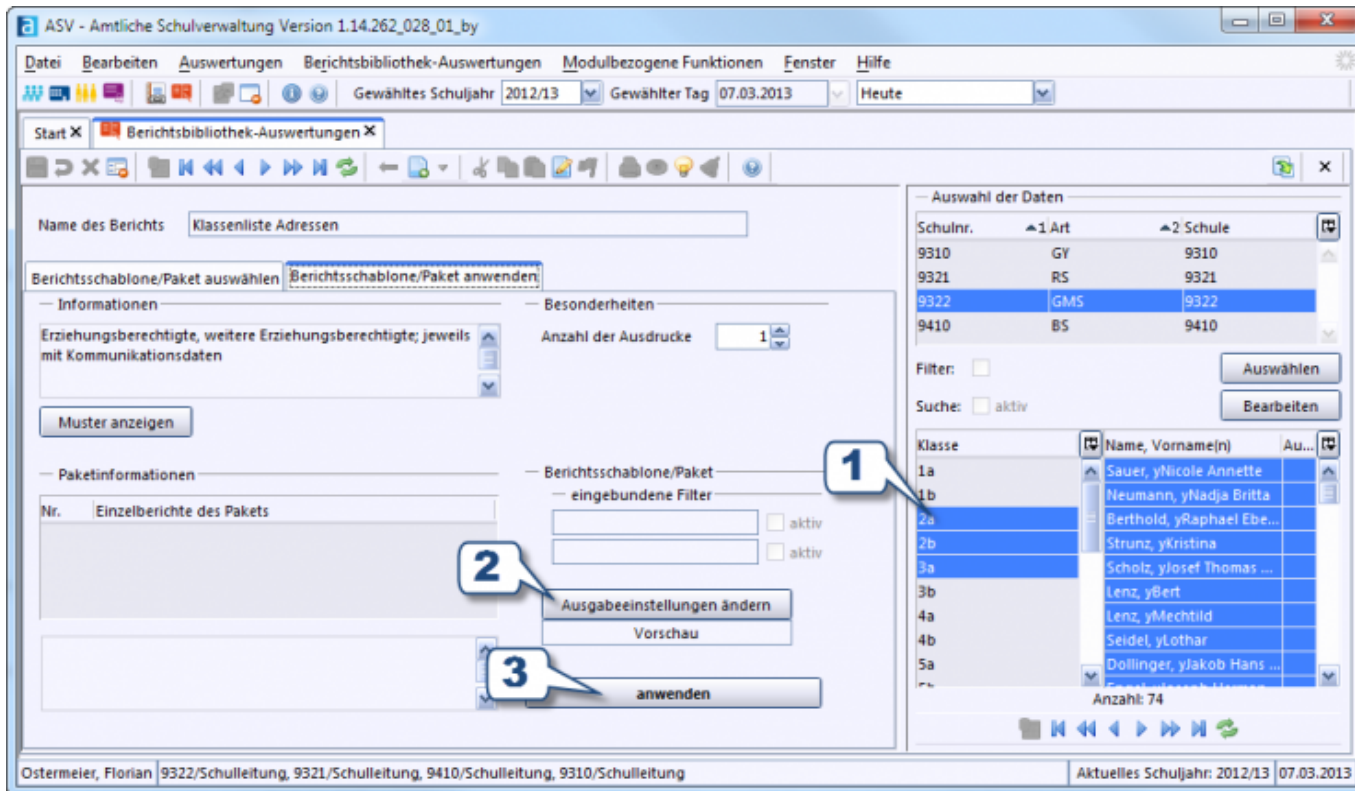


## Ausgabemöglichkeit wählen und Bericht anwenden

Für die Ausgabe stehen dabei je nach Berichtsschablone verschiedene Ausgabeeinheiten zur Verfügung:

- Vorschau am Bildschirm
- Ausgabe auf dem Drucker
- Ausgabe als PDF
- [Export als CSV](#)
- Export über die Zwischenablage

Im Reiter *BerichtsschablonePaket* anwenden können Sie nun je nach Datenbereich der ausgewählten Berichtsschablone die entsprechenden Datensätze auswählen, für die Sie die Berichtsschablone anwenden möchten.



1. Wählen Sie im Navigator die gewünschten Datensätze aus, für die Sie die Berichtsschablone anwenden möchten. Durch Klicken & Ziehen oder per Strg + Klick können Sie mehrere Datensätze selektieren. Strg + A wählt alle Datensätze aus.
2. Die standardmäßige AusgabeEinstellung können Sie an dieser Stelle über die Schaltfläche *Ausgabeinstellungen ändern* bei Bedarf noch einmal ändern.
3. Durch einen Klick auf die Schaltfläche *anwenden* wird die gewählte Berichtsschablone mit den gewählten Datensätzen angewendet und je nach AusgabeEinstellung am Bildschirm, auf dem Drucker oder als Datei ausgegeben.

Beispiel: Ausgabe als Druckvorschau am Bildschirm:

| Nr. | Familienname, Rufname | G | Rel | Alter | volljährig am | Schüler/in Etikett  | Schüle |
|-----|-----------------------|---|-----|-------|---------------|---|--------|
| 1   | Baur yFrank           | M | RK  | 9     | 23.01.2022    | Herm Hoss Baur Frau Rosemarie Baur<br>Brecht-Hang 36<br>83700 Rottach-Egern |        |
| 2   | Berthold yRaphael     | M | RK  | 8     | 22.05.2022    | Auerkogel 35<br>83700 Rottach-Egern   |        |
| 3   | Dollinger yJakob      | M | EV  | 9     | 18.02.2022    | Zwischen Durch 31<br>83700 Rottach-Egern                                    |        |
| 4   | Eberl yKarl Heinz     | M | EV  | 8     | 25.08.2022    | Mont Blanc 38<br>83700 Rottach-Egern  |        |
| 5   | Engel yJoseph         | M | RK  | 8     | 16.06.2022    | Avenue 29<br>83700 Rottach-Egern  |        |
| 6   | Günther yHartmut      | M | IL  | 8     | 23.03.2022    | Auf der Lauer 36<br>83700 Rottach-Egern                                     |        |
| 7   | Hetzel ySarah         | W | RK  | 8     | 21.12.2022    | Rabenweg 34<br>83700 Rottach-Egern  |        |
| 8   | Hippmann yKlaus-Peter | M | RK  | 9     | 28.01.2022    | Am Friedhof 41<br>83700 Rottach-Egern                                       |        |

1)  
Beachten Sie die Hinweise zu zentral zur Verfügung gestellten Berichten unter [Erstellen und Verändern eines Berichts](#).

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

[https://www.asv.bayern.de/doku/rs/berichte\\_filter/allgemeines\\_anwenden\\_ausgabe/start](https://www.asv.bayern.de/doku/rs/berichte_filter/allgemeines_anwenden_ausgabe/start)

Letzte Änderung: **24.11.2015 10:22**