

# Beschäftigungsverhältnis

Die unterschiedlichen Beschäftigungsverhältnisse sind in Übersichtstabellen dargestellt. Diese unterscheiden sich in Feinheiten von Unterrichtssituation US und Unterrichtsplanung UP.

## Unterrichtsplanung (UP)

### Hinweise

Für die UP wurde eine eigene Liste für die Eintragungen zum Beschäftigungsverhältnis bereitgestellt. Bitte verwenden sie für die UP NICHT die Excel-Liste für die US.

#### Besondere Hinweise zur UP:



- Lehrkräfte, die auf MB-Mittel beantragt werden, sind mit Rechtsverhältnis „ab“ zu melden!
- **Referendare** werden zur UP nur von der Seminarschule geführt, und zwar mit „vd“, „0“. Sonst werden sie gelöscht.
- Kirchliche Lehrkräfte auf **Abstellungsvertrag** mit der kirchlichen Behörde werden für Realschulen **immer** mit Rechtsverhältnis „lg“ geführt, **nicht** „ab“ oder „au“.
- Zur UP werden keine Zu- oder Abgänge benötigt, mit Ausnahme des offenen Versetzungsverfahrens, Ruhestand und Wechsel außerhalb Bayerns.
- Aushilfen, die nicht weiter beschäftigt werden können, werden auf nm gestellt oder gelöscht.
- Aushilfen, die voraussichtlich auch im Planungsschuljahr - vorbehaltlich der Genehmigung - beschäftigt werden können, können im Lehrerstamm geführt werden **oder** als Neuanforderung eingetragen werden.

### Download Beschäftigungstabelle als PDF-Datei



Die [Tabelle Beschäftigungsverhältnis zur UP](#) (Stand: 23.01.2017) kann als PDF heruntergeladen werden. Diese Tabelle enthält nur die Nummern, die die Realschule betreffen.

### Beschäftigungstabelle zur UP

Nr	Fall	Beschäftigungsart	Ausb.-abschn.	Teilzeitgrund	Arbeitszeitmodell	Art Abwesenheit	Rechtsverhältnis	Lehramt	UPZ	Bemerkung
1	Vollzeit (Beamter)	vz					bl, bp		voll	Setzen Sie in der Regel den Haken „autom. Berechnung der UPZ“.
2	Teilzeit (Beamter)	tz		an, fb			bl, bp		gen. TZ >= 1/2 voll	Antragsteilzeit muss stets überhäufig sein.

Nr	Fall	Beschäftigungsart	Ausb.-abschn.	Teilzeitgrund	Arbeitszeitmodell	Art Abwesenheit	Rechtsverhältnis	Lehramt	UPZ	Bemerkung
3	Teilzeit unterhältig (Beamter)	wh		fb			bl, bp		1/4 voll ⇐ gen. TZ < 1/2 voll	
4	Teilzeit während Elternzeit	tz, wh		te			bl, au, as		gen. TZ ⇐ 3/4 voll	
5	Teildienstfähigkeit	tz, wh		td			bl		gen. TZ	
6	Supervertrag	vz, tz, wh		bei tz, wh: an, fb			as		voll bzw.gen. TZ	
7	unbefristet Angestellter	vz, tz, wh		bei tz, wh: an, fb, vu			au		voll bzw. gen. TZ	TZ-Grund vu nur in sehr wenigen Fällen begründet, weil der Vertrag dauerhaft auf nur wenige Stunden begrenzt ist. Dies betrifft Entfristungen und z.B. Lehrkräfte, die keine volle bayerische Lehramtsbefähigung haben.
8	befristet Angestellter RS (Aushilfsvertrag o.ä.), wird im Planungsschuljahr vorauss. weiter an dieser Schule beschäftigt	vz, tz, wh		bei tz, wh: vu			ab		geplante UPZ	So einplanen, als würde der Einsatz genehmigt. Hier ist im Gegensatz zu unbefristet Beschäftigten bei TZ-Beschäftigung stets „vu“ zu wählen.
9	befristet Angestellter RS (Aushilfsvertrag o.ä.), wird im Planungsschuljahr vorauss. nicht weiter an dieser Schule beschäftigt	nm					ab		0	Abgehende befristet Beschäftigte, z.B. Aushilfen, nicht melden.
13	Abstellungsvertrag	vz,tz,wh		bei tz, wh: so			lg	gt,sr,rl	gen. Stundenumfang	Absteller sind stets mit Rechtsverhältnis lg zu melden.
21	Abgeordnete Grundschullehrkraft (an GY,RS)									seit US 2019 nicht mehr nötig
22	Förderlehrer	vz, tz, wh		bei tz, wh: an, fb			bl, au, bp	fö	voll bzw. gen. TZ	Sonstige Stunden (z.B.Förderstunden) außerhalb des eigenständigen Unterrichts werden mit der Lehrerstundenart ILF bei Anrechnungen/Fördermaßnahmen/Pflege erfasst.
23	Heilpädagogischer Förderlehrer	vz, tz, wh		bei tz, wh: an, fb			bl, au, bp	hf, hu	voll bzw. gen. TZ	Sonstige Stunden (z.B.Förderstunden) außerhalb des eigenständigen Unterrichts werden mit der Lehrerstundenart ILF bei Anrechnungen/Fördermaßnahmen/Pflege erfasst.
25	Altersteilzeit Blockmodell <b>Arbeitsphase</b>	vz, tz, wh		bei tz, wh: at	ab		bl, au		gen. ATZ	In ASV sind Eintragungen in „Beginn des Modells“, „Arbeitsphase Ende (nur bei Freistellungsmodell)“ und „Ende des Modells“ erforderlich.
26	Altersteilzeit Blockmodell <b>Freistellungsphase</b>	vz, tz, wh		bei tz, wh: at	ab		bl, au		gen. ATZ	a) UPZ und Beschäftigungsart wie vor der Freistellungsphase; b) im Feld „längerfristiger Ausfall“: Lehrerstundenart FR Freistellungsphase, Stunden = UPZ, von und bis für den Zeitraum der Freistellungsphase In ASV sind Eintragungen in „Beginn des Modells“, „Arbeitsphase Ende (nur bei Freistellungsmodell)“ und „Ende des Modells“ erforderlich.
27	Altersteilzeit Blockmodell <b>Freistellungsphase mit Unterrichtseinsatz</b> in geringem Umfang	vz, tz, wh		bei tz, wh: at	ab		bl, au		gen. ATZ	a) UPZ und Beschäftigungsart wie vor der Freistellungsphase; b) im Feld „längerfristiger Ausfall“: Lehrerstundenart FR Freistellungsphase, Stunden = UPZ, von und bis für den Zeitraum der Freistellungsphase; c) die Stunden des geringen Umfangs werden als Nebentätigkeit auf dem SNR-Reiter der LK erfasst; In ASV sind Eintragungen in „Beginn des Modells“, „Arbeitsphase Ende (nur bei Freistellungsmodell)“ und „Ende des Modells“ erforderlich.
28	Altersteilzeit <b>Teilzeitmodell</b>	tz, wh		at	at		bl, au		gen. ATZ	In ASV sind Eintragungen in „Beginn des Modells“ und „Arbeitsphase Ende (nur bei Freistellungsmodell)“ erforderlich. Das Feld „Ende des Modells“ muss leer bleiben.
29	Freistellungsmodell <b>Arbeitsphase</b>	vz, tz		bei tz: an, fb	f		bl, au		voll bzw. gen. TZ	In ASV Eintragung in Beginn des Modells, „Arbeitsphase Ende (nur bei Freistellungsmodell)“ und „Ende des Modells“ erforderlich.

Nr	Fall	Beschäftigungsart	Ausb.-abschn.	Teilzeitgrund	Arbeitszeitmodell	Art Abwesenheit	Rechtsverhältnis	Lehramt	UPZ	Bemerkung
30	Freistellungsmodell <b>Freistellungsphase</b>	vz, tz		bei tz: an, fb	f		bl, au		voll bzw. gen. TZ	a) UPZ und Beschäftigungsart wie vor der Freistellungsphase; b) im Feld „längerfristiger Ausfall“: Lehrerstundenart FR Freistellungsphase, Stunden = UPZ, von und bis für den Zeitraum der Freistellungsjahr; In ASV sind Eintragungen in „Beginn des Modells“, „Arbeitsphase Ende (nur bei Freistellungsmodell)“ und „Ende des Modells“ erforderlich.
31	Elternzeit ohne Beschäftigung	oe				ez	bl, au, as, bp		0	Teilzeit während der Elternzeit siehe Teilzeit oben
32	Beurlaubung	oe				bm, bo, bw, so, fb, ap, rz	bl, au, bp, as		0	
33	Beurlaubung zum Einsatz an einer Privatschule (nach Art. 44 BaySchFG)	vz, tz, wh		bei tz: an, fb			bl, au, bp, as		voll bzw. gen. TZ	Einsatz andere Schule an Privatschule
34	Beurlaubung zum Einsatz an einer Auslandsschule (§18 UrIV)	oe				so	bl, au, bp, as		0	
35	Ruhestand	oe				nicht erfassbar (so)	br, ar		0	Erfassen Sie einen Abgang, vgl. zur US auch Tabellenblatt Zugang/Abgang (Nr. 5)! Im ersten Jahr des Ruhestands ist die LK zur US mit oe und Abgang zu melden. Danach löschen.
36	Ruhestand mit Unterrichtseinsatz in geringem Umfang	wh		br			br, ar		Vertragsumfang	Vertragsumfang wird bei der UPZ eingetragen.
37	Referendar mit eigenständigem Einsatz	vd	r3 bezogen auf Planungsschuljahr				bw		0	Zur UP werden von der Einsatzschule keine Referendare gemeldet. Die Seminarschule führt ihre Referendare mit UPZ 0.
38	Referendar ohne eigenständigen Einsatz	vd	r1, r2, r3, r4				bw		0	Zur UP werden von der Einsatzschule keine Referendare gemeldet. Die Seminarschule führt ihre Referendare mit UPZ 0.
39	Referendar nach Ende des Vorb.dienstes	löschen!								LK in ASV löschen.
43	an Schule A tätig, an Schule B nur Nebentätigkeit über anderen Vertrag									a) an Schule A normal erfassen, ohne Nebentätigkeit; b) an Schule B Dienstverhältnis und UPZ normal erfassen; bei Einsatz andere Schule die Stunden verbuchen, die an Schule A gehalten werden; Eintrag bei Nebentätigkeit auf Einsatzreiter von Schule B; Stunden der Nebentätigkeit in der Matrix bzw. besonderem Unterricht erfassen
44	Mobile Reserve (Meldung durch Stammschule)	vz, tz, wh		bei tz: an, fb			bl, au, bp, as		voll bzw. gen. TZ	Die MobRes darf nicht verplant werden. Unter Anrechnungen/Vertretungsreserve Stunden „LRM“ in Höhe der UPZ erfassen; bei Versetzung im OVV (nur RS) Eintragung wie unter Nr. 48 beschrieben.
45	Mobile Reserve (Meldung durch Einsatzschule ungleich Stammschule)	nm					bl, au, bp, as			Oder LK in ASV löschen.
46	Lehrkraft, die Wegversetzungsantrag gestellt hat	vz, tz, wh		bei tz: an, fb			bl, au, bp, as		voll bzw. gen. TZ	Regulär melden (so verplanen, als würde der Versetzungsantrag nicht genehmigt), an GY ggf. zusätzlich Ersatzanforderung (VJ) erfassen.
47	Lehrkraft, die im Rahmen des offenen Versetzungsverfahrens an die meldende Schule hinversetzt werden soll	vz, tz, wh		bei tz: an, fb			bl, au, bp, as		voll bzw. gen. TZ	So einplanen, als würde der Versetzungsantrag genehmigt.
48	Lehrkraft, die im Rahmen des offenen Versetzungsverfahrens von der meldenden Schule wegversetzt werden soll, auch Mobile Reserven	oe		bei tz: an, fb		so	bl, au, bp, as		0	Führen Sie die Lehrkraft weiter, mit UPZ 0. Erfassen Sie einen Abgang „w“.
49	Lehrkraft, die im Planungsschuljahr längerfristig ausfällt	vz, tz, wh, vd		bei tz: an, fb			bl, au, bp, as, bw		voll bzw. gen. TZ	Art des Ausfalls (Mutterschutz, sonstiger Ausfall) bei LK als „Längerfristiger Ausfall“ in Höhe der UPZ erfassen.
50	Wechsel ins Ausland oder in ein anderes Bundesland (Lehrertauschverfahren)	oe				so	bl, au, as, bp		0	Erfassen Sie einen Abgang „wl“.

# Unterrichtssituation (US)

## Hinweise

Für jedes Beschäftigungsverhältnis sind unterschiedliche Eintragungen festgelegt, um später in der Statistik richtig erfasst zu werden. Bitte füllen Sie nur die benötigten Felder aus. Die **Beschäftigungsverhältnisse** sowie **Zu- und Abgänge** der Lehrkräfte sind der

hier

veröffentlichten aktuellen Liste Beschäftigungsverhältnis entnehmen.

Bitte suchen Sie in den genannten Dateien die notwendigen Eintragungen für beispielsweise folgende Fälle.

- Beurlaubte (z. B. nach Art. 44 BaySchFG) Lehrkräfte (Standard Nr. 26)
- Religionslehrkräfte auf Abstellungsvertrag in Teilzeit (Standard Nr. 10)
- Religionslehrkräfte auf Abstellungsvertrag allgemein (Standard Nr. 12)
- Lehrkräfte in Elternzeit bzw. Beurlaubung (Standard Nr. 24)
- Lehrkräfte in der Freistellungsphase des ATZ-Blockmodell (Standard Nr. 19)

## Download der Beschäftigungstabelle als Excel-Datei

**Beschäftigungsverhältnis, Zu- und Abgänge** (Stand: Oktober 2019)  
**Hinweis: In der Excel-Datei existieren zwei Tabellenblätter!**

## Beschäftigungstabelle zur US

Nr	Fall	Beschäftigungsart	Ausbildungsabschnitt	Teilzeitgrund	Arbeitszeitmodell	Art Abwesenheit	Rechtsverhältnis	Lehramt	UPZ	Bemerkung
1	Vollzeit (Beamter)	vz					bl, bp		voll	
2	Teilzeit (Beamter)	tz		an, fb			bl, bp		gen. TZ >= 1/2 voll	
3	Teilzeit unterhältig (Beamter)	wh		fb			bl, bp		1/4 voll <= gen. TZ < 1/2 voll	
4	Teildienstfähigkeit (Art. 56a BayBG)	tz, wh		td			bl		gen. TZ	
5	Supervertrag	vz, tz, wh		bei tz, wh: an, fb			as		voll bzw. gen. TZ	
6	unbefristeter Angestellter	vz, tz, wh		bei tz, wh: an, fb, vu			au		voll bzw. gen. TZ	
7	befristeter Angestellter (Aushilfsvertrag o.ä.)	vz, tz, wh		bei tz, wh: vu			ab		voll bzw. Vertragsumfang	
8	befristeter Vertrag	wh		vu			ab		< 1/2 voll	
9	2/3 Vertrag	tz		vu			ab		2/3 voll	
10	Pfarrer, Kaplan, Vikar auf Abstellungsvertrag	tz, wh		so			lg	gt	gen. Stundenumfang	
11	Diakon auf Abstellungsvertrag	tz, wh		bei tz, wh: so			lg, ab, au	sr, rf	gen. Stundenumfang	
12	Religionslehrer, Religionspädagoge, Katechet (vollausgebildet, mit mind. 2 Jahre Berufserfahrung)	vz, tz, wh		bei tz, wh: so			lg, ab, au	rf	voll bzw. gen. Stundenumfang	

Nr	Fall	Beschäftigungsart	Ausbildungsab-schnitt	Teilzeit-grund	Arbeits-zeit-modell	Art Ab-wesen-heit	Rechts-verhältnis	Lehr-amt	UPZ	Bemerkung
13	Religionslehrkraft (sonstige)	vz ,tz, wh		bei tz, wh: so			lg, ab, au	sr	voll bzw. gen. Stundenumfang	
14	Abordnung an eine nichtschulische Dienststelle (z. B. STMK)	vz ,tz, wh					bl,au		voll bzw. gen. TZ	Auf dem Reiter Einsatz <Schuljahr> sind die Abordnungsart, der Umfang der Abordnung, der Zeitraum und die Abordnungsdienststelle anzugeben. Auch vollabgeordnete Lehrkräfte müssen gemeldet werden, solange sie der berichtenden Schule als Stammschule zugewiesen sind.
15	Förderlehrer	vz, tz, wh		bei tz, wh: an, fb			bl, au, ab	fö	voll bzw. gen. TZ	sonstige Stunden (z. B. Förderstunden) außerhalb des eigenständigen Unterrichts werden mit der Lehrerstundenart ILF bei Anrechnungen/Fördermaßnahmen/Pflege erfasst
16	Heilpädagogischer Förderlehrer	vz, tz, wh		bei tz, wh: an, fb			bl, au, ab	hf, hu	voll bzw. gen. TZ	sonstige Stunden (z. B. Förderstunden) außerhalb des eigenständigen Unterrichts werden mit der Lehrerstundenart ILF bei Anrechnungen/Fördermaßnahmen/Pflege erfasst
17	Werkmeister	vt, tz, wh		bei tz, wh: so			bl, au, ab	wm	Wochenarbeitszeit gemäß KMBek	
18	Altersteilzeit Blockmodell Arbeitsphase	vz, tz, wh		bei tz, wh: at	ab		bl, au		gen. ATZ	In ASV sind Eintragungen in Beginn des Modells, Arbeitsphase Ende und Freistellungsphase Ende erforderlich.
19	Altersteilzeit Blockmodell Freistellungsphase	vz, tz, wh		bei tz, wh: at	ab		bl, au		gen. ATZ	a) UPZ und Beschäftigungsart wie vor der Freistellungsphase; b) im Feld längerfristiger Ausfall; Lehrerstundenart FR Freistellungsphase, Stunden = UPZ, von und bis für den Zeitraum der Freistellungsphase (Änderung gegenüber bisherigem Verfahren) In ASV sind Eintragungen in Beginn des Modells, Arbeitsphase Ende und Freistellungsphase Ende erforderlich.
20	Altersteilzeit Blockmodell Freistellungsphase mit Unterrichtseinsatz in geringem Umfang	vz, tz, wh		bei tz, wh: at	ab		bl, au		gen. ATZ	a) UPZ und Beschäftigungsart wie vor der Freistellungsphase; b) im Feld längerfristiger Ausfall; Lehrerstundenart FR Freistellungsphase, Stunden = UPZ, von und bis für den Zeitraum der Freistellungsphase; c) die Stunden des geringen Umfangs werden als Nebentätigkeit erfasst; (Änderung gegenüber bisherigem Verfahren) In ASV sind Eintragungen in Beginn des Modells, Arbeitsphase Ende und Freistellungsphase Ende erforderlich.
21	Altersteilzeit Teilzeitmodell	tz, wh		at	at		bl, au		gen. ATZ	In ASV sind Eintragungen in Beginn des Modells und Freistellungsphase Ende erforderlich. Das Feld Arbeitsphase Ende muss leer bleiben.
22	Freistellungsmodell Arbeitsphase	vz, tz		bei tz: an, fb	f		bl, au		voll bzw. gen. TZ	In ASV Eintragung in „Beginn des Modells“, „Arbeitsphase Ende“ und „Freistellungsphase Ende“ erforderlich.
23	Freistellungsmodell Freistellungsjahr	vz, tz		bei tz: an, fb	f		bl, au		voll bzw. gen. TZ	a) UPZ und Beschäftigungsart wie vor dem Freistellungsjahr; b) im Feld längerfristiger Ausfall; Lehrerstundenart FR Freistellungsphase, Stunden = UPZ, von und bis für den Zeitraum der Freistellungsjahr; (Änderung gegenüber bisherigem Verfahren) In ASV sind Eintragungen in Beginn des Modells, Arbeitsphase Ende und Freistellungsphase Ende erforderlich.
24	Elternzeit am 1.10. und den darauf folgenden 4 Wochen	oe				ez	bl, au, as		0	Bei Rückkehr aus Elternzeit innerhalb von 4 Wochen nach dem Stichtag ist die Lehrkraft mit vz, tz oder wh und Unterrichtseinsätzen zu melden.
25	Teilzeit während Elternzeit	tz, wh		te			bl, au, as		gen. TZ	
26	Beurlaubung	oe				bm, bo, bw, so, ab, fb,ap rz	bl, au		0	
27	Ruhestand	oe, nm				so	br, ar		0	Im ersten Jahr des Ruhestands ist die LK mit oe und Abgang zu melden. Danach mit nm und ohne Abgang melden oder löschen. Vgl. auch Tabellenbatt Zugang/Abgang (Nr. 5)!
28	Ruhestand mit Unterrichtseinsatz in geringem Umfang	wh		br			br, ar		Vertragsumfang	Vertragsumfang wird bei der UPZ eingetragen
29	Referendar mit eigenständigem Einsatz (RS)	vd	r3				bw		eigenverantw. Unterricht	vgl. <a href="#">Link zu Referendare</a>
29A	Referendar ohne eigenständigen Einsatz (RS)	nm	r1				bw		0	
33	Lehrkraft mit Einsatz an mehreren Schulen und/oder mit mehreren Dienstverhältnissen									vgl. PDF-Dokument „Erfassen von Lehrkräften mit mehreren Dienstverhältnissen bzw. mehreren Dienststellen“ ( <a href="https://www.km.bayern.de/lehrer/schulleitungen/amtliche-schuldaten.html">https://www.km.bayern.de/lehrer/schulleitungen/amtliche-schuldaten.html</a> )
34	nur in ASV	nm								z. B. im Vorgriff auf eine spätere Hinversetzung; Auch bei staatlichen Schulen, wenn die Lehrkraft ganz an eine private Schule abgeordnet (z. B. Beurlaubung nach Art. 44 BaySchFG) ist.

## Anwendungsbeispiel

Eine Lehrkraft ist im laufenden Schuljahr VZ an der Schule, wird aber zum Schuljahresende an eine andere Schule versetzt.



- Öffnen Sie die oben bereitgestellte Datei und wechseln Sie auf den Reiter *Schuljahr JJJJ* und suchen Sie in der Tabelle *Zugang / Abgang (ASD)* den für den Fall zutreffenden Eintrag
- Übernehmen Sie die Eintragungen bei der Lehrkraft in Ihre ASV-Installation.

## Abgang / Zugang zur US

Im Gegensatz zum Altsystem können Zu- und Abgänge im Neungsverfahren in einigen Fällen von ASD berechnet werden. Eine Eintragung für Abgang und Zugang ist in diesen Fällen aus ASD-Sicht nicht erforderlich. Dennoch kann die Datenprüfung in ASV nicht alle solchen Fälle erkennen.



Grundsätzlich wird Zu- und Abgang für jede Dienststelle einzeln berechnet. Zu viel



gemeldete Zu- und Abgänge werden von ASD korrekt interpretiert. Aus diesem Grund sollte im Zweifel die Zugangs- bzw. Abgangsart in ASV eingetragen werden.

## Ab- und Zugangstabelle

Nr	Fall	Beschäfti-gungsart	Teilzeit-grund	Art Abwesen-heit	Rechts-verhältnis	UPZ	Zugang	Abgang	Bemerkung
1	am Stichtag des Vorjahres vz oder tz mit überwiegendem Einsatz an der berichtenden Schule, vor dem Stichtag des aktuellen Schuljahrs <b>Wechsel in anderes Bundesland, ausl. Lehrkraft geht in Heimatland zurück, verstorben oder sonstiger endgültiger Abgang</b>	oe		so		0		wl, a, t, so	Im ersten Jahr Abgang in ASV erforderlich: wl Wechsel Bundesland; (a Ausländer ins Ausland); t Tod; Ab zweitem Jahr: in ASV löschen oder mit nm versehen;
2	am Stichtag des Vorjahres vz oder tz mit überwiegendem Einsatz an der berichtenden Schule, vor dem Stichtag des aktuellen Schuljahrs <b>Ruhestand</b>	oe		so	br, ar	0		r, rv, rd	Im ersten Jahr Abgang in ASV erforderlich: r Ruhestand; rv Ruhestand vorzeitig; rd Dienstunfähigkeit; Ab zweitem Jahr: in ASV löschen oder mit nm und ohne Abgang versehen;
3	am Stichtag des Vorjahres vz oder tz mit überwiegendem Einsatz an der berichtenden Schule, vor dem Stichtag des aktuellen Schuljahrs <b>Ruhestand, aber geringfügige Beschäftigung</b>	wh	br		br, ar	Vertragsumfang		r, rv	Im ersten Jahr Abgang in ASV erforderlich: r Ruhestand; rv Ruhestand vorzeitig; Ab zweitem Jahr: in ASV ohne Abgang zu führen;
4	Neuzugang vz oder tz, erstmals an einer Schule in Bayern eingesetzt; <b>kommt aus einem anderen Bundesland oder aus dem Ausland</b>	vz, tz				voll bzw. gen. TZ	wl, a		Hier wird der Zugang durch ASV benötigt, denn die Person tritt neu in das Verfahren ASD ein. wl Wechsel Bundesland, a Ausländer aus Ausland

Nr	Fall	Beschäfti-gungsart	Teilzeit-grund	Art Abwesen-heit	Rechts-verhältnis	UPZ	Zugang	Abgang	Bemerkung
5	Neuzugang vz oder tz, <b>erstmalig vz oder tz an einer Schule eingesetzt (auch Referendare mit erstem Einsatz nach der Ausbildung, ggf. im Vorjahr vd)</b>	vz, tz				voll bzw. gen. TZ	ggf. p, pw, b		Soweit möglich wird von ASD der Zugang automatisch ergänzt. Sollte die Datenprüfung in ASV einen Zugangsgrund einfordern, bitte die zutreffende Ausprägung eintragen: p nach Prüfung, pw Warteliste etc., b aus Beruf ohne LA-Prüfung
6	Neuzugang vz oder tz, bereits an anderer bayerischer Schule tätig; aber nicht an meldender Schule	vz, tz				voll bzw. gen. TZ	ggf. w, ws		Soweit möglich, wird von ASD der Zugang automatisch ergänzt. Sollte die Datenprüfung in ASV einen Zugangsgrund einfordern, bitte die zutreffende Ausprägung eintragen: w Wechsel gleiche Schulart, ws Wechsel andere Schulart
7	Versetzung, am Stichtag des Vorjahres vz oder tz mit überwiegend Einsatz an der berichtenden Schule, vor dem Stichtag des aktuellen Schuljahrs <b>Versetzung an andere Schule</b>	nm				0		ggf. w., ws	Zur Information für die abgebende Schule kann im Reiter „Dienst“ die neue Stammschule der versetzten Lehrkraft eingegeben werden.

## Zu- und Abgang bei gemeinsamen DDS

Wechselt eine Lehrkraft innerhalb der Schulart die Schule (ASD kann den Zugang an der neuen Schule ermitteln, so dass ein Eintrag eigentlich entbehrlich wäre), wird jedoch nach dem Wechsel in einem anderen Datenbestand (DSS) geführt, so verfügt die Datenprüfung in ASV über keinerlei Informationen zum Beschäftigungsverhältnis des vergangenen Schuljahrs und verlangt deshalb dennoch die Eintragung eines Zugangsgrundes.



Sollte die Datenprüfung in ASV einen Zu-/Abgangsgrund einfordern, so tragen Sie bitte die zutreffende Ausprägung ein.

## Verwendungshinweise

Die Tabelle zum Beschäftigungsverhältnis beschreibt die wesentlichen Eintragungen in den Reitern

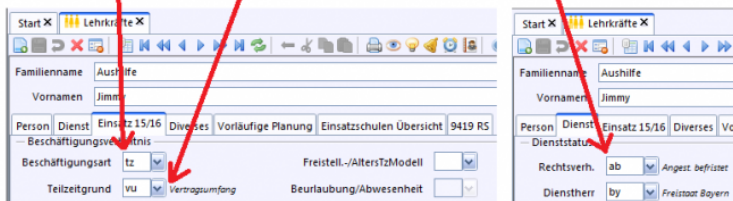
Einsatz JJJJ und Dienst. Aufgrund der Verfahrensweise im Neusystem (Meldung der US und UP über ASD) gibt es verschiedene Eintragungen zur Unterrichtsplanung und Unterrichtssituation. Bitte verwenden Sie die jeweils gültige Tabelle. Zu- und Abgänge werden nur zur US benötigt!



In folgender [Bildschirmpräsentation](#) wird die Verwendung der Tabelle kurz gezeigt.

**Beispiel:** Sie haben eine Aushilfe, die Sie im nächsten Jahr voraussichtlich mit 14 Stunden weiter beschäftigen können (vorbehaltlich der Genehmigung durch das Staatsministerium). Beachten Sie auch die Bemerkungen!

Nr	Fall	Schulart	Beschäftigungsart	Ausb.-abschn.	Teilzeitgrund	Arbeitszeitmodell	Art Abwesenheit	Rechtsverhältnis	Lehramt	UPZ	Bemerkung
1	Vollzeit (Beamter)	GY, RS	vz					bl, bp		voll	
2	Teilzeit (Beamter)	GY, RS	tz		an, fb			bl, bp		gen. TZ >= 1/2 voll	
3	Teilzeit unterhältig (Beamter)	GY, RS	wh		fb			bl, bp		1/4 voll <= gen. TZ <	
4	Teilzeit während Elternzeit	GY, RS	tz, wh		te			bl, au, as		gen. TZ	
5	Teildienstfähigkeit (Art. 56a BayBG)	GY, RS	tz, wh		td			bl		gen. TZ	
6	Supervertrag	GY, RS	vz, tz, wh		bei tz, wh:			as		voll bzw. gen. TZ	
7	unbefristeter Angestellter	GY, RS	vz, tz, wh		bei tz, wh:			au		voll bzw. gen. TZ	
8	befristeter Angestellter RS (Aushilfsvertrag o.ä.), wird im Planungsschuljahr vorauss. weiter an dieser Schule beschäftigt	RS	vz, tz, wh		bei tz, wh: vu			ab		geplante UPZ	so einplanen, als würde der Einsatz genehmigt
9	befristeter Angestellter RS (Aushilfsvertrag o.ä.), wird im Planungsschuljahr vorauss. nicht weiter an dieser Schule beschäftigt	RS	nm					ab		0	abgehende befristet Beschäftigte, z.B. Aushilfen, nicht melden
11	Pfarrer, Kaplan, Vikar auf	RS	vz, tz, wh		so			lg	gt	gen.	



Zurück zur Übersicht [UP](#)  
 Zurück zu Modul [Lehrer](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/rs/lk/beschaeftigungsverhaeltnis/start>

Letzte Änderung: **25.07.2021 16:49**