

Mehrarbeit

Mehrarbeit kann auf dem Schulreiter *NNNN RS* eingetragen werden. Meist wird Mehrarbeit nur über den Stundenplan geführt. Ein zusätzliche Eintragung ist nur in wenigen Fällen in ASV erforderlich.

Hat eine Vollzeitlehrkraft über mindestens ein halbes Jahr ein erhöhtes Stundendeputat, bitte als **Mehrung** eintragen.

Bei Lehrkräften in **Teilzeit** kann ggfs. in Absprache mit dem zuständigen Abgleicher Personalreferat das Stundendeputat nach mindestens 3 Monaten erhöht werden, sofern noch keine Mehrarbeit abgerechnet worden ist. Verwenden Sie hierfür den „Antrag auf Teilzeitbeschäftigung - nur für Sonderfälle“.

Anwendungsbeispiel

LK hat UPZ 24 und schon 24 Stunden Unterricht. Es werden 3 Stunden Mehrarbeit angeordnet.

The screenshot shows a software interface for entering teacher data. A red box highlights the 'Mehrarbeit/Nebentätigkeit' section, which contains the following information:

Mehrarbeit	3	von	25.09.2017	bis	30.11.2017
Nebentätigkeit	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Kirche rk/ev

Other visible sections include:

- Personal data: Familienname (Albarracin), Vornamen (Irma Nancy), Kürzel (alb), Geschlecht (W).
- Subject distribution: Unterrichte Fächer (Chemie, Geschichte, Mathematik).
- Current status: Summe: aktuell 0 WStd.

Zurück zu Modul [Lehrer](#)

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/rs/lk/mehrarbeit/start>

Letzte Änderung: **26.03.2020 14:16**