

# Neue Lehrkraft in ASV anlegen

## Unterrichtsplanung

Neue Lehrkräfte sind zur Abgabe der UP anzulegen, wenn eine Versetzung bzw. Wiederverwendung bereits im Laufe des aktuellen Schuljahrs z. B. zum Halbjahr durchgeführt oder zum Beginn des Schuljahres bereits vom StMUK genehmigt wurde. Dies ist z. B. bei der Neubesetzung von Funktionsstellen oder im offenen Versetzungsverfahren der Fall.


Die Lehrkräfte werden schuljahresbezogen geführt:

- Lehrkraft wurde/wird während des aktuellen Schuljahres an die Schule versetzt → Erfassung der Lehrkraft im **aktuellen Schuljahr und ggf. auch zusätzlich im Planungsschuljahr**
- Lehrkraft wird erst zum neuen Schuljahr an die Schule versetzt → Erfassung der Lehrkraft im **Planungsschuljahr**

## Unterrichtssituation

Es sind alle neuen Einsatzreferendare (die aus dem Vorjahr werden gelöscht) sowie neu zugewiesene Lehrkräfte - auch mobile Reserven, abgeordnete Lehrkräfte, Absteller, Lehrkräfte auf Sondermittel des MB etc. - neu aufgenommen.

## Suche in ASD

Um eine neue Lehrkraft anzulegen, wählen Sie im Menü *Datei* → *Personal* → *Lehrkräfte* und klicken Sie auf das -Symbol.

- Sie werden nun ggf. zur Eingabe Ihres OWA-Kennwortes aufgefordert.
- Es erscheint die Suchmaske „Lehrkräfte - PKZ Anforderung“. Bitte fahren Sie gemäß [Vorgehen bei der PKZ-Anforderung](#) fort.

## Anlegen ohne Abgleich mit ASD

Ein Anlegen der Lehrkraft ist auch ohne Kontakt mit dem Zentralsystem möglich. **Klickt man bei der Suche in ASD auf *Abbrechen*, so erhält man zunächst keine PKZ, aber einen leeren Datensatz.**

Für Details siehe [Dummy-Lehrkräfte anlegen](#).

Bei diesen Lehrkräften muss die PKZ vor der US oder UP nachträglich angefordert werden. Sonst wird eine Meldung verhindert.

## Weitere Eintragungen

- Kontrollieren Sie auf dem Reiter **Person** mindestens die rot markierten Pflichtfelder und füllen sie ggf. das Feld *Geburtsname* aus. Für Details siehe [Namen einer Lehrkraft korrekt erfassen](#).

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 2.6.260\_032\_40\_by

Datei Bearbeiten Auswertungen Lehrkräfte Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe

Gewähltes Schuljahr 2018/19 Gewählter Tag 21.02.2019 Heute

Start X ASD-Schnittstelle X Lehrkräfte X

Familienname Mustermann Kürzel 1  
Vornamen Maria Geschlecht W

Person Dienst Einsatz 18/19 Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen Übersicht 9400 RS

Angaben zur Person

Akadem. Grad Titel Namensbest. (vor-/nachgest.)  
Geburtsdatum 01.01.1990 Geburtsort  
Staatsang. D Deutschland PKZ PKZ anfordern  
Rufname Maria Geburtsname  
vollst. Name Maria Mustermann  automatisch generieren

- Tragen Sie im Falle einer schwerbehinderten Lehrkraft den Behinderungsgrad und die Gültigkeitsdauer in den orange gekennzeichneten Feldern ein.

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 2.6.260\_032\_40\_by

Datei Bearbeiten Auswertungen Lehrkräfte Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe

Gewähltes Schuljahr 2018/19 Gewählter Tag 21.02.2019 Heute

Start X ASD-Schnittstelle X Lehrkräfte X

Familienname Mustermann Kürzel 1  
Vornamen Maria Geschlecht W

Person Dienst Einsatz 18/19 Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen Übersicht 9400 RS

Angaben zur Person

Akadem. Grad Titel Namensbest. (vor-/nachgest.)  
Geburtsdatum 01.01.1990 Geburtsort  
Staatsang. D Deutschland PKZ PKZ anfordern  
Rufname Maria Geburtsname  
vollst. Name Maria Mustermann  automatisch generieren

Zeugnisunterschrift

1. Zeile Maria Mustermann  automatisch generieren  
2. Zeile

Anschrift

Straße/Hausnr Staat D  
PLZ / Ort / Orts...  
Kommunikation

Link	Typ	Tel.-Nummer/Adresse	Beschreibung

Erwerbsminderung

Grad der Behinderung % Gültigkeitsdauer Schwerbausweis von bis ausgestellt durch

Das vorgegebene Lehrerkürzel können Sie im weiteren Verlauf auf dem Reiter NNNNRS (NNNN = Schulnummer) ändern.

- Auf dem Reiter **Dienst** füllen Sie ebenfalls die rot markierten Felder aus. Es kann für Privatschulen eine Lehrgenehmigung eingetragen werden. Für die staatlichen Schulen sind nur IT, Sozialwesen und Schulspiel gültige Lehrerlaubnisse.

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 2.6.260\_032\_40\_by

Datei Bearbeiten Auswertungen Lehrkräfte Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe

Gewähltes Schuljahr 2018/19 Gewählter Tag 21.02.2019 Heute

Start X ASD-Schnittstelle X Lehrkräfte X

Familiennamen Mustermann Kürzel 1

Vornamen Maria Geschlecht W

Person Dienst Einsatz 18/19 Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen Übersicht 9400 RS

Dienststatus

Rechtsverh. bp Beamter auf Probe

Dienstherr by Freistaat Bayern

Amtsbez. StR (RS)

Besoldung A13

Stammsschule 9400 RS

von - bis 01.08.2018 31.07.2019

Lehrbefähigung/-erlaubnis

Lehramt abgel.Prüfung lr LA Realschulen

maßgebliche Schulart zur Ermittlung der UPZ RS Realschule

2. Lehramt

Kirchliche Lehrerlaubnis

Lehrbefähigung für:

Schulart	Fach
1 RS	D Deutsch
2 RS	E Englisch

Lehrerlaubnis / Unterrichtsgenehmigung für:

Schulart	Fach
1 RS	IT Informationstechnologie

Kennung in anderen Verfahren

Bezugstelle

VIVA-ID

sonstiger Dienstherr

Geschäftszeichen

Kirchen-ID

Zugang zum päd. Netz

Zugang zum Verwaltungsnetz

- Der Reiter **Einsatz XX/YY** (XX/YY bezeichnet das Schuljahr) enthält alle Angaben zu **Beschäftigungsart**, **UPZ** usw.

The screenshot shows a software interface for managing teachers' assignments. The top bar includes a title 'Lehrkräfte' and a toolbar with various icons. Below the toolbar, there are input fields for 'Familienname' (Mustermann) and 'Vorname' (Maria), along with 'Kürzel' (MM) and 'Geschlecht' (W). A set of tabs includes 'Person', 'Dienst', 'Einsatz 18/19', 'Diverses', 'Vorläufige Planung', 'Einsatzschulen Übersicht', and '9400 RS'. The main area is divided into several sections: 'Beschäftigungsverhältnis' (Employment Relationship) with dropdowns for 'Beschäftigungsart' (vz) and 'Teilzeitgrund', and buttons for 'BeschäftVerh Übersicht' and 'Teilzeitanträge'; 'Beschäftigungsumfang (WStd)' (Employment Scope) with 'UPZ' (24) and 'autom. Berechnung der UPZ' checked, and buttons for 'Info' and 'AzK Übersicht'; 'Ermäßigung (anteilige)' (Reduction) table with columns for 'Art', 'WStd', 'von', 'bis', and 'Bem'; 'Längerfristiger Ausfall' (Long-term absence) table with columns for 'Art', 'von', 'bis', and 'WStd'; 'Zugang / Abgang (ASD)' (Access / Departure) with 'Zugang' (w) and 'Abgang' dropdowns, and a date field (01.08.2018); 'Mehrgang / Minderung' (Increase / Reduction) with 'Ausgleich voriges Schuljahr' and 'Ausgleich in diesem oder nächsten Schulja...'; 'Abordnung an nichtschulische Dienststelle' (Assignment to non-school service); 'Einsatz als mobile Reserve' (Assignment as mobile reserve) with 'Art' dropdown and 'WStd (maximal)' (0,00); and 'Private Schulen' (Private schools) with 'Staatliche geförderte WStd' checkbox and buttons for 'Neue Einsatzschule' and 'Einsatzschule löschen'.

- Die Reiter **vorläufige Planung** und **Einsatzschule Übersicht** werden in den meisten Fällen und in diesem Planungsstadium noch keine Rolle spielen. Näheres hierzu im Artikel zur Bedarfsermittlung.
- **Reiter <NNNN RS>** (NNNN = Schulnummer)  
Hier können Sie bei Bedarf das Lehrerkürzel ändern und bereits vorab ggf. Anrechnungen eingeben. Die Listen Unterricht bzw. Besonderer Unterricht sind noch leer, werden aber mit dem Befüllen der Matrix und der Liste Besonderer Unterricht gefüllt werden.

Start X | Lehrkräfte X

Familiennamen: Mustermann | Kürzel: MM  
Vorname: Maria | Geschlecht: W

Person | Dienst | Einsatz 18/19 | Diverses | Vorläufige Planung | Einsatzschulen Übersicht | 9400 RS

Unterricht in der Matrix der Unterrichtsverteilung

Klasse/Kurs	Fach	Art	WStd	Koppel	wis	Schüler
0 WStd Pflicht-/Wahlpflichtunterricht						
0 WStd Wahl- / Förderunterricht						

Besonderer Unterricht

Kurs	Fach	Art	WStd	wis	Kopp... Schüler
Matrix					

Anrechnungen, Fördermaßnahmen, Betreuung, Vertretungsreserven

Art	Art	WStd	Bem	von	bis	br	vg
hm	100-Minuten-Regelung	1	...	01.08.2018	31.07.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Summe: aktuell 1 WStd

Funktionen

Art	Art	Fach	Fach	von	bis	vg
Übersicht						

an dieser Schule

Kürzel: MM | Sortiergruppe: | Postfach: | Zimmer: | Zuweisung an diese Schule

Art: | von: 01.08.2018 | bis: 31.07.2019

Mehrarbeit/Nebentätigkeit

Mehrarbeit:  von: | bis: | Neben-tätigkeit:  Kirche rk/ev

- Zurück zu Lehrer
- Zurück zu UP - Pflege der Lehrerdaten
- Zurück zu US - Pflege der Lehrerdaten

Quelle: <https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link: <https://www.asv.bayern.de/doku/rs/lk/neuelk>

Letzte Änderung: **27.11.2019 11:54**