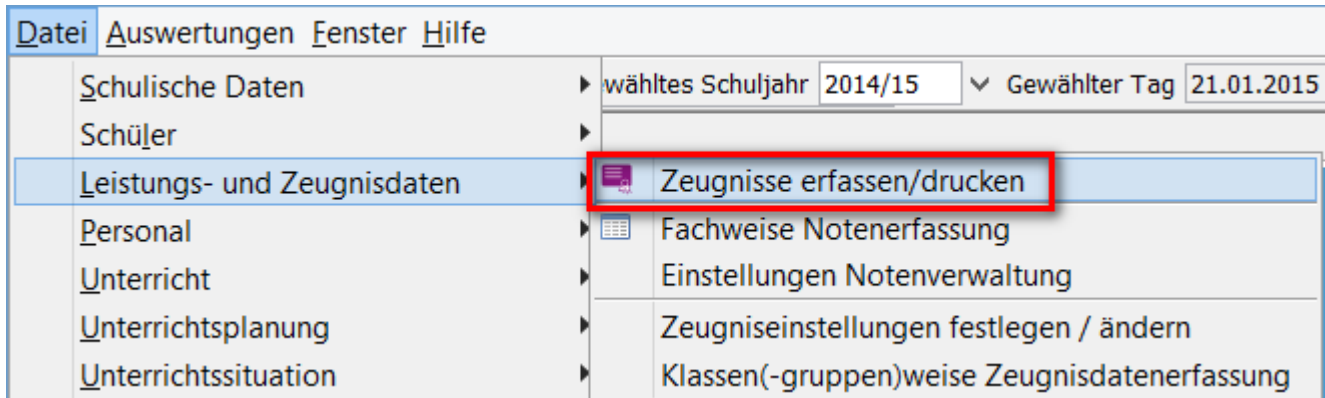



Eingabe von Zeugnisnoten und Bemerkungen

Lehrkräfte haben die Rechte, die Zeugnisnoten und Bemerkungen in den von Ihnen unterrichteten Klassen zu verwalten. Hierzu rufen Sie den Menüpunkt *Datei* → *Leistungs- und Zeugnisdaten* → *Zeugnisse erfassen/drucken* auf.



Zeugnisnoten können auf zwei unterschiedliche Weisen erfasst werden:

1. Erfassung von Einzelnoten mit automatischer Berechnung der Zeugnisnoten über das Notenmodul (Details siehe [Notenmodul](#))
2. Erfassung der Zeugnisnoten über die Zeugnis-Druckansicht des einzelnen Schülers
Diese Ansicht entspricht dem Modul *Zeugnis* auf der Startseite bzw. dem Icon in der Menüleiste:
 (Details siehe unten)

Hinweis:



Der Eintrag über die Funktion *Klassengruppenweise Zeugnisdatenerfassung* (Datei → Leistungs- und Zeugnisdaten → Klassengruppenweise Zeugnisdatenerfassung) ist für bayerischen Schulen zwar grundsätzlich denkbar, jedoch nicht explizit für den Einsatz in Bayern konzipiert. Die Funktionalität wurde schwerpunktmäßig für die Anforderungen von Schulen in Baden-Württemberg erstellt.

Bearbeitung der Zeugnisse in der Zeugnisansicht



Bedienelemente der Zeugnisansicht

The screenshot shows the 'ASV - Amtliche Schulverwaltung' software interface. The main window displays a student's 'Jahreszeugnis' (Year-end Report) for the school year 2014/15, Class 05a. The student's name is 'Bernhard Fuenfa_002', born on 2. März 2003 in Eggenfelden. The report lists 'Leistungen in Pflicht- und Wahlpflichtfächern' (Achievements in compulsory and elective subjects) with a table of subjects and grades. A large text area for 'Bemerkungen' (Remarks) is visible, along with a section for 'Die Erlaubnis zum Vorrücken...' (Permission to advance...). The interface includes a menu bar, a toolbar, and a right-hand 'Navigator' panel showing a list of classes and students. Numbered red boxes highlight specific UI elements: 1 (dropdown menu), 2 (table area), 3 (text area), 4 (signature area), 5 (checkbox), 6 (zoom factor), 7-14 (various toolbar and menu items).


1. Auswahl des Zeugnisses (soweit für den betreffenden Schüler mehrere Zeugnisse verfügbar sind)
2. Bereich für die Fachnoten
3. Textfeld für Bemerkungen
4. Ausgabefeld für Artikel, bestanden, nicht bestanden
5. Auswahlfeld für Artikel, bestanden, nicht bestanden
6. Vergrößerungsfaktor für die Ansicht
7. Undo-/Redo-Buttons (mehrstufig) für alle Änderungen am aktuellen Zeugnis

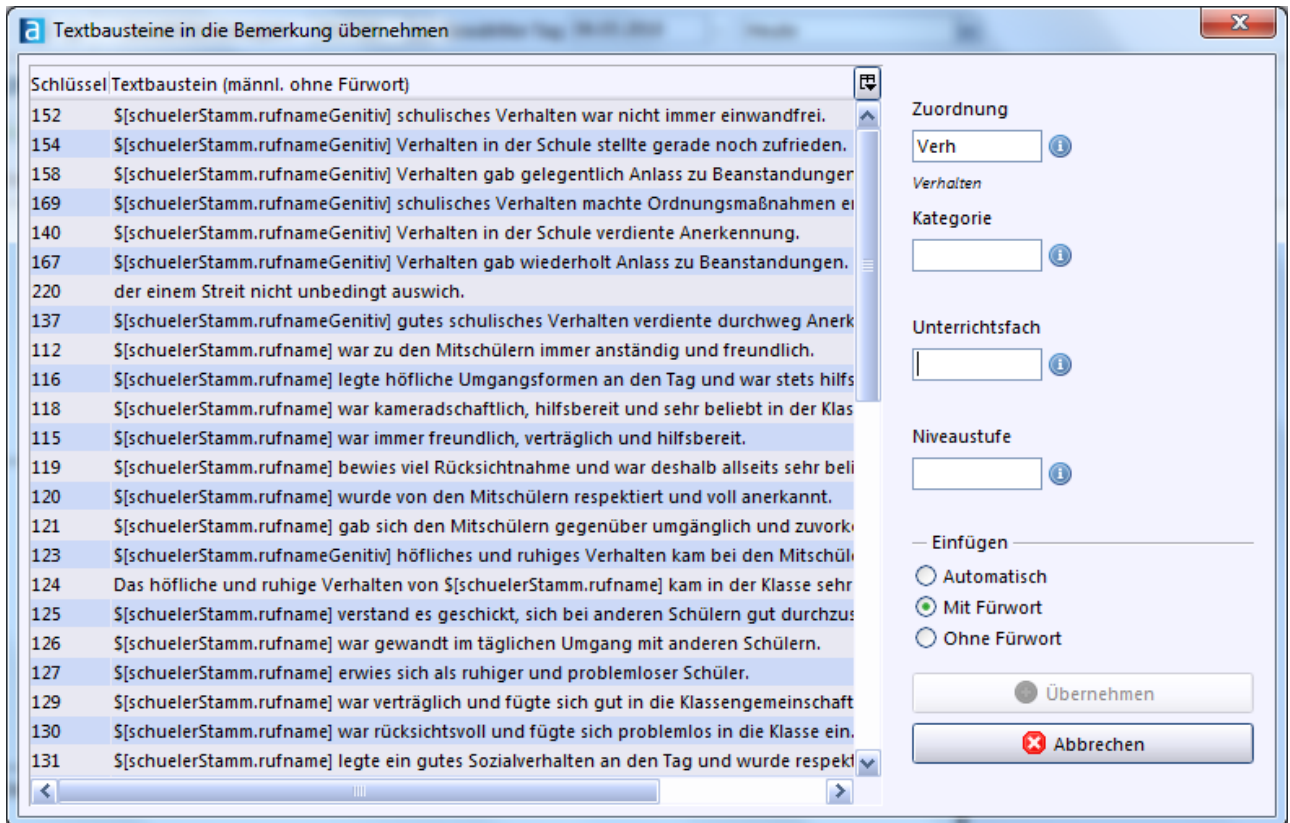
8. Wechsel zur Schnelleingabeansicht (in der Zwischenzeugnisschablone der Testversion vom Januar 2015 noch nicht verfügbar)
9. Aktivierung der Textbausteinauswahl (nur verfügbar, wenn ein Textfeld aktiviert ist und Textbausteine vorhanden sind)
10. Schriftformatierung für Bemerkungen
11. Einstellungsdialog zum Freigeben von Notenfeldern. Für den Schüler nicht vorgesehene Fachnoten-Felder können nach Anklicken des Buttons ausgefüllt werden - (nur für Sonderfälle!)
12. Bemerkungen automatisch einfügen (Wahlfächer, Gefährdungsvermerke, Legasthenie/LRS-Bemerkung)
13. Anzeige der verwendeten Zeugnisschablone
14. Sammeldruck der Zeugnisse

Zeugnisnoten eingeben

1. Öffnen Sie das Zeugnismodul ( oder Datei → Leistungs- und Zeugnisdaten → Zeugnisse erfassen und ändern)
2. Im Navigator: Wählen Sie den Schüler und ggf. die Zeugnisart
3. Eingabe der **Zeugnisnoten**:
 1. über das Notenmodul bereits erfasste Zeugnisnoten sind schon eingetragen, können hier aber nochmals nach Anklicken überschrieben werden (pädagogischer Ermessensspielraum)
 2. noch nicht erfasste Zeugnisnoten können direkt eingetragen werden:
 1. Anklicken des ersten Notenfeldes (Religion oder Ethik)
 2. Eintippen der zutreffenden Fachnote:
Die Note wird als Zahl eingetragen, die Einfügemarke springt automatisch zum nächsten Notenfeld; dabei wird beim Jahreszeugnis die eingegebene Zahl in die Wortbezeichnung umgewandelt
 3. Anklicken des Info-Buttons  innerhalb des Notenfeldes öffnet eine Auswahl erlaubter Einträge

Bearbeitung der Zeugnisbemerkungen

1. Anklicken des entsprechenden Textfeldes unter dem Notenbereich
2. Tippen des gewünschten Textes (bzw. Copy/Paste aus einer Textdatei)
3. Verwendung des Auswahldialogs für Textbausteine, erreichbar über das Icon  über der Zeugnisansicht



Die Auswahl der Textbausteine lässt sich über die Filter *Zuordnung* und *Kategorie* einschränken, falls diese Attribute bei den Textbausteinen gepflegt wurden. Die Optionen *Automatisch* / *Mit Fürwort* / *Ohne Fürwort* erlauben eine gezielte Auswahl der Variante des einzelnen Textbausteines.

Bei Anklicken des Buttons *Übernehmen* wird der Textbaustein an der Position des Textcursors eingefügt.

4. Die direkte Erfassung des Kürzels ist auch möglich. Bitte geben Sie dazu NACH Eingabe von / das jeweilige Kürzel in das Textfeld ein, in dem die Bemerkung ersetzt werden soll. Abschließend muss ein Leerzeichen eingegeben werden:



Bemerkungen zu Wahlunterricht und Art der Störung

1. Bei **jedem Zeugnis** muss der Button „Bemerkungen automatisch einfügen ...“ oberhalb des Zeugnisformulars (vgl. Nr. 10 der Bedienelemente oben) einmal angeklickt werden. Im sich öffnenden Fenster sind diese besonderen Bemerkungen vorgelegt und können dort auch ergänzt werden.

Bemerkungen automatisch einfügen

Wahlkursbemerkungen:

↑	↓	Wirtschaft und Recht (Übungen)	mit gutem Erfolg teilgenommen
↑	↓	Orchester	mit sehr gutem Erfolg teilgenommen

+ Wahlkurs hinzufügen

Bemerkungen zu Sportbefreiung: keine

Vorschau:
 Der Schüler hat am Wahlunterricht Wirtschaft und Recht (Übungen) mit gutem Erfolg teilgenommen und am Wahlunterricht Orchester mit sehr gutem Erfolg teilgenommen.

Abbrechen Änderungen annehmen

Die zugehörige Bewertung bei Wahlkursen muss noch ausgewählt werden. Eine Änderung der Texte ist nach dem Schließen des Dialogs direkt in der Zeugnisansicht möglich.

2. Nummerierter Listenpunkt Eine Bemerkung zur **Art der Störung (LRSt, IRSt, ILSt)** muss entsprechend den Vorgaben der MBs noch händisch eingetragen werden.
3. Abschließend kann der Text im Bemerkungsfeld beliebig angepasst bzw. ergänzt werden.

Bemerkung zu gymnasialen Eignung (Gelenkklasse)

Die gymnasiale Eignung wird in der regulären Zeugnisbemerkung eingegeben – ggf. durch eine Leerzeile getrennt. Sie können die Bemerkung auch als Textbaustein speichern.

Der Satz lautet: „Die Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik berechtigen zum Übertritt in das Gymnasium.“

Formatierungen

Mit Hilfe der entsprechenden Icons können Sie die Schriftart, -größe und -schnitt, Absatzformatierung und Ausrichtung innerhalb des Textrahmens nach Markierung des Textes verändern.



Wiederholungen/Artikelfälle im Zeugnis erfassen

Nehmen Sie die entsprechende Eintragung im Zeugnis vor

Französisch	----	Sport	ungenügend
Mathematik	ungenügend	Musik	ungenügend
Informationstechnologie	----	Kunsterziehung	----
Physik	----		ungenügend
Chemie	----		----
Biologie	----		----
Geschichte	----		----
Erdkunde	----		----

Werte für Auswahlfeld

Filter:

Wert

- Erhalten
- Erhalten (Notenausgleich)
- Erhalten (vorläufig)
- Nicht erhalten
- Nicht erhalten (Art. 53 BayEUG)
- Nicht erhalten (Art. 53 u. Art. 55 BayEUG)
- Nicht erhalten (Art. 54 BayEUG)
- Nicht erhalten (Art. 55 BayEUG)

Status Zellen: 8

Die Erlaubnis zum Vorrücken in die nächsthöhere Jahrgangsstufe hat er nicht erhalten.

Mathematik	ungenügend	Musik	ungenügend
Informationstechnologie	----		ungenügend
Physik	----		ungenügend
Chemie	----		----
Biologie	----		----
Geschichte	----		----
Erdkunde	----		----

Werte für Auswahlfeld

Filter:

Wert

- Erhalten
- Erhalten (Notenausgleich)
- Erhalten (vorläufig)
- Nicht erhalten
- Nicht erhalten (Art. 53 BayEUG)
- Nicht erhalten (Art. 53 u. Art. 55 BayEUG)
- Nicht erhalten (Art. 54 BayEUG)
- Nicht erhalten (Art. 55 BayEUG)

Status Zellen: 8

Die Erlaubnis zum Vorrücken in die nächsthöhere Jahrgangsstufe hat er nicht erhalten.
Der Schüler darf nach Art. 53 Abs. 3 BayEUG die Jahrgangsstufe 5 der Realschule nicht wiederholen.

Aktuelle Abweisungen (Artikelfälle) werden im **aktuellen Schuljahr** erfasst. Das **Ziel der Jahrgangsstufe** und eine ggf. dann geltende Gefahr der Abweisung jedoch im **folgenden Schuljahr**.

Beim Erfassen der Zeugnisse wird dies jedoch z.T. automatisch erledigt.

Der Eintrag auf dem Schuljahresreiter wird von ASV abhängig von der Eintragung im Zeugnis automatisch generiert.

Dies gilt auch umgekehrt. Setzen Sie im Schuljahresreiter einen entsprechenden Eintrag (z.B. „3“ für Art. 53(3)), wird ein entsprechender Satz im Zeugnis ergänzt.

Quelle:

<https://www.asv.bayern.de/doku/> - **Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation**

Permanenter Link:

<https://www.asv.bayern.de/doku/rs/zeugnis/jz/notenerfassen>

Letzte Änderung: **16.02.2017 16:51**